



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 23.05.2016г

№ 280

**О порядке проведения
муниципальными автономными или бюджетными
общеобразовательными организациями подворовых обходов
в августе 2016 года**

В целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних на получение образования, во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением главы муниципального образования Павловский район от 22 января 2016 года № 49 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Назначить ответственного работника за проведение подворовых обходов.

1.2. Организовать проведение подворовых обходов микрорайонов, закрепленных за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными учреждениями постановлением главы муниципального образования Павловский район от 22 января 2016 года № 49 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с 15 августа 2016 года по 28 августа 2016 года, осуществляя сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет.

1.3. Обеспечить работников учреждения, осуществляющих сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет удостоверениями на право проведения обхода микрорайона школы в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 1).

1.4. Организовать получение работниками учреждения, проводящими подворовый обход подписей родителей (законных представителей) несовершеннолетних о согласии на обработку персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода микрорайона школы (приложение № 2).

1.5. Организовать получение подтверждений:

- об обучении детей, проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других муниципальных автономных или бюджетных общеобразовательных организациях (приложение № 3);

- о посещении детьми, проживающими на территории микрорайона школы муниципальных автономных или бюджетных дошкольных образовательных организаций (приложение № 4);

- об обучении несовершеннолетних, проживающих на территории микрорайона школы, в других образовательных организациях (ПУ, ССУЗ, т.д.).

1.6. В случае обнаружения в ходе подворового обхода несовершеннолетних, подлежащих обучению и не обучающихся в нарушение действующего законодательства незамедлительно информировать управление образованием администрации муниципального образования Павловский район, организовать работу по привлечению или возвращению их к обучению.

1.7. При проведении подворовых обходов руководствоваться письмом ДОН от 17.05.05 № 02.01/474 «О порядке проведения общеобразовательными учреждениями подворовых обходов», с учетом изменений в Законодательстве.

1.8. Обобщенную информацию по итогам подворового обхода представить в управление образованием не позднее 16 сентября 2016 года по формам №1, 2 (приложение № 5, 6).

1.9. В срок до 12 сентября 2016 года предоставить в управление образованием список детей, учтенных при проведении подворового обхода, которые на 1 сентября 2016 года достигнут возраста от 5,5 до 7 лет (включительно) по форме № 3 (на бумажном носителе и в электронном виде в формате Microsoft Word, (приложение № 8);

1.10. В срок до 16 сентября 2016 года обновить и предоставить в управление образованием банк данных несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов на электронном носителе в программе Microsoft Office Access;

1.11. В срок до 16 сентября 2016 года предоставить в управление образованием информацию об изменениях в банке данных несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов в августе 2016 года по форме № 4 (приложение № 7).

2. Возложить на руководителей муниципальных автономных или бюджетных общеобразовательных организаций ответственность за проведение подворовых обходов, за достоверность предоставленной в управление образованием информации.

3. Ведущему специалисту управления образованием, Т.В. Хорошиловой:

3.1. В срок до 30 сентября 2016 года сформировать обновленный банк данных по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов закрепленных за общеобразовательными организациями постановлением главы муници-

пального образования Павловский район от 22 января 2016 года № 49 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.2. Подготовить анализ по итогам проведения подворового обхода микрорайонов станицы Павловской и населенных пунктов муниципального образования Павловский район.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образованием Т.В.Чекину.

Начальник управления образованием



Н.А.Просина

УДОСТОВЕРЕНИЕ

предъявитель настоящего удостоверения

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Ф.И.О. полностью

учитель МБОУ СОШ №54 станицы Калининской

должность

ФОТО

в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные учреждения всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № _____ и имеющих право на получение образования соответствующего уровня

направляется на проведение подворового обхода микрорайона СОШ № _____

для сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет

с 15 августа 2016 года по 28 августа 2016 года

основание: постановление главы муниципального образования Павловский район от 22 января 2016 года № 49 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» приказ управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от _____ № _____ «О порядке проведения муниципальными автономными или бюджетными общеобразовательными учреждениями подворовых обходов в августе 2016 года», приказ МБОУ СОШ № _____ от _____ № _____ «_____».

Директор МБОУ СОШ № _____

« _____ » _____ Г.

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Ведущий специалист управления
образованием



Т.В.Хорошилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образованием
от 23.05.2016 № 220

СПИСОК

лиц (родителей (законных представителей) несовершеннолетних), дающих разрешение на обработку персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода микрорайона МБОУ СОШ № _____ ответственным работником

Ф.И.О. работника ОУ

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	С обработкой персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода СО-ГЛАСЕН (НА) (подпись, дата)
1		
2		
3		
...		

Ответственный работник СОШ № _____

подпись

расшифровка подписи

Ведущий специалист управления
образованием



Т.В.Хорошилова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу управления образованием
от 23.05.2016 № 220

ОБРАЗЕЦ

письма руководителю ОУ для получения подтверждений об обучении детей,
проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других
муниципальных автономных или бюджетных
общеобразовательных учреждениях

Руководителю _____

Прошу Вас проверить факт обучения в Вашем общеобразовательном учреждении следующих несовершеннолетних:

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Обучается в данной школе (указать класс)	В данный момент не обучается					Никогда не обучался в данной школе
				перешел в другую школу (указать куда, наличие справки-подтверждения)	окончил 9 классов (указать место продолжения учебы, наличие справки-подтверждения)	окончил 11 классов	по причине болезни (указать)	по неуважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иванов Иван Иванович	01.03.93							
2	Петрова Мария Константиновна	11.05.97							
...									

Директор МОУ СОШ № _____

Дата _____

Примечание: Данный запрос можно отправить по электронной почте в целях экономии времени. Ответ на него должен быть предоставлен в течение 2-3-х дней!!!

В образовательном учреждении обязательно наличие данного письма с подписью и печатью директора ОУ!!!

ВНИМАНИЕ!!! В случае, если заполнены графы 5, 6, 8, то к данному письму необходимо приложить ксерокопию справки-подтверждения продолжения обучения несовершеннолетним; справки, подтверждающей болезнь несовершеннолетнего.

Ведущий специалист управления
образованием



Т.В.Хорошилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу управления образованием
от 23.05.2016 № 220

ОБРАЗЕЦ
письма руководителю ДОУ для получения подтверждений
о посещении учреждения детьми, учтенными при проведении
подворовых обходов

Заведующей ДОУ _____

Прошу Вас проверить факт посещения ДОУ следующими детьми:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Воспитанник данного ДОУ (указать группу)	Являлся воспитанником ДОУ ранее, в данный момент учреждение не посещает (указать причину)	Никогда не посещал данное ДОУ
1					
2					
...					

Заведующая ДОУ № _____

Дата

Примечание: Данный запрос можно отправить по электронной почте (отсканированный, с подписью руководителя и штампом) в целях экономии времени. Ответ на него должен быть предоставлен в течение 2-3-х дней!!!

Ведущий специалист управления
образованием



Т.В.Хорошилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу управления образованием

от 23.05.2016 № 210

Форма №1

Ведомость по результатам проведения подворового обхода микрорайона МБОУ СОШ № в январе 2016 года

Всего учтено детей по микро- району (от 0 до 18 лет)	Обучает- ся в данной школе (от 0 до 18 лет)	Обучает- ся в данной школе из своего микро- района (от 0 до 18 лет)	Обучается в других шко- лах из мик- рорайона данной шко- лы (в т.ч. ВСОШ) (от 0 до 18 лет)	Обучается в данной школе из других мик- рорайонов (от 0 до 18 лет)	Не учатся и не работают до 18 лет, не получившие обязательное общее образование (по фамилии, указать причину: неуважительная, по причине болезни и т.д.)		Закончившие 9 классов, продолжают обучение в других ОУ (ПУ, ССУЗ). До 18 лет, по фамилии с указанием места учебы, наличия справки подтвержде- ния.	Количество детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет), (не учитывать детей обучаю- щихся в школе, детей, указанных в графе «11»)	Количество детей 7 лет, не обучаю- щихся в школе (ука- зать Ф.И.О., причину непосещения ОУ)	Количество несовершеннолет- них окончивших 11 классов	Количество несовершеннотлет- них окончивших 11 классов		Количество получивших общее обяза- тельное обра- зование по программе 8 вида и не обу- чающиеся далее
					учащиеся дан- ной школы проживающие в микрорайонах других школ	из микрорайона данной школы	учащиеся данной школы, прожи- вающие в микро- районах других школ				из микрорай- она данной школы	учащиеся дан- ной школы, проживающие в микрорайонах других школ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	чел.	чел.	МОУ СОШ № — чел.	микрорайон МОУ СОШ № — чел.	учащиеся МОУ СОШ № 1. 2. ... учащиеся МОУ СОШ № 1. 2. ...	учащиеся из микрорайона МОУ СОШ № 1. 2. ... учащиеся из микрорайона МОУ СОШ № 1. 2. ...	учащиеся СОШ № — чел.	учащиеся из микрорайона МОУ СОШ № — чел.			МОУ СОШ № — чел.	микрорайон МОУ СОШ № — чел.	
			МОУ СОШ № — чел.	микрорайон МБОУ СОШ № — чел.	учащиеся МОУ СОШ № 1. 2. ...	учащиеся из микрорайона МОУ СОШ № 1. 2. ...	учащиеся СОШ № — чел.	учащиеся из микрорайона МОУ СОШ № — чел.			МОУ СОШ № — чел.	микрорайон МОУ СОШ № — чел.	
			...	...	...	...	...	...			...	...	
			ИТОГО	ИТОГО	ИТОГО	ИТОГО	ИТОГО	ИТОГО			ИТОГО	ИТОГО	

Примечание: в гр. 6, 8, 12 формы 1 сначала указываются несовершеннолетние обучающиеся в вашей школе, затем проживающие на территории вашего микрорайона, но обучающиеся в других школах. Для удобства заполнения таблицы к графам № 6 – 10 НЕОБХОДИМО приложить список несовершеннолетних с указанием требуемой информации, а в данной таблице указать только цифры.

Значение в графе №1 ДОЛЖНО БЫТЬ РАВНЫМ сумме значений граф № 3, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 14

Подпись руководителя

Подпись ответственного за проведение подворовых обходов

Печать

Если в школе есть учащиеся 18 лет, их необходимо указать отдельным списком, указав Ф.И.О., класс, дату рождения, в данную таблицу этих учащихся НЕ ВКЛЮЧАТЬ!!!

Ведущий специалист управления образованием

Т.В.Хорошилова



Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу управления образованием
от 23.05.2016 № 420

Форма № 2

Возрастной состав несовершеннолетних, учтенных в результате проведения подворового обхода в августе 2016 года

Возраст	Количество человек
от 0 до 1 года (не включая 1 год)	
1 год	
2 года	
3 года	
4 года	
5 лет – 5 лет 5 мес (не включая 6 мес)	
5 лет 6 мес – 6 лет	
6 лет	
7 лет	
8 лет	
9 лет	
10 лет	
11 лет	
12 лет	
13 лет	
14 лет	
15 лет	
16 лет	
17 лет	
Всего учтено	

Количество обучающихся в учреждении, достигших 18 лет _____ чел.
(ВНИМАНИЕ! Данные учащиеся не должны быть включены в общее число учтенных несовершеннолетних!!!)

Дата

Подпись руководителя

Печать

Подпись ответственного

за проведение подворовых обходов

Ведущий специалист управления образованием



Т.В.Хорошилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу управления образованием
от 23.05.2016 № 220

ИНФОРМАЦИЯ

об изменениях в банке данных несовершеннолетних в возрасте
от 0 до 18 лет по результатам проведения подворовых обходов
микрорайонов в августе 2016 года

Количество детей в банке данных по _____ чел.
состоянию на 1 сентября 2016 года

Количество детей в банке данных по _____ чел.
состоянию на 28 августа 2016 года

Количество выбывших из банка дан- _____ чел.
ных

Количество прибывших в банк данных _____ чел.

№ п/п	Ф.И.О. несовершенно- летнего, выбывшего из банка данных	Дата рож- дения	Причина выбытия (достижение 18 лет, переезд и т.д.)	Наличие справки - подтверждения про- должения обучения (для несовершенно- летних, подлежащих обязательному обра- зованию) имеется/отсутствует
1				
2				
3				
...				

Дата

Подпись руководителя

Печать

Подпись ответственного
за проведение подворовых обходов

Ведущий специалист
управления образованием

Т.В.Хорошилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу управления образованием
от 23.05.2016 № 220

**Список детей от 5,5 до 7 лет, проживающих в микрорайоне
МБОУ СОШ № _____**

№	ФИО ребёнка	ФИО родителей	Домашний адрес, телефон	Возраст на 1 сентября 2016 года	Посещает ДОУ (указать какое)	Не посещает ДОУ (причина)
				6 лет 3 мес (пример)	д/ №_	

Дата

Подпись руководителя

Печать

Подпись ответственного

за проведение подворовых обходов

Ведущий специалист управления
образованием

Т.В.Хорошилова