



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2014

№ 301

станция Павловская

Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в администрации Павловского сельского поселения Павловского района

В целях обеспечения пожарной безопасности в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, в соответствии Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в администрации Павловского сельского поселения Павловского района (приложение № 1);

2) Положение об организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности работников администрации Павловского сельского поселения Павловского района (приложение № 2);

3) Инструкцию о мерах пожарной безопасности в администрации Павловского сельского поселения Павловского района (приложение № 3);

4) Инструкцию ответственного лица за обеспечение пожарной безопасности в здании администрации Павловского сельского поселения Павловского района (приложение № 4);

5) Программу обучения работников администрации Павловского сельского поселения Павловского района мерам пожарной безопасности (приложение № 5).

2. Возложить на ответственного за противопожарное состояние в здании администрации Павловского сельского поселения Павловского района поддержание и соблюдение в служебных и подсобных помещениях установленного противопожарного режима.

3. Ответственному за противопожарное состояние в здании администрации Павловского сельского поселения Павловского района:

1) сформировать пакет организационно-распорядительной и нормативно-технической документации по пожарной безопасности, определить перечень правил и норм, требования которых распространяются на администрацию Павловского сельского поселения Павловского района;

2) руководствоваться Инструкцией ответственного лица за обеспечение пожарной безопасности в здании администрации Павловского сельского поселения Павловского района и Положением об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в администрации Павловского сельского поселения Павловского района;

3) ознакомить работников администрации Павловского сельского поселения Павловского района с настоящим постановлением под роспись.

4. Общее руководство работой по обеспечению пожарной безопасности в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, а также контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



Д.Н.Пуховский

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по обеспечению пожарной
безопасности в администрации Павловского сельского поселения
Павловского района

1. Основные понятия

1.1. Пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

1.2. Пожар – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

1.3. Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

1.4. Нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

1.5. Противопожарный режим – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

1.6. Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

2. Общие положения

2.1. Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее Положение) определяет функции администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Администрация) в области обеспечения пожарной безопасности, регламентирует обязанности руководителей и работников, а также определяет порядок, формы и методы их работы по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

2.2. Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным

документом для исполнения всеми руководителями и работниками Администрации.

2.3. Работа по обеспечению пожарной безопасности ведется в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме» а также нормативными правовыми актами Администрации и настоящим Положением.

3. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

3.1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на объектах в целом возлагается на руководителя учреждения – главу Павловского сельского поселения Павловского района (далее – глава Павловского сельского поселения).

Глава Павловского сельского поселения обязан:

разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на объектах Администрации;

проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;

обеспечить доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты Администрации;

предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Администрации, а также о происшедших пожарах;

включить в функциональные обязанности должностных лиц и других специалистов Администрации решение вопросов пожарной безопасности исходя из возложенных на них служебных и производственных задач;

незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

3.2. Ответственность за непосредственное руководство всей работой по обеспечению пожарной безопасности в учреждении возлагается на работника Администрации, ответственного за пожарную безопасность.

На него возлагается:

проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы в Администрации и разработка мер по ее улучшению;

осуществление контроля за соблюдением в Администрации установленного противопожарного режима, выполнением инструкций, норм, правил;

проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров на объектах Администрации;

обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц пожарной охраны;

проведение совместных со службами проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, пожаротушения, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией;

контроль за своевременным проведением соответствующими службами технического обслуживания и содержания в исправном состоянии вентиляции, электрооборудования, первичных средств пожаротушения, систем противопожарной защиты и т.п.;

разработка планов и распоряжений по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроль за их исполнением.

3.3. Работник Администрации, ответственный за пожарную безопасность, обязан:

знать и поддерживать противопожарный режим, установленный нормативными правовыми актами Администрации и инструкциями в административных и других помещениях и на прилегающей территории;

знать пожарную опасность своего участка ответственности, пожароопасные свойства материалов и веществ и не допускать нарушений правил их использования и хранения;

следить за состоянием территории, эвакуационных путей и выходов, принимать меры к устранению обнаруженных недостатков;

знать места расположения и правила использования имеющихся средств связи, сигнализации, пожаротушения, обеспечивать их постоянную готовность к действию;

проводить вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с записью в специальном журнале в соответствии с Положением об организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности работников администрации Павловского сельского поселения Павловского района;

разъяснять работникам требования пожарной безопасности, действующие в Администрации, порядок действий в случае возникновения пожара и эвакуации, принимать меры по их обучению;

осуществлять контроль за соблюдением установленного противопожарного режима и выполнять в установленный срок все устные и письменные замечания и предложения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

докладывать обо всех нарушениях правил пожарной безопасности своему вышестоящему руководителю;

выполнять другие требования пожарной безопасности в соответствии с Инструкцией о мерах пожарной безопасности в администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

3.4. Работник Администрации, ответственный за пожарную безопасность, имеет право:

проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях Администрации и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;

запрашивать и получать от руководителей учреждений, находящихся в здании Администрации, материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил, инструкций по пожарной безопасности;

требовать отстранения от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;

представлять главе Павловского сельского поселения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;

беспрепятственно осматривать в любое время суток служебные и бытовые помещения и объекты Администрации;

представительствовать с согласия главы Павловского сельского поселения в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

3.4. Работники Администрации обязаны:

соблюдать требования пожарной безопасности стандартов, норм и правил, утвержденных в установленном порядке, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;

выполнять меры предосторожности при пользовании предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием, не допускать действий, приводящих к пожару;

знать места расположения и уметь пользоваться средствами сообщения о пожаре, огнетушителями и другими первичными средствами пожаротушения в объеме вводного инструктажа;

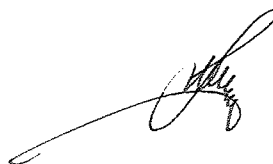
при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану; до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;

выполнять в установленный срок все устные и письменные замечания и предложения по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности;

немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 18.09.2014 № 301

**Положение
об организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности
работников администрации Павловского сельского поселения
Павловского района**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок и виды обучения и проверки знаний по пожарной безопасности работников администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Администрация).

1.2. Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности осуществляются на основании Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 года № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

1.3. Настоящее Положение вводится в целях совершенствования работы в Администрации при проведении инструктажа, обучения и проверки знаний руководителей, специалистов и является обязательным для исполнения документом всеми лицами, ответственными за обеспечение пожарной безопасности.

1.4. Ответственность за организацию обучения и проверку знаний по пожарной безопасности сотрудников Администрации в целом возлагается на главу Павловского сельского поселения Павловского района (далее – глава Павловского сельского поселения).

1.5. Контроль за своевременностью обучения, проверок знаний, проведения противопожарных тренировок осуществляет работник Администрации, ответственный за пожарную безопасность.

2. Инструктаж по пожарной безопасности

2.1. Для ознакомления с правилами пожарной безопасности и действиями на случай возникновения пожара все сотрудники Администрации должны пройти противопожарный инструктаж.

2.2. Все сотрудники Администрации должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

2.3. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

вводный;
первичный на рабочем месте;
повторный;
внеплановый;
целевой.

2.4. Вводный инструктаж:

2.4.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, занимаемой должности в соответствии нормативным правовым актом Администрации.

2.4.2. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной лицом, проводящим инструктаж, с учетом требований правил, инструкций по пожарной безопасности, утвержденной нормативным правовым актом Администрации.

2.4.3. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

2.4.4. Вводный инструктаж завершается проверкой знаний и навыков, полученных инструктируемым. С сотрудником, знания которого оказались неудовлетворительными, инструктаж повторяется с обязательной последующей проверкой.

2.4.5. Журнал ведется лицом, проводящим вводный инструктаж, и хранится у него.

2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте:

2.5.1. Первичный инструктаж на рабочем месте перед началом рабочей деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми на работу в Администрацию;
- с сотрудниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории Администрации;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям, разработанным и утвержденным нормативным правовым актом Администрации с учетом требований соответствующих правил, норм производственной и другой технической документации.

2.5.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально с практическим показом действий в случае возникновения пожара. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

2.6. Повторный инструктаж:

2.6.1. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками Администрации независимо от квалификации, образования, стажа работы не реже одного раза в полугодие.

2.6.2. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места по вопросам первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

2.7. Внеплановый инструктаж:

2.7.1. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;

при нарушении работающими требований пожарной безопасности, которые могут привести к аварии, взрыву, пожару;

по требованию органов надзора;

при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования по пожарной безопасности более чем на 60 дней;

2.7.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.8. Целевой инструктаж:

2.8.1. Целевой инструктаж проводится при:

выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (покраска полов, помещений, оборудования и т.п.);

ликвидации аварий, стихийных бедствий, катастроф;

производстве газосварочных и других огневых работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение и другие документы;

проведении экскурсий в Администрации.

2.19. Вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит работник Администрации, ответственный за пожарную безопасность, назначенный распоряжением Администрации.

2.10. Все инструктажи завершаются проверкой знаний устным опросом с использованием технических средств обучения. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

2.11. Лицо, показавшее неудовлетворительные знания, к работе не допускается и обязано проходить инструктаж вновь.

2.12. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом указывают вид инструктажа, а при проведении внепланового указывают еще причину проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

3. Обучение и проверка знаний сотрудниками мер пожарной безопасности

3.1. Обучение мерам пожарной безопасности независимо от взрывопожароопасности производства проводят для следующих категорий сотрудников:

руководителя учреждения (1 раз в 3 года);

лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности учреждения (1 раз в 3 года);

начальника добровольной пожарной дружины учреждения (1 раз в 3 года);

рабочих, выполняющих сварочные и другие огневые работы (ежегодно);

членов добровольной пожарной дружины (1 раз в 3 года).

3.2. Обучение перечисленных в пункте 3.1 категорий работников проводится только в учреждениях, имеющих лицензию на данный вид деятельности по программам, разработанным Государственной противопожарной службой МЧС России и согласованным в установленном порядке.

3.3. Перечень работников, которые должны пройти обучение непосредственно в Администрации, а также порядок и сроки проведения занятий, содержание учебных программ устанавливаются и утверждаются, как и при проведении инструктажей, главой Павловского сельского поселения.

Программа обучения работников мерам пожарной безопасности утверждается нормативным правовым актом Администрации.

3.4. Обучение работников Администрации мерам пожарной безопасности завершается экзаменом или зачетом. При этом успешно прошедшими обучение (пожарно-технический минимум) считаются лица, которые знают действия на случай возникновения пожара, приемы использования средств пожаротушения, а также пожарную опасность производственных установок, агрегатов, оборудования, веществ и материалов, обращающихся в производстве, инструкции по пожарной безопасности.

Результаты проверки знаний экзаменационной комиссией после обучения оформляются протоколом.

3.5. Работники, обслуживающие объекты (установки, оборудование) повышенной опасности, а также объекты, подконтрольные органам Государственного надзора, руководители и специалисты, ответственные за пожарную безопасность и т.п., кроме перечисленных выше форм противопожарной подготовки (обучение, инструктаж), проходят периодическую проверку знаний по пожарной безопасности не реже одного раза в год.

Перечень профессий, работа по которым требует прохождения проверки знаний, и состав постоянно действующей экзаменационной комиссии утверждает глава Павловского сельского поселения.

Проведение проверки знаний по пожарной безопасности оформляется протоколом.

3.6. При получении неудовлетворительной оценки повторная проверка знаний назначается не позднее одного месяца. До повторной проверки работники к самостоятельной работе не допускаются.

3.7. Перед проверкой знаний в Администрации организуются занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам пожарной безопасности.

4. Противопожарная тренировка работников Администрации

4.1. Противопожарные тренировки проводятся в Администрации с работниками, задействованными для эвакуации людей, материальных ценностей, предотвращения аварий, а также тушения возможного пожара.

4.2. Руководители объектов с массовым пребыванием людей (50 человек и более) обязаны иметь инструкцию, определяющую действие персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников.

4.3. Противопожарные тренировки работников Администрации могут проводиться и как вид практического занятия при обучении персонала действиям при пожаре. Это наиболее эффективная форма противопожарной подготовки.

4.4. Противопожарные тренировки проводит должностное лицо, на которое распоряжением Администрации возложены эти обязанности. Для организации и проведения такого занятия составляется план-конспект (сценарий, замысел противопожарной тренировки, методическая разработка) или используются табель боевого расчета, инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации людей, а также план эвакуации людей в случае пожара.

График проведения тренировок согласовывается с главой Павловского сельского поселения.

4.5. Противопожарные тренировки могут проводиться совместно с подразделением пожарной охраны в период проведения на объекте пожарно-тактических учений. В начале этих учений отрабатываются действия администрации и персонала при возникновении пожара (до прибытия подразделений пожарной охраны). При подведении итогов учений отмечаются положительные моменты и недостатки в подготовке персонала и администрации объекта.

4.6. На противопожарных тренировках персонал должен овладеть: умением самостоятельно, быстро и правильно ориентироваться и принимать нужное решение в условиях пожара;

навыками предотвращения возможных аварий, повреждений строительных конструкций и оборудования, а также травм персонала во время пожара;

организацией немедленного вызова пожарной охраны при обнаружении пожара;

принятием правильных решений и мер по ликвидации пожара;

организацией спасения и эвакуацией людей и материальных ценностей.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 18.09.2017 № 301

ИНСТРУКЦИЯ
о мерах пожарной безопасности в администрации
Павловского сельского поселения Павловского района

1. Общие положения

Настоящая инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности для администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Администрация) и является обязательной для исполнения всем персоналом.

1.1. Ответственность за пожарную безопасность служебных, складских и других помещений в учреждении возлагается на должностное лицо, назначенное распоряжением Администрации.

1.2. Каждый работник Администрации проходит инструктаж о мерах пожарной безопасности в порядке, установленном приказом и Положением об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в администрации Павловского сельского поселения Павловского района. Работники обязаны знать пожарную опасность своего участка, основные требования Правил пожарной безопасности Российской Федерации, соблюдать установленный настоящей инструкцией противопожарный режим и не допускать действий, которые могут вызвать пожар.

1.3. Работники, не прошедшие противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

1.4. Лица, нарушающие требования данной инструкции, несут ответственность в установленном законом порядке.

2. Требования пожарной безопасности к прилегающей территории и помещениям

2.1. На прилегающей к Администрации территории запрещается:

2.1.1. Загромождать проезды, подъезды к зданию, наружным дверям, а также подступы к запасным выходам, наружным пожарным и эвакуационным лестницам.

2.1.2. Устраивать свалки горючих отходов, мусора, тары в противопожарных разрывах между зданиями, а также на участках, прилегающих к стенам здания, имеющим различные проемы.

2.1.3. Разводить костры, сжигать отходы и тару.

2.2. Во всех административных, складских и вспомогательных помещениях на видных местах должны быть вывешены таблички с указанием лиц, ответственных за пожарную безопасность помещений, и номеров телефонов вызова пожарной охраны.

2.3. Эвакуация людей в случае пожара осуществляется в соответствии с планами (схемами) эвакуации и инструкцией, определяющими действия персонала, вывешенными на видных местах.

2.4. Курение в здании Администрации запрещено.

2.5. Ежедневно по окончании работы необходимо производить уборку рабочих мест, обесточивание электрооборудования и электросетей, за исключением тех, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно, в соответствии с перечнем, утвержденным для данного помещения.

2.6. В складских помещениях при бесстеллажном способе хранения материалы должны укладываться в штабели. Напротив дверных проемов складских помещений должны оставаться свободные проходы шириной, равной ширине дверей, но не менее 1 метра.

2.7. Запоры решеток, установленных на окнах, должны обеспечивать возможность свободного открывания изнутри.

2.8. В здании Администрации и помещениях запрещается:

2.8.1. Хранить и применять в подвалах легковоспламеняющиеся жидкости (далее – ЛВЖ) и горючие вещества (далее – ГВ), пороха, взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие взрывопожароопасные вещества и материалы.

2.8.2. Устраивать склады горючих материалов, мастерские, а также размещать другие хозяйственные помещения в подвалах, если вход в них не изолирован от общих лестничных клеток.

2.8.3. Применять и хранить материалы и вещества с неисследованными показателями их пожаровзрывоопасности или не имеющие сертификатов.

2.8.4. Хранить ЛВЖ и ГВ, огнеопасные материалы и вещества в помещениях, где производится хранение каких-либо материалов и материальных ценностей.

2.8.5. Курить в местах, не отведенных для этой цели.

2.8.6. Производить электрогазосварочные и другие огневые работы лицам, не имеющим соответствующей лицензии, квалификационных удостоверений, талонов о прохождении пожарно-технического минимума и наряда-допуска, выданного руководителем структурного подразделения.

2.8.7. Производить уборку помещений с применением ЛВЖ, ГВ, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.

2.8.8. Загромождать проходы, коридоры, лестничные площадки, марши лестниц и другие пути эвакуации мебелью, материалами и другими предметами, препятствующими выходу людей и эвакуации имущества, в случае возникновения пожара.

2.8.9. Устраивать в лестничных клетках и коридорах кладовые, а также хранить под маршами лестниц и на их площадках вещи, мебель и другие материалы.

2.8.10. Закрывать наглухо запасные выходы. При наличии людей в помещении разрешается запирать двери лишь на внутренние легко открывающиеся запоры.

2.8.11. Проведение без предварительного согласования всех видов работ, связанных с изменением существующих объемно-планировочных решений, использованием новых материалов для отделки, облицовки, окраски стен и потолков на путях эвакуации, ступеней и площадок в лестничных клетках.

2.8.12. Использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения оборудования, мебели и других предметов.

2.8.13. Проводить работы на оборудовании с неисправностями, могущими привести к пожару, а также при отключении контрольно-измерительных приборов и технологической автоматики, обеспечивающих контроль заданных режимов температуры, давления и других регламентированных условиями безопасности параметров.

2.8.14. Закрывать помещения без осмотра их противопожарного состояния.

3. Требования пожарной безопасности к электроустановкам

3.1. Проектирование, монтаж и эксплуатация электроустановок и электротехнических изделий осуществляются в соответствии с требованиями нормативных документов по электроэнергетике.

3.2. При эксплуатации электроустановок запрещается:

3.2.1. Использовать электроаппараты и приборы в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

3.2.2. Пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями.

3.2.3. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями).

3.2.4. Пользоваться электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара.

3.2.5. Оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники и т.п.

3.2.6. Прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии через складские помещения.

3.2.7. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузок и короткого замыкания.

3.2.8. Размещать (складировать) у электрощитов и пусковой аппаратуры легковоспламеняющиеся вещества и материалы.

3.2.9. Эксплуатировать электронагревательные приборы при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных инструкцией.

3.3. Расстояние от светильников до предметов, горючих материалов, хранящихся в помещениях, должно быть не менее 0,5 м.

3.4. Электросветильники в складских помещениях должны иметь степень защиты не ниже IP.

3.5. Электрооборудование складов по окончании рабочего дня должно обесточиваться аппаратами, расположенными вне складского помещения на стене из негорючих материалов, и заключаться в шкаф или нише с приспособлением для пломбирования и закрытия на замок.

3.6. Дежурное освещение в помещениях складов, а также эксплуатация электронагревательных (газовых) приборов и установка штепсельных розеток не допускаются.

3.7. Во всех помещениях (независимо от назначения), которые закрываются дежурным персоналом, все электроустановки и электроприборы должны быть обесточены (за исключением дежурного и аварийного освещения, а также установок, работающих круглосуточно по требованию технологии).

3.8. Отверстия в местах пересечения электрических проводов и кабелей с противопожарными проводами в здании и сооружениях должны быть заделаны огнестойким материалом до включения электросети под напряжение.

4. Требования пожарной безопасности к содержанию первичных средств пожаротушения

4.1. Помещения и здания обеспечиваются первичными средствами пожаротушения в соответствии с разделом XIX Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».

4.2. Не следует использовать порошковые огнетушители для защиты оборудования, которое может выйти из строя при попадании порошка (электронно-вычислительные машины, электронное оборудование, электрические машины коллекторного типа). Для этих целей следует применять хладоновые и углекислотные огнетушители.

4.3. Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать значений, приведённых в разделе XIX Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённых

постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».

4.4. Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствии с требованиями стандартов, норм и правил, а также паспортными данными на них. Не допускается использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.

4.5. Каждый огнетушитель должен иметь паспорт и порядковый номер. Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пломбой.

4.6. Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться и своевременно перезаряжаться. Огнетушители, выведенные на время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации, должны быть заменены резервными огнетушителями с аналогичными параметрами.

4.7. Огнетушители располагают на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м. Размещение огнетушителей в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей.

4.8. Порошковые огнетушители ежегодно (не менее 3 процентов от общего количества огнетушителей одной марки) проходят проверку основных эксплуатационных параметров на зарядной станции или в специализированной организации, имеющей лицензию.

4.9. Контроль массы заряда углекислотных огнетушителей проводится взвешиванием не реже одного раза в год.

5. Порядок действий при пожаре

5.1. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан:

5.1.1. Немедленно сообщить об этом по телефону 01 в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта места возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию). Оповестить людей, находящихся в помещениях, включить систему оповещения.

5.1.2. Принять посильные меры по эвакуации людей, тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения и сохранности материальных ценностей.

5.2. Должностные лица, прибывшие к месту пожара, обязаны:

5.2.1. Продублировать сообщение о пожаре в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство.

5.2.2. Организовать встречу пожарных подразделений и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

5.2.3. Проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты).

5.2.4. Удалить за пределы рабочей зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара.

5.2.5. Немедленно организовать эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации.

5.2.6. При тушении пожара водой, пенными огнетушителями отключить электроэнергию.

5.2.7. Осуществлять общее руководство тушением пожара до прибытия пожарных подразделений.

5.2.8. Обеспечивать соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара.

5.2.9. Одновременно с тушением организовать защиту и эвакуацию материальных ценностей.

5.3. По прибытии пожарного подразделения глава Павловского сельского поселения Павловского района (или лицо, его замещающее) обязан проинформировать руководителя тушения пожара об обстановке на пожаре и о принятых мерах и действиях по его устранению.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 18.09.2014 № 301

**Инструкция
ответственного лица за обеспечение пожарной безопасности
в здании администрации Павловского сельского поселения
Павловского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности ответственного лица за обеспечение пожарной безопасности территории и помещений, в здании администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Администрация).

1.2. Ответственность за пожарную безопасность несет должностное лицо, специально назначенное распоряжением Администрации.

1.3. Ответственное лицо за обеспечение пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции в установленном законом порядке.

2. Обязанность ответственного лица за обеспечение
пожарной безопасности

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в здании Администрации обязан:

2.1. Знать пожарную опасность технологического процесса, оборудования, помещений, объекта, а также материалов и веществ, применяемых и хранящихся на обслуживаемом участке. Не допускать применения материалов и веществ с неисследованными показателями их пожаровзрывоопасности или не имеющих сертификатов, а также их хранения совместно с другими материалами и веществами.

2.2. Знать и иметь действующие правила, инструкции, приказы по пожарной безопасности по Администрации в целом, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций, работ и контролировать их выполнение.

2.3. Следить за состоянием дорог, проездов и проходов к зданиям, сооружениям, гаражам и водоисточникам, используемым для тушения пожара, подступов к стационарным лестницам и пожарному инвентарю. Не допускать их загромождений. О закрытии дорог или проездов для их ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин, немедленно сообщать в подразделения пожарной охраны.

2.4. Не допускать в помещениях, коридорах, на лестницах загромождений, препятствующих выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара, установку каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противопожарных (противодымных) дверей, закрытия наглухо основных и запасных выходов, решеток на окнах и т.п.

2.5. Поддерживать и контролировать соблюдение персоналом мер пожарной безопасности и установленного противопожарного режима в помещениях Администрации.

2.6. Не допускать проведения временных огневых работ без правильно оформленного наряда-допуска организацией (бригадой), не имеющей лицензии на этот вид деятельности, без квалификационных удостоверений и талонов о прохождении членами бригады обучения мерам пожарной безопасности.

2.7. Проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте с записью в специальном журнале в соответствии с Положением об организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности работников администрации Павловского сельского поселения Павловского района. Не допускать к работе персонал, не прошедший инструктаж и не знающий своих обязанностей в случае пожара.

2.8. Знать места расположения средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью, наличием свободного доступа и уметь ими пользоваться при пожаре. Не допускать использования пожарного инвентаря, оборудования не по прямому назначению.

2.9. Систематически, не реже двух раз в год, проводить противопожарные тренировки по тушению условного пожара и эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации.

3. Порядок действий при пожаре

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) ответственный за пожарную безопасность обязан:

немедленно сообщить об этом по телефону «01» в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также свою фамилию). Если о пожаре сообщил кто-то другой из сотрудников, независимо от этого продублировать сообщение и поставить в известность вышестоящее руководство;

в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

проверить включение в работу систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения);

при необходимости отключить электроэнергию (за исключением противопожарной защиты), перекрыть газовые и водяные коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выпол-

нить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания Администрации;

прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

осуществлять общее руководство по тушению пожара (с учетом специфики, особенностей объекта) до прибытия подразделений пожарной охраны;

обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

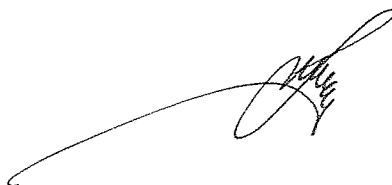
одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ предоставить сведения о хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, необходимые для обеспечения безопасности личного состава;

действовать по указанию командира пожарного подразделения в зависимости от обстановки.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 18.09.2014 № 301

**Программа
обучения работников администрации Павловского сельского поселения
Павловского района мерам пожарной безопасности**

1. Пояснительная записка

Обучение рабочих, муниципальных служащих и служащих администрации Павловского сельского поселения Павловского района мерам пожарной безопасности (пожарно-технический минимум) является составной частью противопожарной подготовки и проводится с целью повышения общих технических знаний, ознакомления их с правилами пожарной безопасности, вытекающими из особенностей технологического процесса производства, а также более детального обучения работающих действиям при возникновении пожара.

Перечень профессий рабочих, служащих, которые должны пройти обучение непосредственно на предприятии, а также порядок и сроки проведения занятий утверждаются руководителем учреждения.

Занятия по программе обучения необходимо проводить непосредственно в учреждении.

По окончании обучения должны быть приняты экзамены или зачеты. При этом успешно прошедшим обучение считаются лица, которые знают действия на случай возникновения пожара и приемы использования средств пожаротушения, пожарную опасность производственных установок, агрегатов, объектовые и инструкции по пожарной безопасности.

2. Примерная программа обучения

Тема 1 (2 часа). Меры пожарной безопасности в учреждении

Основные причины пожаров.

Содержание территории учреждения, противопожарные разрывы, подъезды, въезды, освещение, источники противопожарного водоснабжения.

Объектовые приказы и инструкции по вопросам пожарной безопасности.

Действия персонала при обнаружении нарушений правил пожарной безопасности, инструкций и технологического процесса производства.

Тема 2 (4 часа). Меры пожарной безопасности на рабочем месте

Возможные причины возникновения пожара, взрыва или аварии.

Противопожарный режим в учреждении и на рабочем месте. Правила, инструкции по пожарной безопасности, установленные для персонала учреждения. Меры пожарной безопасности, которые необходимо соблюдать при поступлении на работу, в процессе работы, по ее окончании с целью предупреждения пожаров.

Действия обслуживающего персонала при нарушении режима работы электроустановок, машин и аппаратов, а также при угрозе пожара, аварии или взрыва: правила выключения установок и агрегатов, снятие напряжения с установок, находящихся под током, запуск систем пожаротушения, вызов аварийной помощи и т.п.

Тема 3 (1 час). Вызов пожарной помощи

Средства связи и пожарной сигнализации, имеющиеся на объекте, места расположения ближайших аппаратов телефонной связи, извещателей автоматической пожарной сигнализации, приспособления для подачи звуковых сигналов пожарной тревоги, оповещения о пожаре. Правила использования этих средств в случае пожара, порядок сообщения о пожаре по телефону.

Тема 4 (2 часа). Средства и системы противопожарной защиты и порядок их использования при пожаре

Наименование, назначение и местонахождение имеющихся на объекте средств и систем противопожарной защиты (огнетушители, внутренние пожарные краны, ящики с песком, противопожарные ткани, стационарные установки пожаротушения, станции пожарной сигнализации и др.).

Правила использования средств и систем противопожарной защиты при пожаре.

Тема 5 (2 часа). Действия при пожаре и различных ситуациях

Действия персонала учреждения при обнаружении пожара или его признаков (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.).

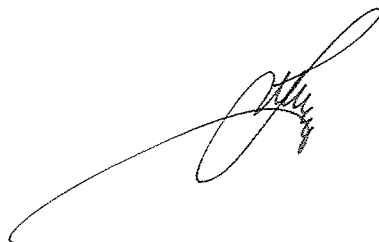
Порядок сообщения о пожаре в пожарную охрану и другие аварийные службы, организация встречи пожарных частей.

Отключение, при необходимости, технологического оборудования, коммуникаций, электроустановок, вентиляции. Включение систем пожаротушения и противопожарной защиты.

Эвакуация людей, материальных ценностей. Тушение пожара имеющимися на объекте средствами пожаротушения.

Действия персонала учреждения после прибытия пожарных подразделений (оказание помощи в прокладке рукавных линий, участие в эвакуации материальных ценностей и выполнение других работ по распоряжению руководителя пожаротушения).

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В.Левченко