



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 16.02.2018

№ 558

г. Краснодар

Об организации работы предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2018 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 октября 2017 года № 4190 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2018 году», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список председателей предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить схему организации работы предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению № 2 к настоящему приказу (далее – Схема).

3. Председателям предметных комиссий обеспечить работу предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2018 году в соответствии с утвержденной Схемой.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по надзору и контролю в сфере образования Т.Ю. Горностаеву.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель министра



 Е.В. Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
 приказом министерства образования,
 науки и молодежной политики
 Краснодарского края
 от 16.02.2018 № 558

СПИСОК

председателей предметных комиссий и территориальных предметных
 подкомиссий при проведении государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам основного общего образования в
 Краснодарском крае в 2018 году

	Учебный предмет	Ф.И.О.	Место работы, должность
1	Русский язык	Невшупа Ирина Николаевна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, доцент кафедры филологического образования
2	Математика	Белай Елена Николаевна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, доцент кафедры математики и информатики
3	Химия	Пивень Татьяна Борисовна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, старший преподаватель кафедры естественно-научного и экологического образования
4	Химия	Найденов Юрий Васильевич	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, доцент кафедры естественно-научного и экологического образования
5	Литература	Невшупа Ирина Николаевна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, доцент кафедры филологического образования
6	Физика	Терновая Людмила Николаевна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, доцент кафедры естественно-научного и экологического образования

7	География	Голованова Ольга Борисовна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, заведующая кафедрой естественно-научного и экологического образования
8	Биология	Казарян Клавдия Павловна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, старший преподаватель кафедры естественно-научного и экологического образования
9	История	Ивко Ирина Васильевна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, заведующая кафедрой обществоведческих дисциплин и регионоведения
10	Обществознание	Кара Алла Петровна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, доцент кафедры обществоведческих дисциплин и регионоведения
11	Информатика и ИКТ	Ковалева Зоя Александровна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, старший преподаватель кафедры математики и информатики
12	Английский язык	Овсиенко Виолетта Евгеньевна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, доцент кафедры иностранных языков и международной деятельности
13	Немецкий язык	Науменко Ольга Сергеевна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, заведующая кафедрой иностранных языков и международной деятельности
14	Французский язык	Науменко Ольга Сергеевна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, заведующая кафедрой иностранных языков и международной деятельности

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации в управлении
общего образования



Р.А. Гардымова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 16.02.2018 № 558

СХЕМА

организации работы предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Схема организации работы предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Схема) определяет порядок формирования и структуру предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), полномочия, функции, права, обязанности и ответственность, а также порядок организации работы предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий.

1.2. Предметные комиссии и территориальные предметные подкомиссии создаются для осуществления проверки экзаменационных работ (далее – ЭР) участников ГИА-9.

Предметные комиссии осуществляют проверку ЭР участников ГИА-9 по русскому языку, математике и предметов по выбору, проводимых с использованием автоматизированной информационной системы государственной итоговой аттестации (далее – экзамены по технологии ФЦТ) на региональном уровне.

Территориальные предметные подкомиссии осуществляют проверку ЭР участников ГИА-9 по предметам по выбору, за исключением экзаменов по технологии ФЦТ, на муниципальном уровне.

1.3. Предметные комиссии и территориальные предметные подкомиссии (далее – ПК) в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 (далее - Порядок проведения ГИА-9);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) по вопросам организации и проведения ГИА-9;

настоящей Схемой.

2. Полномочия и функции ПК

2.1. ПК осуществляют свою работу на всех этапах проведения ГИА-9 в соответствии с графиком, ежегодно утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. ПК:

принимают к рассмотрению обезличенные копии ЭР государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9), бланков с ответами на задания экзаменационной работы основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), изготовленные в РЦОИ (обязательные предметы и химия), техническими специалистами в штате ППЭ или техническими специалистами, обеспечивающими организационно-технологическое сопровождение деятельности ТПП, по предметам по выбору (исключая химию);

осуществляют проверку ответов участников ГИА-9 и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА-9 протоколами проверки, заполняют сводные ведомости и направляют их в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) для статистической обработки;

устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и предоставляют письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы в случае привлечения экспертов ПК к работе конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – КК).

2.3. ПК имеют право:

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения по вопросам организации и проведения ГИА-9 в государственном казенном учреждении Краснодарского края Центре оценки качества образования, а также в случае необходимости у организаций, осуществляющих по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ГИА-9 на федеральном уровне;

готовить и передавать председателю Государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА-9 (далее – ГЭК) предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в министерство;

готовить и передавать председателю ГЭК информацию о нарушениях в ЭР участников ГИА-9 (использование фрагментов критериев оценивания, выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов), а также типичных ошибках в ответах участников ГИА-9 и рекомендуемых мерах, по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету;

сообщать в ГЭК об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) некорректных заданий.

3. Структура и состав ПК

3.1. ПК создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА-9.

3.2. Численный состав ПК определяется исходя из количества обучающихся, сдающих ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков проверки ЭР.

3.3. Кандидаты председателей ПК и состав ПК согласовывается ГЭК и утверждается приказом министерства.

3.4. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего образования, основного профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов ЭР в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

3.5. При формировании состава ПК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

3.6. ПК по каждому учебному предмету состоит из:

председателя;

заместителя(ей) председателей;
экспертов.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, экспертов ПК

4.1. Председатель:

проводит обучение кандидатов в эксперты ГИА-9, из кандидатур, представленных муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО);

представляет в ГЭК предложения по кандидатурам заместителя председателя из каждого муниципального образования, кандидатурам экспертов, предлагаемым для включения в состав ПК;

осуществляет общее руководство, координацию и организационное сопровождение работы ПК;

определяет график на основании плана работы ПК по соответствующему учебному предмету, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ.

знакомится с полученными критериями оценивания и проводит семинар-согласование подходов к оцениванию ЭР с экспертами;

ведет учет экспертов, регулярно (более чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами;

ведет заседания ПК (по мере необходимости);

обеспечивает информационную безопасность при хранении и использовании в ходе проверки экзаменационных материалов, принимает меры по защите от разглашения содержащейся в них информации.

По поручению председателя его обязанности в ТПП по биологии, физике, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранному языку, информатике и ИКТ муниципального образования исполняет заместитель председателя ТПП.

4.2. Заместитель председателя:

распределяет обязанности между экспертами;

организует работу ПК по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки ЭР;

осуществляет контроль за выполнением плана работы ПК;

обеспечивает получение критериев оценивания развернутых ответов в день после экзамена и организует обсуждение данных критериев с председателем и согласование подходов к оцениванию ЭР участников ГИА-9;

организует в день экзамена или накануне проверки семинар-согласование подходов к оцениванию ЭР;

консультируется с председателем ПК, в случае возникновения вопросов к критериям и согласование подходов к оцениванию ЭР участников ГИА-9;

организует взаимодействие с ГЭК или с территориальной экзаменационной подкомиссией (далее – ТЭП), РЦОИ, КК, территориальной конфликтной подкомиссией (далее – ТКП) в рамках своей компетенции;

ведет заседания ПК (по мере необходимости);

принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящей Схемой, с обязательным информированием председателя ПК и ГЭК (ТЭП);

представляет в ГЭК (ТЭП) информацию о нарушении экспертом ПК установленного порядка проведения ГИА-9 с приложением представления об исключении эксперта из состава ПК;

обеспечивает проверку ЭР участников ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными Порядком проведения ГИА-9;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении, передачи результатов проверки и экзаменационных материалов по обязательным предметам экзаменам по технологии ФЦТ в РЦОИ, по предметам по выбору (исключая экзамены по технологии ФЦТ) в места хранения экзаменационных материалов и видеозаписей в МОУО;

своевременно информирует ГЭК (ТЭП) о возникающих ситуациях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки ЭР участников ГИА-9;

предоставляет председателю отчет о результатах работы ПК по окончании работы ПК.

4.3. Эксперты:

проводят проверку ЭР участников ГИА-9 в соответствии с установленными требованиями;

оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА-9 протоколами проверки;

устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и предоставляют письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы в случае привлечения к работе КК;

осуществляют консультирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) в случае привлечения к работе КК.

4.4. Эксперт имеет право:

получать инструкции по проведению процедуры проверки ЭР участников ГИА-9, критерии оценивания ответов и другие, необходимые для работы материалы;

получать консультацию у председателя или консультирующего эксперта, назначенного председателем в случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы;

обсуждать с председателем (заместителем председателя), экспертами процедурные вопросы проверки ЭР участников ГИА-9;

принимать участие в обсуждении отчета о результатах ГИА-9 по учебному предмету, вносить в него свои предложения.

4.5. Эксперт обязан:

проходить ежегодное обучение, с квалификационным испытанием и получением права проверки ЭР участников ГИА-9;

проверять и оценивать экзаменационные работы участников ГИА-9 в соответствии с инструкцией для эксперта по проведению процедуры проверки ЭР участников ГИА-9 и критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

профессионально выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

информировать председателя (заместителя председателя) о проблемах, возникающих при проверке ЭР участников ГИА-9;

информировать председателя (заместителя председателя) в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки ЭР участников ГИА-9 и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ПК.

4.6. Экспертам, техническим специалистам, обеспечивающим организационно-технологическое сопровождение деятельности запрещается:

самостоятельно изменять закрепленные, за каждым экспертом рабочие места;

копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры и другую технику, кроме специально оборудованного в помещениях ПК, ТПП рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в ЭР участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию проверки;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя (заместителя председателя) или у эксперта, назначенного по решению председателя (заместителя председателя) консультантом.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, эксперт удаляется из помещений для работы ПК и по решению ГЭК (ТЭП) на основании представления председателя (заместителя председателя) исключается из состава ПК.

4.7. Председатель, заместитель председателя, эксперты и специалисты, обеспечивающие организационно-технологическое сопровождение деятельности ПК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящей Схемой;

соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-9, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя, эксперты и специалисты, обеспечивающие организационно-технологическое сопровождение деятельности ПК, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы ПК

5.1. ПК размещаются в специально выделенных и оборудованных помещениях, позволяющих исключить возможность доступа посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа. Места расположения помещений для работы ПК, места проверки ЭР обучающихся утверждаются министерством. Помещения, в которых осуществляется проверка ЭР участников ГИА-9, по возможности оборудуются системой видеорегистрации.

В помещениях для работы ПК предусматривается оборудование специальных рабочих мест с выходом в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – специальное рабочее место) для обеспечения возможности уточнения изложенных в ЭР участников ГИА-9 фактов.

В помещении, где установлены специальные рабочие места, не допускается осуществление проверки ЭР участников ГИА. Доступ к специальным рабочим местам экспертов осуществляется в присутствии уполномоченного председателем эксперта (далее – уполномоченное лицо) с обязательным внесением отметки в журнале регистрации доступа к специальным рабочим местам (далее – журнал регистрации) при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности.

Ведение журнала регистрации осуществляется уполномоченным лицом. Форма журнала регистрации предусматривает поля для внесения сведений о фамилии, имени, отчестве эксперта и времени работы на специальном рабочем месте.

5.2. В помещениях, где размещаются ПК могут присутствовать: уполномоченные представители ГЭК – по решению ГЭК (ТЭП); общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

должностные лица Рособнадзора, министерства; специалисты, обеспечивающие организационно-технологическое сопровождение деятельности ПК.

5.3. Распределение ЭР участников ГИА-9 между экспертами ПК по обязательным предметам (математике, русскому языку) и экзаменам по технологии ФЦТ (химии), расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

5.4. Распределение ЭР ОГЭ по выбору, (кроме экзаменов по технологии ФЦТ), ГВЭ-9 между экспертами, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ-9 производится председателем (заместителем председателя) и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК (ТЭП).

Формирование протоколов или сводных ведомостей, в том числе электронных, может осуществляться техническим специалистом, утвержденным приказом Министерства.

5.5. ПК осуществляют свою деятельность во взаимодействии с ГЭК, РЦОИ и КК (ТКП).

5.6. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы ПК осуществляет РЦОИ.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение деятельности ПК и ТПП обеспечивают технические специалисты, утвержденные приказом Министерства.

Технические специалисты обеспечивают:
изготовление обезличенных копий ЭР;
наличие на ПК необходимого программного обеспечения для проверки второй части ЭР (по информатике и ИКТ);
сопровождение деятельности ПК;
обработку электронных протоколов;
подготовку материалов (сканирование) для проведения проверки ЭР;
заполнение сводных ведомостей в электронном виде по итогам проверки;
функционирование видеорегистрации (видеонаблюдения) (при наличии).

6. Порядок проверки ЭР участников ГИА-9 в ПК

6.1. Экзаменационные работы участников ГИА-9 проходят следующие виды проверок:

Проверка одним экспертом (часть 1).

Проверка двумя экспертами (часть 2).

Проверка третьим экспертом в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами (существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету).

Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

Пере проверка отдельных ЭР – по решению министерства.

К двум последним видам проверок допускаются эксперты, которые определяются председателем (заместителем председателя).

6.2. Записи на черновиках и КИМ не проверяются.

6.3. Для проведения проверки ЭР ОГЭ заместитель председателя или уполномоченное лицо ПК получает у уполномоченного лица РЦОИ (лица, ответственного за организацию и проведение ГИА в муниципальном образовании) следующие материалы для работы:

обезличенные копии бланков ЭР участников ГИА-9;

протоколы (в том числе электронные) проверки ЭР участников ГИА-9;

критерии оценивания заданий экзаменационной работы с развернутым ответом;

материалы (спецификация и кодификатор ОГЭ) по учебному предмету, утвержденные ФИПИ в текущем году;

файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам;

схемы оценивания устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам;

специализированные программные средства для прослушивания файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов;

файлы с выполненными заданиями практической части ОГЭ по информатике и ИКТ;

оборудование для проверки электронных файлов с выполненными заданиями практической части ОГЭ по информатике и ИКТ;

информацию о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу – в случае направления экзаменационной работы на проверку третьим экспертом.

Для проведения проверки ЭР ГВЭ-9 уполномоченное лицо ПК у председателя:

обезличенные копии бланков ЭР участников ГВЭ-9;

критерии оценивания заданий экзаменационной работы, полученные в РЦОИ;

файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ-9;

протоколы устных ответов на задания ГВЭ-9.

6.4. Председатель и (или) его заместитель организует выдачу указанных материалов экспертам, а также обеспечивает дополнительными материалами (приложение) к использованию экспертами во время проведения проверки.

6.5. Проверка ЭР участников ГИА-9 экспертами проводится в строгом соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособранзором. Номера заданий,

вызвавших наиболее характерные затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

6.6. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ-9. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки.

6.7. По завершении проверки ЭР на региональном уровне эксперты возвращают использованные материалы и заполненные протоколы проверки ЭР участников ГИА-9 председателю и доставляются уполномоченным лицом ПК в РЦОИ для дальнейшей обработки.

6.8. По завершении проверки ЭР на муниципальном уровне эксперты возвращают использованные материалы и заполненные протоколы проверки ЭР участников ГИА-9 заместителю председателя, который организует их внесение в сводную ведомость, для статистического сравнения результатов проверки развернутых ответов двумя экспертами. Затем ЭМ передаются в место хранения ЭМ и видеозаписей в МОУО, определенные министерством (далее – место хранения в МОУО).

6.9. На протяжении периода работы ПК председатель запрашивает у руководителя РЦОИ оперативную информацию о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку.

При необходимости председатель дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК. Председатель вправе отстранить от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

6.10. Обработка и проверка ЭР занимает не более десяти календарных дней.

6.11. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ (технические специалисты, утвержденные приказом министерства) переводит в пятибалльную систему оценивания.

7. Об организации работы экспертов ПК, привлекаемых к рассмотрению апелляций

7.1. Состав привлекаемых к работе КК экспертов ПК формируется председателями (заместителями председателя ПК) соответствующих ПК по согласованию с председателем КК (ТКП) не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций.

7.2. Для установления правильности оценивания экзаменационной работы при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами, председатель КК (ТКП) по акту приема-передачи передает апелляционный комплект документов председателю ПК (заместителю председателя ПК) в день

получения материалов из РЦОИ (мест хранения МОУО). Председатель ПК (заместитель председателя ПК) организует работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания экзаменационной работы.

7.3. Привлеченные эксперты ПК устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и предоставляют председателю ПК (заместителю председателя ПК) письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения баллов за развернутый ответ с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл.

7.4. Председатель ПК (заместитель председателя ПК) возвращает апелляционный комплект документов с прилагаемым заключением и список привлеченных к работе экспертов ПК председателю КК (ТКП) по акту приема-передачи.

8. Контроль за соблюдением режима информационной безопасности

Контроль за соблюдением режима информационной безопасности при работе предметных комиссий по учебным предметам обеспечивает ГЭК и ТЭП.

ГЭК и ТЭП направляют своих уполномоченных представителей в места проверки ЭР ПК для осуществления контроля за соблюдением режима информационной безопасности в ходе проведения проверки.

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации в управлении
общего образования



Р.А. Гардымова

Приложение № 1
к схеме организации работы предметных
комиссий и территориальных предметных
подкомиссий при проведении ГИА-9

Перечень дополнительных материалов,
используемых во время проведения проверки экспертами

Все предметы – критерии оценивания, памятки для экспертов по согласованию единых подходов в оценивании ЭР, спецификации работ.

География – непрограммируемый калькулятор, линейка.

История – учебники:

«История России», 6-10 класс: Под ред. А.В. Торкунова. М.: «Просвещение», 2016.

«История России», 6-10 класс: И.Л. Андреев, Л.М. Ляшенко, О.В. Волобуев, С.П. Карпачев. М.: «Дрофа», 2016.

«История России», 6-9 класс: Е.В. Пчелов, П.В. Лукин, В.Н. Захаров и др. М.: «Русское слово», 2016.

Ведюшкин В.А., Уколова В.И. История. 6 – 7 класс. М.: Просвещение, 2014.

Медяков А.С., Бовыкин Д.Ю. История. Новое время. Конец XVIII - XIX век. 8 класс: «Просвещение», 2015.

Загладин Н.В. Всеобщая история. История Нового времени XIX - начало XX века. Новейшая история XX - начало XXI века 8 – 9 класс: «Русское слово», 2015.

Обществознание – дидактические пособия:

Школьный словарь по обществознанию/под ред. Л.Н. Боголюбова.- М.: «Просвещение», 2014 г.

Кто есть кто в мире/гл. ред. Г.П. Шалаева.- М.: СЛОВО, Эксмо, 2006.

Краткий политический словарь. – М.: «Политическая литература», 2012 г.

Философский словарь-справочник.- М.: издательский центр МГУ, 2014 г.

Физика – непрограммируемый калькулятор.

Информатика – программное обеспечение компиляторов языков программирования Pascal (PascalABC), Python (Python 3.* и Python 4.*).

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации в управлении
общего образования



Р.А. Гардымова

Приложение № 2
к схеме организации работы предметных
комиссий и территориальных предметных
подкомиссий при проведении ГИА-9

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
проведения мероприятий по организации работы предметных комиссий

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Подготовка экспертов ПК к проверке ЭР ГИА 2018 года, проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК ГИА	Март-апрель 2018
2.	Согласование с ГЭК кандидатур председателей ПК, заместителей председателей ПК и ТПП, экспертов	За три недели до первого экзамена в досрочный период (РИС) За три недели до первого экзамена в основной этап (РИС)
3.	Утверждение приказом Министерства персональных списков председателей ПК, заместителей председателей ПК и ТПП, экспертов	За три недели до первого экзамена в досрочный период (РИС) За три недели до первого экзамена в основной этап (РИС)
4.	Предоставление в РЦОИ списков председателей и экспертов ПК для внесения в РИС	За три недели до первого экзамена в досрочный период (РИС) За три недели до первого экзамена в основной этап (РИС)
5.	Проведение семинаров по формированию единых подходов к оценке развернутых ответов ГИА-9 в 2018 году	По отдельному графику
6.	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов	После получения критериев оценивания развернутых ответов
7.	Получение критериев и ключей для организации оценивания ЭР	День, следующий за днем экзамена, с 8.00 до 10.00
8.	Организация работы ПК и ТПП начиная с дня следующего за днем экзамена	День, следующий за днем экзамена, с 8.00 до 10.00
9.	Анализ результатов ГИА 2017 года по учебным предметам	Июль 2018

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации в управлении
общего образования



Р.А. Гардымова

Приложение № 3
к схеме организации работы предметных
комиссий и территориальных предметных
подкомиссий при проведении ГИА-9

Телефоны методической поддержки
предметных комиссий по учебным предметам: обществознание, литература,
информатика и ИКТ, история, биология, география, физика, иностранные языки

Предмет	Ф.И.О.	Контактный телефон
обществознание	Кара Алла Петровна	8 (928) 433-27-14
литература	Невшупа Ирина Николаевна	8 (861) 232-49-11 8 (918) 468-61-69
информатика и ИКТ	Ковалева Зоя Александровна	8 (961) 592-93-10
история	Ивко Ирина Васильевна	8 (918) 492-27-03
биология	Казарян Клавдия Павловна	8 (988) 763-33-18
география	Голованова Ольга Борисовна	8 (918) 412-79-31
физика	Терновая Людмила Николаевна	8 (961) 532-09-80
английский	Овсиенко Виолетта Евгеньевна	8 (918) 315-72-28
немецкий, французский язык	Науменко Ольга Сергеевна	8 (918) 464-96-67

Рекомендации по оцениванию ЭР, критерии и ответы на экзаменационные задания по предметам, сдаваемым в форме ОГЭ, размещаются в закрытом разделе сайта ГУ КК «Центр оценки качества образования»:

Предмет	Время получения	Дата получения
Досрочный период		
история, биология, физика, география, иностранный язык	с 16.00 до 18.00	23 апреля 2018 года
информатика и ИКТ, обществознание, литература	с 16.00 до 18.00	27 апреля 2018 года
история, биология, физика, география, иностранный язык	с 16.00 до 18.00	4 мая 2018 года
информатика и ИКТ, обществознание, литература	с 16.00 до 18.00	8 мая 2018 года
Основной период		
иностраннй язык	с 8.00 до 10.00	26 мая 2018 года
иностраннй язык	с 8.00 до 10.00	27 мая 2018 года
обществознание, биология, информатика и ИКТ, литература	с 8.00 до 10.00	1 июня 2018 года
физика, информатика и ИКТ	с 8.00 до 10.00	3 июня 2018 года
история, география, физика	с 8.00 до 10.00	8 июня 2018 года
обществознание	с 8.00 до 10.00	10 июня 2018 года
обществознание, биология, информатика и ИКТ, литература	с 16.00 до 18.00	22 июня 2018 года
иностраннй язык	с 16.00 до 18.00	23 июня 2018 года
история, физика, география	с 16.00 до 18.00	25 июня 2018 года
по всем учебным предметам	с 16.00 до 18.00	28 июня 2018 года

по всем учебным предметам	с 16.00 до 18.00	29 июня 2018 года
Дополнительный период		
история, биология, физика, география	с 16.00 до 18.00	10 сентября 2018 года
обществознание, информатика и ИКТ, литература	с 16.00 до 18.00	12 сентября 2018 года
иностраный язык	с 16.00 до 18.00	14 сентября 2018 года
история, биология, физика, география	с 16.00 до 18.00	18 сентября 2018 года
обществознание, информатика и ИКТ, литература	с 16.00 до 18.00	20 сентября 2018 года
иностраный язык	с 16.00 до 18.00	21 сентября 2018 года
по всем учебным предметам	с 16.00 до 18.00	22 сентября 2018 года

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации в управлении
общего образования



Р.А. Гардымова