

Приложение № 1

к приказу № 2 от 29.03.2018г

План антикоррупционной деятельности МКДОУ

детский сад №15 ст. Павловской

на 2017 -2018 уч. г.

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции | | |
| 1. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству. | заведующий |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ | заведующий, председатель ППО |
| II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 3. | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | заведующий |
| 4. | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции | педагоги |
| | Установка «ящика для обращения родителей» | Заместитель зав. по АХР, педагоги |
| 5. | Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, | заведующий |

| | | |
|-----|--|-----------------------------------|
| | установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | |
| 6. | Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | заведующий, ст. воспитатель |
| 7. | Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | заведующий, медсестра |
| 8. | Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ | заведующий |
| 10. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Зам. зав. по АХР, бухгалтер УО |

III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

| | | |
|-----|--|---|
| 11. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, рабочая группа, заведующий |
| 12. | Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ. Информирование родительской | ответственный за обновление сайта |

| | | |
|-----|--|---------------------------------------|
| | ответственности о перечне предоставляемых услуг на сайте ДОУ | |
| 13. | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | заведующий, ст.воспитатель |
| 14. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг | заведующий, воспитатели всех групп |
| 15. | Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | заведующий |
| 16. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | заведующий, педагоги ДОУ |
| 19. | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | заведующий |