



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

от 29.12.2011

№ 180

г. Анапа

Об утверждении порядка предоставления платных услуг  
муниципальными бюджетными учреждениями культуры и  
муниципальными бюджетными образовательными учреждениями  
дополнительного образования детей муниципального образования  
города-курорта Анапа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ (ред.25.07.2006) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об управлении культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений в отрасли «культура» в части оказания платных услуг населению, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры и муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей муниципального образования города-курорта Анапа (приложение).

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования город-курорт Анапа считать утвержденный Порядок нормативным документом прямого действия.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главных специалистов управления культуры С.В.Иоаниди, М.Ф.Маркасузьян, Н.И.Егорову, руководителя МБУ «ЦБ учреждений культуры» А.У.Ивинскую.

Заместитель начальника  
управления культуры

М.Б.Мельникова

Приложение к приказу  
управления культуры  
от 29.12.2011 № 180

**ПОРЯДОК**  
предоставления платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями  
культуры и муниципальными бюджетными образовательными учреждениями  
дополнительного образования детей муниципального образования  
города-курорта Анапа

**1. Общие положения**

Платные услуги – услуги, предоставляемые учреждениями культуры потребителям для удовлетворения их культурной потребности.

Услуга – деятельность юридического или физического лица, направлена на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

Потребитель – юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

1.1. Настоящий Порядок предоставления платных услуг разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставами учреждений;
- и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные бюджетные учреждения культуры и муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей муниципального образования город-курорт Анапа (далее Учреждения),

которые оказывают в соответствии с законодательством РФ платные услуги населению.

1.3. Настоящий Порядок вводится в целях упорядочения деятельности Учреждений в части оказания платных услуг, расширения объемов оказываемых платных услуг, улучшения финансового положения учреждений.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения культурных потребностей населения, с учётом запросов и потребностей населения, создания возможности занятий по месту жительства.

1.5. Учреждения могут осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы.

1.6. Порядок обязателен для исполнения всеми Учреждениями.

1.7. В каждом Учреждении должен быть оформлен стенд со всей информацией по вопросу оказания платных услуг.

## 2. Виды платных услуг.

2.1. Платные услуги в соответствии со статьей Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных услуг.

2.2. Перечень платных услуг Учреждение определяет самостоятельно, только по видам, предусмотренным в уставе Учреждения.

## 3. Порядок ведения и оказания платных услуг.

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания услуг населению;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- создаёт условия для осуществления оказания услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.2.576-96

3.2. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты, не работающие в данных Учреждениях, но являющимися специалистами в этой отрасли. Специалисты, непосредственно оказывающие данные услуги несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

3.3. Учреждение обязано обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения этих услуг;
- о перечне платных услугах с указанием их стоимости;
- о порядке предоставления платных услугах;

- о льготах для отдельных категорий граждан.

#### 4. Порядок предоставления платных услуг.

4.1. Платные услуги населению осуществляются Учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами. Договор на предоставление платных услуг должен содержать предмет, обязанности и права сторон, условия оплаты услуги, основания изменения и расторжения договора, срок действия договора, подписи сторон.

4.2. Договор может быть заключён и в устной форме. Устная форма договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления является входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.4 Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объёме;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.5. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать вид услуг;
- требовать от Учреждения качественного выполнения услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив Учреждению расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинённые расторжением договора;
- на безопасность услуги.

4.6. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость, предоставленной услуги в сроки, указанные в договоре;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;

- возмещать убытки Учреждению в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе Потребителя и независимым от Учреждения причинам;

- в случае несвоевременной оплаты за предоставленные услуги Учреждение вправе прекратить или приостановить предоставление услуги до полного погашения стоимости;

- выполнять требования договора и условия, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг.

#### 5. Формирование стоимости услуг и учёта платных услуг.

5.1. Осуществляя платные услуги, учреждения культуры, согласно действующим нормативным актам, устанавливают и утверждают цены на платные услуги приказом директора учреждения в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены, на платные услуги оказываемые населению. Цены могут изменяться в связи с изменениями конъюнктуры рынка, а также изменениями расходов на оказание услуг.

5.2. Плата за обучение детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, устанавливается в соответствии с Решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 08.11.2011 г. № 212 «Об установлении родительской платы за обучение детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей отрасли «культура» муниципального образования город-курорт Анапа».

5.3. Основным принципом установления цен (тарифов) является соблюдение интересов поставщика и потребителя услуги.

5.4. Оплата за оказанные услуги может производиться:

- безналичным перечислением на лицевой счет Учреждения непосредственно Потребителем;

- за наличный расчет через кассу МБУ «ЦБ учреждений культуры» с использованием бланков строгой отчетности установленного образца с выдачей Учреждению копии бланка строгой отчетности.

Наличные денежные средства из кассы МБУ «ЦБ учреждений культуры» ежедневно зачисляются на лицевой счет Учреждения. Передача наличных денежных средств непосредственно лицам, оказывающим услуги, запрещается.

5.5. При взаиморасчетах с организациями и учреждениями стоимость оказания услуг подтверждается счетом – фактурой. Регистрация счетов по платным услугам ведется в отдельном журнале.

#### 6. Бухгалтерский учет, отчетность и расходование средств от оказания платных услуг.

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставленных платных услуг в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Средства, полученные от оказания услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения по приносящей доход деятельности.

6.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Полученный доход от платных услуг находится в полном распоряжении учреждения и расходует в соответствии с утвержденным локальным актом учреждения на развитие и совершенствование материально-технической базы, содержание зданий, сооружений, имущества, развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение квалификации работников Учреждения, участие творческих коллективов и отдельных учеников в семинарах, мастер-классах, конкурсах, фестивалях, на оплату труда сотрудников с учётом страховых взносов, а также на иные цели согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения.

#### 7. Пожертвование и дарение.

7.1. Право учреждения культуры на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

7.2. Учреждение культуры, принимающее пожертвование (дар), ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств в МБУ «ЦБ учреждений культуры».

#### 8. Заключительные положения.

8.1. Управление культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа осуществляет контроль над соблюдением действующего законодательства в части организации приносящей доход деятельности в подведомственных Учреждениях, в случае если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения Управление культуры вправе приостановить деятельность в части оказания данной платной услуги.

8.2. Ответственность за организацию платных услуг несёт директор учреждения.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

8.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Предложения об изменении Порядка могут быть внесены учреждениями, организациями, должностными лицами органов местного самоуправления.

Заместитель начальника  
управления культуры



М.Б.Мельникова