



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2017

№ 1630

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 6 сентября 2017 года № 1194 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского района»

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования Павловский район **п о с т а н о в л я ю** :

1. Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского района изложить в новой редакции (приложение).

2. Пункт 4 к постановлению администрации муниципального образования Павловский район от 6 сентября 2017 года № 1194 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского района» по тексту слова «заместителя главы муниципального образования, начальника отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район С.Г. Абрамяна» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования, начальника отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район Е.С. Стрекалова».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район

Ю.Ю. Шулико

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 24.11.2017 № 1630

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий лич-
ным подсобным хозяйствам, крестьян-
ским (фермерским) хозяйствам и индиви-
дуальным предпринимателям, ведущим
деятельность в области сельскохозяйст-
венного производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории Павловского района

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на

ст. Павловская

" ____ " _____ 20__ год

Администрация муниципального образования Павловский район, име-
нуемая в дальнейшем Администрация, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(положение, приказ)

с одной стороны, и _____,
(наименование получателя субсидий)

именуемый в дальнейшем Получатель, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в целях реализа-
ции мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия» утвержденной постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края от 05.10.2015 № 944 (далее Программа), а
также в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации заключи-
ли настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом за счет бюджетных средств на возмещение части затрат _____ (далее - Субсидия), а также сотрудничество и взаимодействие Сторон по реализации мероприятий Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на эти цели в текущем году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере _____ рублей _____ копеек в соответствии _____ и на условиях, установленных _____ Порядком на _____.
(счет Получателя)

2. Обязательства и права Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом _____ и на условиях установленных Порядком.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам получения субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Администрации и (или органам государственного (муниципального) финансового контроля

2.2.5. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет в порядке, установленном законодательством Краснодарского края

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Администрация»

«Получатель»

Местонахождение (почтовый адрес):

Местонахождение (почтовый адрес):

Уполномоченное лицо _____
(подпись, расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо _____
(подпись, расшифровка подписи)

МП

МП (при наличии)

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования,
начальника отдела сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Павловский район



Е.С. Стрекалов