

УТВЕРЖДЁН:

Начальником отдела культуры
Администрации Рыльского района
Курской области

№ 29 от 18.04.2017 г.



УСТАВ

муниципального казённого учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека Рыльского района»
(новая редакция)

г.Рыльск

Курской области

2017 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области от 17.12.2010 г. № 109 «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных и казённых учреждений Рыльского района Курской области, создаваемых путём изменения типа муниципальных учреждений Рыльского района Курской области» и решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области от 14.10.2011 г. № 182 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Рыльского района Курской области от 17.12.2010 г. № 109 «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных и казённых учреждений Рыльского района Курской области, создаваемых путём изменения типа муниципальных учреждений Рыльского района Курской области».

1.2. Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Рыльского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путём изменения типа муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» на основании приказа начальника отдела культуры Администрации Рыльского района Курской области от 20.10.2011 № 22/к и является правопреемником муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» по всем его правам и обязательствам.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Рыльского района Курской области.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке – муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Рыльского района».

Сокращенное наименование – МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района».

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Рыльский район» Курской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет отдел культуры Администрации Рыльского района Курской области (место нахождения : 307370, Курская область, г. Рыльск, ул. Ленина, д.46)

1.8. Учреждение находится в ведении Администрации Рыльского района Курской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

1.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. Филиалами Учреждения являются:

- Рыльская центральная детская библиотека (307 370 Курская область, г. Рыльск, ул. Советская площадь, д. 18; тел.)
- Рыльская городская библиотека (307373 Курская область, г. Рыльск, ул. Железнодорожная, д.3)
- Крупецкая сельская библиотека (307360 Курская область, Рыльский район, с. Крупец, д.144
- Акимовская сельская библиотека (307362 Курская область, Рыльский район, с. Акимовка, д.37)
- Александровская сельская библиотека (307339 Курская область, Рыльский район, х. Александровка, д.103)
- Артюшковская сельская библиотека (307346 Курская область, Рыльский район, с. Артюшково, д.15)
- Березниковская сельская библиотека (307335 Курская область, Рыльский район, с. Березники. д.72)
- Бегощанская сельская библиотека (307366 Курская область, Рыльский район, с. Бегоща, ул. Дубовка, д.60)
- Большенизовцевская сельская библиотека (307355 Курская область, Рыльский район, с. Большенизовцево, д.115)
- Большегнеушевская сельская библиотека (307333 Курская область, Рыльский район, с. Большегнеушево, д.146)
- Воронокская сельская библиотека (307359 Курская область, Рыльский район, д. Воронок, д. 131)

- Горелуховская сельская библиотека (307350 Курская область, Рыльский район, 1-е Яньково, д.36)
- Дуровская сельская библиотека (307353 Курская область, Рыльский район, с. Дурово, д.86)
- Ивановская сельская библиотека (307340 Курская область, Рыльский район, с. Ивановское, ул. Ананьева, д.1а)
- Капыстичанская сельская библиотека (307337 Курская область, Рыльский район, с.Капыстичи,д.104)
- Костровская сельская библиотека (307334 Курская область, Рыльский район, с. Косторова,д.77)
- Козинская сельская библиотека (397364 Курская область, Рыльский район, с. Козино, д.30 кв.7)
- Комаровская сельская библиотека (307340 Курская область, Рыльский район, с. Ивановское, ул. Комаровка, д.37)
- Локотская сельская библиотека (307365 Курская область, Рыльский район, с. Локоть, д.278)
- Ломакинская сельская библиотека (307354 Курская область. Рыльский район, д. Свобода,д.80)
- Маеевская сельская библиотека (307332 Курская область, Рыльский район, с. Макеево, д.82)
- Малогнеушевская сельская библиотека (307348 Курская область, Рыльский район, д. Малогнеушево, ул. Центральная, д.17 д)
- Михайловская сельская библиотека (307369 Курская область, Рыльский район, с. Михайловка, д.153)
- Нехаевская сельская библиотека (307367 Курская область, Рыльский район ,с. Нехаевка, ул. Центральная,д.56)
- Обестянская сельская библиотека (307357 Курская область, Рыльский район, д. Обеста, д.76)
- Октябрьская сельская библиотека (307342 Курская область, Рыльский район, с. Степановка, д.30)
- Поповкинская сельская библиотека (307345 Курская область, Рыльский район, с. Поповка, д.34)

- Пригородненская сельская библиотек (307370 Курская область, Рыльский район, х. Звягин, ул. Новая д.4.)
- Семёновская сельская библиотека (307345 Курская область, Рыльский район, д. Семёново, д.43)
- Студенокская сельская библиотека (307361 Курская область, Рыльский район, с. Студенок, д.107)
- Щекинская сельская библиотека (307352 Курская область, Рыльский район , с. Щекино, д.53)
- Марьинская сельская библиотека (307341 Курская область, Рыльский район, пос. Марьино, ул. Кооперативная, д.1)
- Куйбышевская сельская библиотека (307344 Курская область, Рыльский район, п. им. Куйбышева, ул. Лесная, д.9А)

1.14. Библиотеки – филиалы – обособленные подразделения Учреждения, сформированные по функциональным и технологическим принципам, расположенные вне места её нахождения и осуществляющие все её функции или часть их , в том числе функции представительства.

1.15. Библиотеки – филиалы не являются юридическими лицами.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования. Нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, организационно-распорядительными документами Учреждения и настоящим Уставом.

1.17. Деятельность Учреждения осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Учреждения.

1.18. Квалификационные требования ,функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других работников Учреждения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем Учреждения.

1.19. Место нахождения Учреждения : 307370, Курская область, г. Рыльск, ул. Урицкого, д.81

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления Рыльского района Курской области в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является

2.2.1. участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела;

2.2.2. организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения муниципального района «Рыльский район» Курской области;

2.2.3. формирование и обработка библиотечных фондов;

2.2.4. оказание методических и консультативных услуг библиотекам поселений, расположенных на территории муниципального района «Рыльский район» Курской области.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере библиотечного обслуживания населения муниципального района «Рыльский район» Курской области;

2.3.2. реализация прав граждан без каких – либо исключений на свободный доступ к документному фонду и информации о его составе;

2.3.3. формирование и хранение фонда тиражированных, опубликованных и неопубликованных документов и предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2.3.4. накопление, сохранение и распространение знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. формирование, комплектование, учёт и хранение библиотечных фондов, ведение сводного каталога;

2.4.2. обеспечение сохранности документного фонда, пожарной безопасности, иной защиты;

2.4.3. обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов;

2.4.4. предоставление пользователям библиотек информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.4.5. оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.6. выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

2.4.7. организация взаимодействия библиотечных ресурсов, в том числе осуществление функции межбиблиотечного абонементов;

2.4.8. составление библиографических списков и справок по разовым запросам пользователей;

2.4.9. составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;

2.4.10. доставка пользователям книг на дом, по месту работы;

2.4.11. письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересных их изданий и материалов;

2.4.12. предоставление консультаций, научных справок населению (с привлечением специалистов) как устных, так и письменных;

2.4.13. организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.4.14. проведение дискуссионных встреч с интересными людьми;

2.4.15. организация и проведение различных вечеров и праздников, встреч с деятелями науки и литературы, литературно-музыкальных гостиных⁴

2.4.16. ведение выставочной и рекламной деятельности;

2.4.17. пользование читальными залами библиотек;

2.4.18. ремонт документов и книг;

2.4.19. предоставление услуг по копированию документов;

2.4.20. оказание методической помощи библиотекам различных форм собственности и организационно-правовых форм (организация семинаров, консультаций, выездов);

2.4.21. изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек;

2.4.22. реализация сопутствующих услуг, предоставляемых пользователям библиотек;

2.4.23. осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5.1. выполнение сложных справок, связанных с длительным разыскиванием;

2.5.2. составление библиографических списков по определённой теме;

2.5.3. ксерокопирование документа;

2.5.4. пользование услугами Интернет;

2.5.5. сканирование и редактирование документа;

2.5.6. распечатывание информации на принтере;

2.5.7. оформление курсовых работ, рефератов;

2.5.8. составление сценариев, методических пособий.

2.6. Приведенный в настоящем Уставе перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, для Учреждения могут формироваться муниципальные задания.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает главный распорядитель бюджетных средств.

3. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных контрактов, договоров, соглашений.

3.2. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени муниципального района «Рыльский район» Курской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

3.4. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания муниципальных контрактов, договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Указом;

заключать муниципальные контракты, иные договоры от имени муниципального района «Рыльский район» Курской области с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству;

владеть, пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации в пределах утверждённой бюджетной сметы и по согласованию с Администрацией Рыльского района Курской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Учреждение имеет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Курской области и настоящему Уставу, целям и предмету деятельности Учреждения.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств.

4.1.2. Выполнять утверждённые муниципальные задания.

4.1.3. Возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

4.1.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

4.1.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

4.1.6. Обеспечивать гарантированные меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

4.1.7. Соблюдать нормы и правила технической эксплуатации автотранспортных средств, зданий, сооружений, оборудования.

4.1.8. Обеспечивать и приобретать материально-технические средства. Хозяйственные товары, инвентарь для работников Учреждения с целью выполнения ими требований по соблюдению надлежащего состояния помещений и территории административных зданий и других помещений

органов местного самоуправления Рыльского района Курской области и их структурных подразделений в соответствии с санитарными нормами.

4.1.9. Проводить санитарно - оздоровительные мероприятия на территории Учреждения.

4.1.10. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения.

4.1.11. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

4.1.12. Расходовать средства строго в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных средств и утвержденной бюджетной сметой.

4.1.13. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.14. По окончании отчетного периода предоставлять бухгалтерскую отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.

4.1.15. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

4.1.16. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

- документы об имуществе, находящемся на балансе Учреждения и закрепленном за ним на праве оперативного управления;

- внутренние документы Учреждения;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Рыльский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником для ведения основных видов деятельности;

- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета Рыльского района курской области;

Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

5.5. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по собственному усмотрению.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- производить ремонт, реконструкцию и восстановление закрепленного имущества в размере выделенных по бюджетной смете средств.

5.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Рыльского района Курской области на основании бюджетной сметы учреждения, поступает в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, и является муниципальной собственностью муниципального района «Рыльский район» Курской области.

5.9. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Рыльского района Курской области и на основании бюджетной сметы.

5.12. Обеспечение выполнения функций Учреждения включает:

- оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и муниципальными правовыми актами;

- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета Рыльского района Курской области в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевые счета, открытые Учреждению в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.15. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Рыльского района Курской области.

5.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

5.18. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделке, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

5.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области.

6.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель – директор.

6.3. Директор назначается и освобождается от должности начальником отдела культуры Администрации Рыльского района Курской области.

Директор назначается на должность на неопределенный срок либо на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.5. На должность директора Учреждения может быть принято дееспособное физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт работы руководителем не менее 5 лет, опыт работы с персональным компьютером и программными продуктами.

6.6. Директор осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

6.8. Директор Учреждения обязан:

6.8.1. Руководить всей деятельностью Учреждения.

6.8.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля) , принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения.

6.8.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения.

6.8.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом.

6.8.5. Вносить в Администрацию Рыльского района Курской области предложения по совершенствованию работы Учреждения, оптимизации его структуры и штатной численности.

6.8.6. Организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий.

6.9. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения, вправе:

6.9.1. Определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

6.9.2. Принимать необходимые меры по улучшению материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

6.9.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности работников Учреждения, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

6.9.4. Заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

6.9.5. Определять компетенцию и должностные обязанности работников Учреждения.

6.9.6. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9.7. Делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему работникам в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9.8. Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Указом и решением собственника.

6.9.9. Открывать в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке счета Учреждения.

6.9.10. Заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные сделки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.9.11. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

6.9.12. Утверждать по согласованию с Администрацией Рыльского района Курской области штатное расписание и структуру Учреждения.

6.9.13. Рассматривать отчеты о результатах деятельности подразделений Учреждения и работников.

6.9.14. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной тайне в соответствии с действующим законодательством.

6.9.15. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения.

6.9.16. Осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, предоставлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

6.9.17. Выдавать доверенность для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денежных

средств и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

6.10. Директор отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, безопасности Учреждения и его должностных лиц.

6.11. В отсутствие директора его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.12. Взаимоотношения работников и директора Учреждения. Возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение с 1 января 2012 года обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 10) иные документы в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Сведения, определенные пунктом 7.1 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества составляется и утверждается в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения, в том числе контроль за использованием и распоряжением закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления муниципальным имуществом муниципального района «Рыльский район» Курской области, а также обеспечением его сохранности, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

9.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с эти убытков.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. Изменения типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

9.6. Изменения типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

9.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.9. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника (муниципального района «Рыльский район» Курской области) в лице Администрации Рыльского района Курской области.

9.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения в обязательном порядке проводится инвентаризация имущества и обязательств.

9.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения , документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) , документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

10.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений.

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШНУРОВАНО

18 (всего 18 листов) ЛИСТА (ОВ)



Курская область
Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Курску

| | |
|---|------------|
| Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Курску | 2017 года |
| Единый гос. унитарный реестр юр. лиц | 18 |
| Внесена запись | 18.01.2017 |
| № 18-000343530 | |
| ГРН 274632331045 | |

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе