Приложение №2

к приказу МАДОУ 1

от 06.06.2014г. № 54

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по введению федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (ФГОС ДО)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Пример- ные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО в ДОУ** | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | Август 2014 года | Заведующий | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | Июнь 2014 года | Руководитель рабочей группы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО в ДОУ | План-график |
| 3 | Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые сообщества по проблеме введения ФГОС ДО | Поэтапно, в течение года | Старший воспитатель | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | ИОП педагогических работников |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Июнь 2014 года | Заведующий | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС | Совещание при руководителе, протокол совещания |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС  в ДОУ | Июнь 2014 года | Методический совет ДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План |
| 6 | Организация методических советов по изучению ФГОС | Декабрь 2014 года | Старший воспитатель | Осмысление содержания ФГОС | План мероприятий |
| 7 | Совещание при руководителе РУО «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО» | Декабрь 2014 года | Заведующий | Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС ДО | Протокол совещания |
| 8 | Проведение инструктивно-методических советов и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО в ДОУ | Поэтапно, в течение года | Старший воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Протоколы |
| 9 | Организация работы по разработке образовательной программы ДО с учетом примерных образовательных программам | Август  2014 года | Заведующий | Создание ООП ДО | Проект программы |
| 10 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | Август  2014 года | Заведующий | Наличие ООП ДО | приказ |
| 11 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг | Август  2014 года | Заведующие ДОУ | Наличие календарно-тематических планов | Протокол |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО | Поэтапно, в течение года | Педагог-психолог | Определение возможных психологи-  ческих рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологи-  ческой науки | План работы педагога-психолога |
| 13 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | Май  2014 года | Старший воспитатель завуч начальных классов | Преемственность ДОУ и НОШ | План |
| 14 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | поэтапно | Заведующий | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протокол педсовета |
| 15 | Мониторинг введения ФГОС ДО | Весь период | Заведующий | Диагностические материалы | План контроля |
| 16 | Организация отчетности по введению ФГОС ДО | Весь период | Заместитель заведующего по ВМР | Качество образовательного процесса | Отчеты |
| **2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС** | | | | | |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ | Весь период | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | План-график |
| 2 | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО. | Весь период | Старший воспитатель | Ликвидация затруднений | Протокол |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС** | | | | | |
| 1 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к минимальной оснащенности образовательного процесса. | Поэтапно | Заведующий | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Весь период | Заведующий | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Весь период | Заведующий | Оснащенность библиотеки необходимыми ПМК, учебными, справочными пособиями, художествен-  ной литературой | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС До, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Заведующий | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС ДО» |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Весь период | Заведующий | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС ДО» |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО** | | | | | |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО | 2014 – 2016 учебный год | Старший воспитатель | Информиро-  вание обществен-  ности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС ДО» |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО). | Июль  2015,  2016 года | Старший воспитатель | Информиро-  вание обществен-  ности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Размещение публичного отчета на сайте ДОУ |
| 3 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС ДО | Весь период | Старший воспитатель | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации |