

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета  
муниципального образования  
Павловский район,  
от 17.12.2015 № 5/31

ПОЛОЖЕНИЕ  
о финансовом управлении администрации муниципального  
образования Павловский район

Раздел I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район (далее – финансовое управление) является функциональным финансовым органом администрации муниципального образования Павловский район. Финансовое управление действует на основании Устава муниципального образования Павловский район и настоящего Положения.

Сокращенное наименование финансового управления администрации муниципального образования Павловский район – ФУ АМО Павловский район.

2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

3. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки установленного образца.

4. Место нахождения финансового управления: Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Пушкина, 260.

Раздел II. Основные задачи финансового управления

1. Основными задачами финансового управления являются:

1.1. Составление проекта бюджета муниципального образования Павловский район (далее - местного бюджета).

1.2. Организация исполнения и контроль за исполнением местного бюджета.

1.3. Формирование доходов и расходов местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Обеспечение соблюдения иммунитета местного бюджета.

1.6. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении местного бюджета.

Раздел III. Функции финансового управления

1. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1.1. Составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами главе муниципального образования.

1.2. Утверждает порядок формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов местного бюджета, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.3. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Павловский район и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

1.4. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, составления и ведения кассового плана местного бюджета.

1.5. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план местного бюджета.

1.6. Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования.

1.7. Рассматривает обращения главных распорядителей средств местного бюджета об изменении бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.8. Обеспечивает в установленном порядке изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

1.9. Организует исполнение местного бюджета.

1.10. Обеспечивает соблюдение иммунитета бюджета и исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета.

1.11. Составляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета.

1.12. Разрабатывает по поручению администрации муниципального образования Павловский район программу муниципальных заимствований;

1.13. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по исполненным муниципальным гарантиям.

1.14. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

1.15. Взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной

задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.16. Взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.17. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета.

1.18. Взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.19. Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета.

1.20. Организует казначейское исполнение местных бюджетов.

1.21. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом управлении.

1.22. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

1.23. Составляет бюджетную отчетность муниципального образования Павловский район на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

1.24. Составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

1.25. Согласует в установленном порядке решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

1.26. Участвует в согласовании в органах государственной власти Краснодарского края при определении размеров финансовой поддержки из краевого бюджета.

1.27. Участвует в работе по анализу показателей социально-экономического развития муниципального образования Павловский район, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности.

1.28. Осуществляет подготовку проектов решений Совета муниципального образования Павловский район по введению, изменению и отмене местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Павловский район.

1.29. Взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами, территориальными органами местной администрации в

целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением местного бюджета.

1.30. Участвует в работе комитетов и комиссий, а также заседаниях Совета муниципального образования Павловский район по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

1.31. Разрабатывает предложения по совершенствованию структуры и штата отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации и расходов на их содержание.

1.32. Рассматривает бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств, вносит предложения об устранении выявленных недостатков.

1.33. Обеспечивает организацию и ведение бюджетного учета по исполнению местного бюджета и бюджетной сметы финансового управления.

1.34. В пределах своей компетенции дает разъяснения по применению нормативных правовых актов о местных налогах.

1.35. В необходимых случаях предъявляет иски в суд общей юрисдикции и (или) арбитражный суд к нарушителям бюджетного законодательства РФ.

1.36. Осуществляет связи с международными финансово-кредитными организациями, изучает опыт организации деятельности аналогичных органов по исполнению местного бюджета и управлению муниципальной казной внутри Российской Федерации и в зарубежных странах и разрабатывает предложения по использованию положительного опыта.

1.37. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

#### Раздел IV. Права финансового управления

1. Во исполнение возложенных на него функций финансовое управление имеет право:

1.1. Получать от отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчеты об исполнении местного бюджета.

1.2. Проводить проверки получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий.

1.3. Принимать решения об открытии и закрытии лицевых счетов получателей средств местного бюджета.

1.4. Осуществлять изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления ими отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

1.6. Направлять главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств требования об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, принимать иные, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры к нарушителям бюджетного законодательства.

1.7. Принимать предусмотренные муниципальными правовыми актами меры по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

1.8. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

1.9. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности финансового управления информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации.

1.10. Создавать при финансовом управлении совещательные органы по вопросам компетенции финансового управления.

1.11. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

## Раздел V. Структура и организация деятельности финансового управления

1. В структуру финансового управления входят:

- бюджетный отдел;
- отдел учета и отчетности;
- отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета;
- отдел казначейского контроля.

2. Руководство деятельностью финансового управления осуществляет начальник финансового управления администрации муниципального образования Павловский район, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и функций.

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Павловский район находится в непосредственном подчинении заместителя главы муниципального образования Павловский район, курирующего вопросы экономического и финансового развития.

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Павловский район назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Павловский район по представлению заместителя главы муниципального образования Павловский район, курирующего вопросы экономического и финансового развития.

3. Начальник финансового управления:

руководит деятельностью финансового управления;  
представляет финансовое управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

по согласованию с заместителем главы муниципального образования Павловский район, курирующим вопросы экономического и финансового

развития, совершает все юридические действия от имени финансового управления без доверенности;

по согласованию с заместителем главы муниципального образования Павловский район, курирующим вопросы экономического и финансового развития, распределяет обязанности между заместителем и работниками финансового управления;

осуществляет контроль за исполнением работниками финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Павловский район;

по поручению главы муниципального образования Павловский район, заместителя главы муниципального образования Павловский район, курирующего вопросы экономического и финансового развития, рассматривает обращения граждан, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами местной администрации;

по поручению главы администрации муниципального образования Павловский район и заместителя главы муниципального образования Павловский район, курирующего вопросы экономического и финансового развития, подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

по согласованию с заместителем главы муниципального образования Павловский район, курирующим вопросы экономического и финансового развития распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за финансовым управлением;

в пределах компетенции финансового управления издает приказы.

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности финансового управления.

4. Начальник финансового управления администрации муниципального образования Павловский район имеет в своем подчинении заместителя.

Заместитель начальника управления осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

5. В период временного отсутствия начальника финансового управления администрации муниципального образования Павловский район его обязанности исполняет заместитель начальника управления, согласно распоряжению администрации муниципального образования Павловский район.

6. Специалисты финансового управления являются муниципальными служащими.

Специалисты финансового управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования Павловский район по представлению заместителя главы муниципального образования

Павловский район, курирующего вопросы экономического и финансового развития.

Штатное расписание финансового управления утверждается главой муниципального образования Павловский район по представлению заместителя главы муниципального образования Павловский район, курирующего вопросы экономического и финансового развития.

Должностные инструкции работников финансового управления утверждаются заместителем главы муниципального образования Павловский район, курирующим вопросы экономического и финансового развития,

7. Финансирование деятельности финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

#### Раздел VI. Прекращение деятельности финансового управления

1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) финансового управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Павловский район по представлению главы муниципального образования Павловский район.

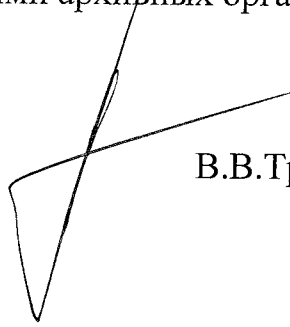
2. Прекращение деятельности финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность управленческих и финансово-хозяйственных документов, обеспечивает передачу документов на муниципальное хранение.

4. При реорганизации финансового управления все управленческие и финансово-хозяйственные документы передаются его правопреемнику.

5. При ликвидации финансового управления документы постоянного хранения передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств финансового управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава муниципального образования  
Павловский район



В.В.Трифонов