



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2016

№ 1144

ст-ца Павловская

**О конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок
на муниципальных пригородных и городских маршрутах в муниципаль-
ном образовании Павловский район**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и наземным городским электрическим транспортом в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных и городских маршрутах в муниципальном образовании Павловский район (приложение № 1).

2. Утвердить состав и порядок оценки конкурсных критериев (приложение № 2).

3. Утвердить форму заявки на участие в конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных и городских маршрутах в муниципальном образовании Павловский район (приложение № 3).

4. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам пригородного и городского сообщения на территории муниципального образования Павловский район (приложение № 4).

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Павловский район от 30 декабря 2015 года № 1808 «О конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах в муниципальном образовании Павловский район».

6. Определить отдел по вопросам строительства, жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район организатором конкурса на право осуществления регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам

пригородного и городского сообщения муниципального образования Павловский район.

7. Сайтом организатора конкурса определить официальный сайт администрации муниципального образования Павловский район в сети «Интернет» - www.pav123.ru.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район С.В. Гранка.

9. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 21.10.2016 № 1144

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных и городских маршрутах в муниципальном образовании Павловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и наземным городским электрическим транспортом в Краснодарском крае».

1.2. Целью настоящего положения является реализация полномочий администрации муниципального образования Павловский район по организации транспортного обслуживания населения и осуществлению контроля за обеспечением безопасности пассажирских перевозок.

1.3. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованию статьи 23 Федерального закона 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации», имеющие собственные транспортные средства или эксплуатируемые на основании договора лизинга, либо на ином законном основании.

1.4. Деятельность перевозчиков финансируется за счет собственных средств. Оплата за предоставление мер социальной поддержки льготной категории граждан производится в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Настоящее положение действует на территории муниципального образования Павловский район и распространяется на всех перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных пригородных и городских маршрутах.

2. Цели, задачи и предмет конкурса

2.1. Целью проведения конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным пригородным и городским маршрутам (далее конкурс) является

отбор индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, участников договора простого товарищества, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.2. Основные задачи конкурса:

- создание равных условий и возможностей для привлечения в осуществлении пассажирских перевозок на муниципальных пригородных и городских маршрутах в муниципальном образовании Павловский район юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, осуществляющих пассажирские перевозки на автомобильном транспорте;

- отбор перевозчиков, способных обеспечить безопасность перевозок пассажиров с соблюдением графиков (расписаний движения, схем и параметров маршрутов);

- оказание социально необходимых автотранспортных услуг, повышение качества и безопасности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на пригородных и городских маршрутах регулярного сообщения.

2.3. По результатам конкурса перевозчику выдается свидетельство об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на срок 7 лет.

2.4. Допускается выдача свидетельства без проведения конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на маршрутах регулярного сообщения в случаях:

- если потребность в пассажирских перевозках по маршруту регулярного сообщения обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие действия непреодолимой силы);

- вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства.

2.5. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения и карты маршрута регулярного сообщения выдаются один раз в срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут участвовать отдельный перевозчик или группа перевозчиков, объединившихся в простое товарищество и заключивших соглашение о совместном выполнении этих перевозок до подачи заявки на участие в конкурсе, соблюдающие установленные законами и иными нормативными правовыми актами в области автомобильного транспорта, требования по организации

и осуществлению пассажирских перевозок. Требования, установленные настоящим положением, применяются в отношении каждого перевозчика или участника простого товарищества.

3.2. Участники конкурса имеют право:

- получать от организатора конкурса информацию об условиях проведения конкурса;
- получать дополнительную информацию о работе в системе внутригородских и пригородных перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения;
- знакомиться с конкурсной документацией;
- отозвать поданную заявку на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок в письменной форме, уведомив об этом организатора конкурса.

3.3. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к перевозчикам:

- наличие лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, предусмотренной законодательством Российской Федерации
- наличие транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему виду и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания маршрута;
- водителей, в возрасте не старше шестидесяти лет, имеющих необходимую квалификацию и стаж работы водителем не менее трех лет, прошедших медицинское освидетельствование;
- помещений и оборудования, позволяющих осуществлять техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на маршрут, по возвращении с маршрута, предрейсового медицинского осмотра водителей, либо договоров со специализированными организациями на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния перед выездом на маршрут, по возвращении с маршрута, предрейсового медицинского осмотра водителей;
- не проведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период.

3.4. Основаниями для отказа в допуске к конкурсу являются:

- не предоставление документов, определенных требованиями настоящего положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 3.3. настоящего положения;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

3.5. Организатор конкурса отказывает в допуске к участию в конкурсе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, а также простым товариществам с участием юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с которыми в течение одного года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении указанного конкурса, был расторгнут договор по следующим основаниям:

- аннулирование, завершение срока действия лицензии на перевозку пассажиров, а в случае, если указанный договор заключен от имени участников простого товарищества – аннулирование, завершение срока действия лицензии на перевозку хотя бы у одного из участников товарищества или прекращение срока действия договора простого товарищества;

- нарушение условий договора.

3.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего положения не допускается.

3.7. Решение организатора конкурса или конкурсной комиссии об отстранении перевозчика от участия в конкурсе, либо решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким перевозчиком в арбитражном суде Краснодарского края.

3.8. Допуск организатором конкурса или конкурсной комиссией к участию в конкурсе перевозчика, который в соответствии с пунктом 3.4. и 3.5. настоящего положения не может быть допущен к участию в конкурсе, если организатором конкурса или конкурсной комиссией были установлены случаи, указанные в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего положения, или отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего положения случаев, является основанием для признания судом конкурса недействительным по иску заинтересованного лица.

4. Организатор конкурса

4.1. Организатором конкурса выступает отдел по вопросам строительства, жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район.

4.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- подготавливает конкурсную документацию;

- публикует объявление о проведении конкурса;

- проводит прием, регистрацию и хранение представленных заявок на участие в конкурсе и прилагаемых документов;

- обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии и привлекает специалистов и экспертов к участию в конкурсной комиссии;

- по результатам конкурса организует выдачу свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим положением. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

5.2. Шкала для оценки критериев конкурсной заявки устанавливается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

5.3. Конкурсная комиссия формируется из представителей администрации муниципального образования Павловский район и (по согласованию) специалистов территориальных органов власти, представителей общественности. Членами конкурсной комиссии не могут быть перевозчики и их представители. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- оценивает участников конкурса и представленные ими документы, определяет победителей и оформляет протокол по результатам конкурса;
- рассматривает заявления и жалобы участников конкурса и принимает по ним соответствующие решение.

5.5. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения ее заседания не позднее чем за семь рабочих дней. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствуют на менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5.6. Заявка на участие в конкурсе может рассматриваться конкурсной комиссией в присутствии лица, подавшего данную заявку, либо его представителя на основании письменной доверенности. Неявка указанных лиц не препятствует конкурсной комиссии в рассмотрении заявки на участие в конкурсе.

5.7. На заседании конкурсной комиссии могут присутствовать представители администраций сельских поселений, на территории которых определены остановочные пункты маршрута, а также иные лица, приглашенные организатором конкурса.

5.8. Решение конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

6. Конкурсная документация

6.1. Состав и содержание конкурсной документации определяется организатором Открытого конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Открытого конкурса.

6.2. Конкурсная документация включает в себя:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
- полученное не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса. Для юридических лиц – выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки. Для индивидуальных предпринимателей – выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, а также копию документа, удостоверяющего личность;
- копию лицензии на перевозку пассажиров, автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени перевозчика (при необходимости).
- список транспортных средств по форме, установленной в конкурсной документации, с указанием их моделей, государственных регистрационных знаков, годов выпуска, количество посадочных мест;
- заверенные копии документов, подтверждающих право собственности или иное основание владения транспортными средствами (свидетельство о регистрации транспортных средств, паспорта транспортного средства или договора аренды) и (или) представить заверенные копии документов, подтверждающих возможность приобретения на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, удовлетворяющих требованиям конкурсной документации;
- заверенные копии учредительных документов;
- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговых органах;
- справка об отсутствии задолженности по оплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней за прошедший календарный год;
- справка о соблюдении условий лицензирования за прошедший год из Управления государственного автодорожного надзора (рекомендовано);
- справка, выданная ГИБДД, о дорожно-транспортных происшествиях, случившихся по вине водителей претендента;

- список водителей, с указанием водительского стажа (с момента получения категории «D»), приложить копии водительских удостоверений;
- заверенные копии документов, подтверждающих наличие трудовых отношений водителей, указанных в списке, с организацией-претендентом и наличие стажа работы водителей (копии трудовых книжек или трудовых договоров);
- заверенная копия договора с медицинским учреждением на проведение предрейсового медицинского освидетельствования водителей;
- заверенная копия договора на техническое обслуживание со специализированной организацией для осуществления ремонта и технического обслуживания подвижного состава.

6.3. Конкурсная документация должна соответствовать требованиям, установленным организатором конкурса к качеству технических характеристик транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, их безопасности и иных показателей, связанных с определением соответствия оказываемых услуг, потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках.

6.4. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайтах, без взимания платы.

6.5. Со дня опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район извещения о проведении конкурса, организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

6.6. Представление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район извещения о проведении конкурса не допускается.

6.7. Любой перевозчик вправе направить в письменной форме организатору Открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, организатор Открытого конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору Открытого конкурса не позднее чем за пять дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.8. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу перевозчика, такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район, с указанием

предмета запроса, но без указания перевозчика, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6.9. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом перевозчика вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня, с момента принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения опубликовываются на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем перевозчикам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район, внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

7. Извещение о проведении конкурса

7.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- основные характеристики и сведения о предмете конкурса, с указанием объема и места оказываемых услуг;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- дату, время начала и окончания приема и регистрации заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведение итогов конкурса;
- срок выдачи свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам.

7.3. Организатор конкурса принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Открытом конкурсе. Изменения предмета конкурса не допускается.

7.4. Организатор конкурса, официально опубликовавший и разместивший на сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса. Из

вещение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в течение двух рабочих дней. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие.

8. Порядок подачи и приема заявок

8.1. Для участия в конкурсе перевозчик подает заявку на участие в конкурсе согласно срокам и по форме (приложение № 3), которые установлены конкурсной документацией.

8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурсного лота, на участие в котором подается данная заявка. Перевозчик вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

8.3. К заявке на участие в конкурсе прилагаются:

8.4. Перевозчик подает только одну заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого лота.

8.5. Перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о перевозчике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени перевозчика, не допускается. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. В случае

8.8. Основания для признания конкурса несостоявшимся:

- отсутствие заявок для участия в конкурсе;
- наличие только одной заявки на участие в конкурсе перевозчика, допущенного организатором к участию в конкурсе;

- решение суда, вступившее в законную силу;
- отсутствие заявок, соответствующих требованиям конкурсной документации.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Публично, в установленное время, указанное в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в один день.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим, что при вскрытии таких конвертов перевозчики могут подать, отозвать или изменить поданные заявки на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним перевозчиком двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота, при условии, что поданные ранее заявки таким перевозчиком не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого перевозчика не рассматриваются.

9.4. Перевозчики, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. Протокол № 1 вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссией, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса в день, следующий после дня подписания такого протокола на сайте администрации муниципального образования Павловский район.

9.7. Организатор конкурса может осуществлять аудио- или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатором конкурса принимается решение о допуске перевозчика, подавшего заявку к участию в конкурсе и о признании такого перевозчика участником конкурса или об отказе в допуске такого перевозчика к участию в конкурсе, согласно пунктам 3.4. и 3.5. настоящего положения, а также оформляется протокол

рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется организатором и подписывается его должностными лицами, осуществляющими рассмотрение заявок на участие в конкурсе в день рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения о перевозчиках, подавших заявки на участие в конкурсе конкурсе, решение о допуске перевозчика к участию в конкурсе и о признании его участником Открытого конкурса, либо об отказе в допуске перевозчика, с обоснованием такого решения и указанием требований настоящего положения, которым не соответствует перевозчик.

10.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе организатором принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех перевозчиков, подавших заявки на участие, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе.

10.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

11. Оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

11.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных перевозчиками, признанными участниками конкурса, для определения лучших, из предложенных такими перевозчиками условий осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения, включенным в состав одного лота. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.2. Конкурсные предложения участников конкурса оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией.

11.3. Каждый член конкурсной комиссии принимает решение о присвоении каждой заявке на участие в конкурсе значения, по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие.

11.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени приемлемости содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый

номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе по результатам их оценки конкурсной комиссией на соответствие конкурсным критериям содержатся одинаковые условия исполнения договора, порядковый номер присваивается заявке по результатам поименного голосования членов конкурсной комиссии.

11.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.6. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, рассмотренные заявки на участие в конкурсе, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе, которым присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем организатора конкурса не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в трех экземплярах, которые хранятся у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю выписку из протокола и свидетельство на осуществление перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярного направления.

11.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район организатором конкурса в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.8. Любой участник конкурса, после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

11.9. Протоколы, составленные в ходе конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию и разъяснения конкурсной документации, хранятся организатором конкурса не менее чем 7 лет.

12. Выдача свидетельств на осуществление пассажирских перевозок

12.1. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки, передает победителю конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на срок 7 лет.

12.2. Если победителем конкурса признается простое товарищество, свидетельство на осуществление пассажирских перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок выдается участнику простого товарищества, получившему соответствующие полномочия от остальных товарищей.

12.3. Победитель конкурса имеет право заключить с администрацией муниципального образования Павловский район договор аренды муниципальных автобусов сроком на 7 лет. По согласованию сторон, договор может заключаться на меньший срок, который в этом случае не может составлять менее одного года.

13. Последствия признания конкурса несостоявшимся

13.1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении повторного конкурса.

13.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса, организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

13.3. Повторное проведение конкурса назначается не позднее чем через 90 дней.

Начальник отдела по вопросам
строительства, жилищной политики,
коммунального хозяйства, транспорта
и связи администрации муниципального
образования Павловский район



Н.В. Ванжа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 21.10.2018 № 1144

СОСТАВ И ПОРЯДОК
оценки конкурсных критериев

№ пп	Показатели	Коли- чество баллов	Доку- менты подтвер- ждаю- щие
1	2	3	4
1.	Срок эксплуатации транспортного средства с даты его выпуска до 1 года	5	ПТС
	от 1 года до 3 лет	3	
	от 3 до 5 лет	1	
	свыше 5 лет	0	
2.	Удобства пользования для отдельных категорий граждан (лиц с ограниченной подвижностью, лиц преклонного возраста, пассажиров с детскими колясками) низкий уровень пола	2	ПТС
	площадка для размещения колясок	2	
	специальные устройства для подъема инвалидов-колясочников	3	
	отсутствие площадок и специальных устройств	0	
3.	Профессиональная подготовка водителей - стаж работы на маршрутах регулярного сообщения: свыше 10 лет	5	Копия трудовой книжки
	от 3 до 10 лет	3	
	от 1 до 3 лет	1	
	до 1 года	0	
4.	Соблюдение участником конкурса требований по обеспечению безопасности дорожного движения. Имеются одно и более нарушения водителем ПДД	-1	Справка ГИБДД
	отсутствуют	1	
5.	Имеются случаи досрочного расторжения ранее заключенного договора на транспортное обслуживание пассажиров в связи с неисполнением перевозчиком договорных обязательств	-10	Заявление от перевозчика

1	2	3	4
	отсутствуют	+5	

Начальник отдела по вопросам
строительства, жилищной политики,
коммунального хозяйства, транспорта
и связи администрации муниципального
образования Павловский район



Н.В. Ванжа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 21.10.2016 № 1144

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах в муниципальном образовании Павловский район

" ___ " _____ 20 __ г.

ст. Павловская

ЗАЯВИТЕЛЬ

_____ (полное наименование юридического лица,

_____ Ф.И.О. и паспортные данные индивидуального предпринимателя)

_____ Адрес, телефон

Прошу допустить к участию в конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах в муниципальном образовании Павловский район на маршруте N

_____ наименование маршрута

графике (графиках) движения N _____.

Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия конкурса и порядок проведения конкурса, установленные Положением о конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах в муниципальном образовании Павловский район.

2. В случае признания победителем конкурса в 10-дневный срок заключить договор на обслуживание муниципальных пригородных маршрутов регулярного сообщения муниципального образования Павловский район.

К заявке прилагаю:

- копии учредительных документов;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или ее копию;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции;
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства (транспортных средств);
- копии водительского удостоверения, медицинской справки, трудовой книжки, паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, подтверждающих профессиональную пригодность водителя (водителей), а также должностных лиц (ответственных);
- копию талона о прохождении технического осмотра транспортного средства (транспортных средств);
- копию сертификата соответствия на выполнение технического обслуживания автотранспортных средств или копию договора с организацией, имеющей такой сертификат;
- копию страхового полиса ОСАГО;
- справку ОГИБДД ОВД по Павловскому району о состоянии дорожно-транспортной дисциплины.

_____ " ____ " _____ 20 __ г.
Подпись заявителя

Заявка принята: час. ____ мин. ____ " ____ " _____ 20 __ г.

Регистрационный номер

Подпись уполномоченного лица _____
(Инициалы, фамилия)

Начальник отдела по вопросам
строительства, жилищной политики,
коммунального хозяйства, транспорта
и связи администрации муниципального
образования Павловский район



Н.В. Ванжа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

СОСТАВ

Комиссии по проведению конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок

Гранка
Сергей Васильевич - заместитель главы муниципального образования Павловский район, председатель комиссии;

Ванжа
Надежда Викторовна - начальник отдела по вопросам строительства, жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район, заместитель председателя комиссии;

Лымарь
Дмитрий Андреевич - ведущий специалист отдела по вопросам строительства, жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Райко
Александр Александрович - депутат Совета муниципального образования Павловский район (по согласованию);

Пуховский
Дмитрий Николаевич - заместитель главы Павловского сельского поселения (по согласованию);

Бондаренко
Олег Юрьевич - начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по Павловскому району

Квасов
Виталий Вячеславович

- начальник управления экономики администра-
ции муниципального образования Павловский
район (по согласованию);

Начальник отдела по вопросам
строительства, жилищной политики,
коммунального хозяйства, транспорта
и связи администрации муниципального
образования Павловский район



Н.В. Ванжа