

(приложение № 5)

УТВЕРЖДЕНА

Приказом по МБОУ ДОД  
«Детская музыкальная  
школа № 2» МО г-к Анапа

от «24» августа 2015 г.

№ 116-а

**И Н С Т Р У К Ц И Я № 3**  
**О ДЕЙСТВИЯХ,**  
**ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**  
**В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ**

2015 г.

**И Н С Т Р У К Ц И Я № 3**  
**О ДЕЙСТВИЯХ,**  
**ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**  
**В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ**

**1. Общие требования безопасности**

- 1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в МБОУ ДОД ДМШ № 2 как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на компьютерном носителе и т.п.).
- 1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом МБОУ ДОД ДМШ № 2 обращения с анонимными материалами.
- 1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):
  - тщательный просмотр поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
  - особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
- 1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

**2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

- 2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:
  - обращайтесь с ним максимально осторожно;
  - уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
  - постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
  - если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
  - сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
  - не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,
- 2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими

заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

- 2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.
- 2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
- 2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.