

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления
муниципального образования
Павловский район и
подведомственных
им муниципальных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций МКУ «Спасатель»
муниципального образования Павловский район

**I. Затраты на дополнительное профессиональное образование
работников**

Таблица №1

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной
переподготовки и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	22	12000,00

II. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Таблица №2

Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения
(до 10 лет включительно) и постоянного хранения

Наименование	Количество дел, шт.	Цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб.
Дела временного хранения (до 10 лет включительно)	10	150,00
Дела постоянного хранения	10	150,00

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №3

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения в год (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб.
По мере списания основных средств	20	1220,00

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ

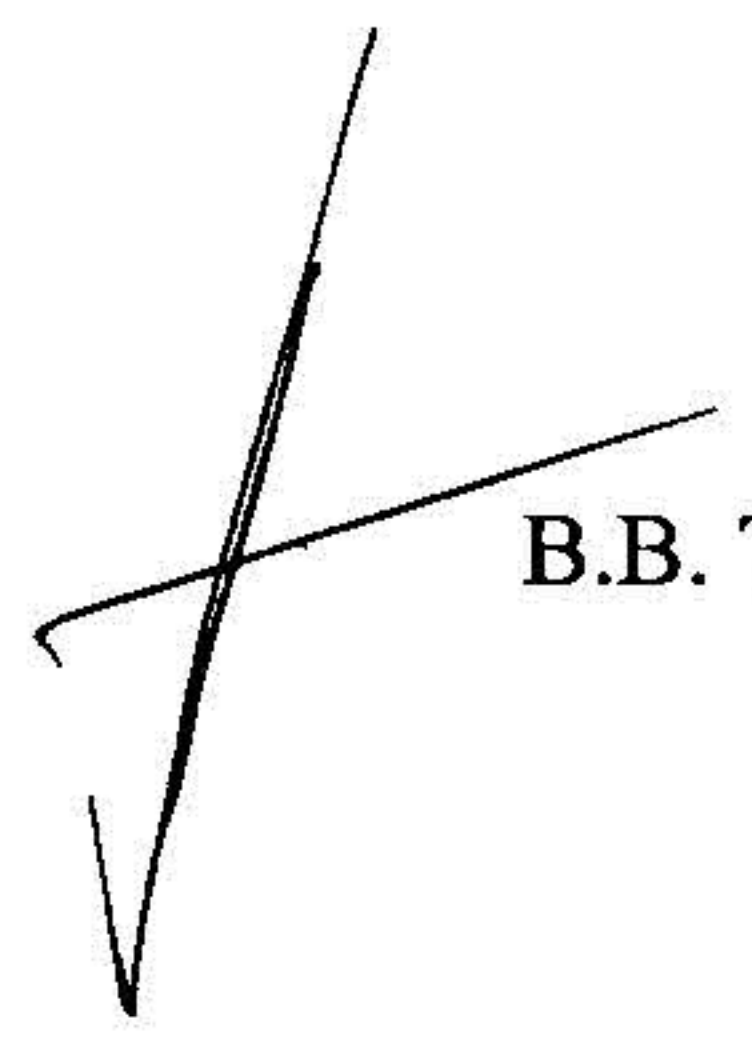
Таблица №4

Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
Принтер	Не более 6 картриджей на 1 единицу техники в год	2	400,00

Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Глава муниципального образования
Павловский район


В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления
муниципального образования
Павловский район и
подведомственных
им муниципальных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Управления муниципальным имуществом
администрации
муниципального образования Павловский район

**I. Затраты на дополнительное профессиональное образование
работников**

Таблица №1

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной
переподготовки и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	4	12000,00
Не менее 120 часов	4	16000,00

II. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Таблица №2

Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения
(до 10 лет включительно) и постоянного хранения

Наименование	Количество дел, шт.	Цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб.
Дела временного хранения (до 10 лет включительно)	100	150,00
Дела постоянного хранения	100	150,00

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №3

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб*.
По мере списания основных средств	20	1220,00

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

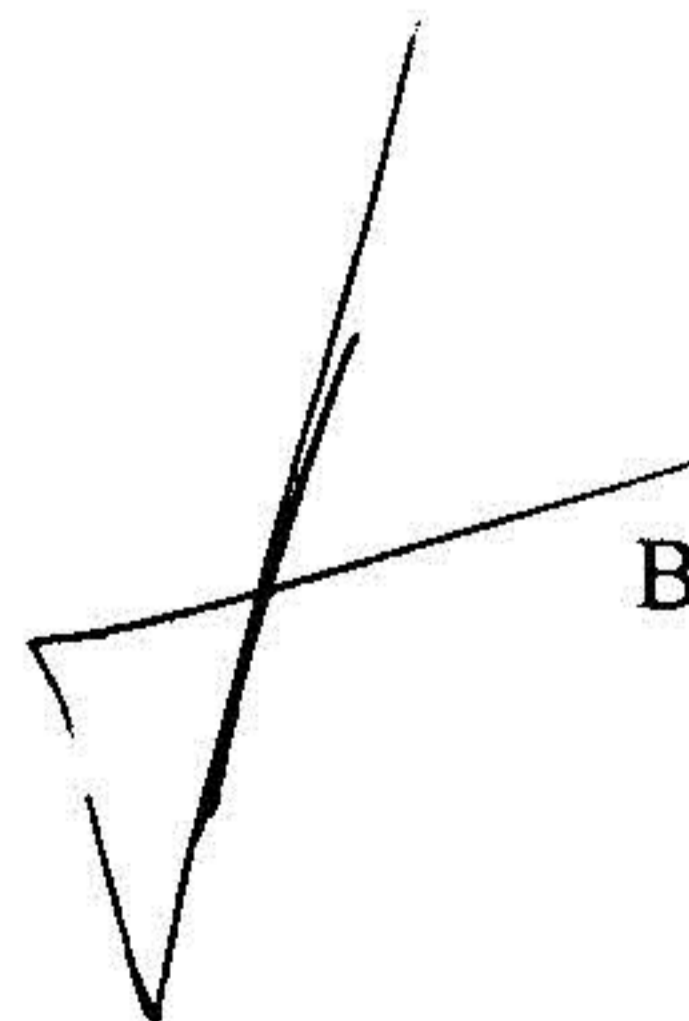
Таблица №4

Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт	Цена заправки картриджа (тонер-картриджа), руб.
МФУ	Не более 6 картриджей на 1 единице техники в год	6	450
Принтер	Не более 4 картриджей на 1 единицу техники в год	12	450

Глава муниципального образования
Павловский район

В.В. Трифонов



ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления
муниципального образования
Павловский район и
подведомственных
им муниципальных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Управления архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования Павловский район

**I. Затраты на дополнительное профессиональное образование
работников**

Таблица №1

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной
переподготовки и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	3	12000,00
Не менее 120 часов	3	16000,00

II. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Таблица №2

Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения
(до 10 лет включительно) и постоянного хранения

Наименование	Количество дел, шт.	Цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб.
Дела временного хранения (до 10 лет включительно)	20	150,00
Дела постоянного хранения	5	150,00

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных

лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №3

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб.
По мере списания основных средств	20	1220,00

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ

Таблица №4

Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
Принтер Canon	Не более 4 картриджей на 1 единицу техники в год	20	400.00
Принтер HP	Не более 4 картриджей на 1 единицу техники в год	8	400.00
Копировальный аппарат	Не более 2 картриджей на 1 единицу техники в год	2	400.00

Глава муниципального образования
Павловский район

В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления
муниципального образования
Павловский район и
подведомственных
им муниципальных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций МКУ «ХЭУ» администрации
муниципального образования Павловский район

**I. Затраты на дополнительное профессиональное образование
работников**

Таблица №1

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной
переподготовки и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	14	12000,00
Не менее 120 часов	3	16000,00

II. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

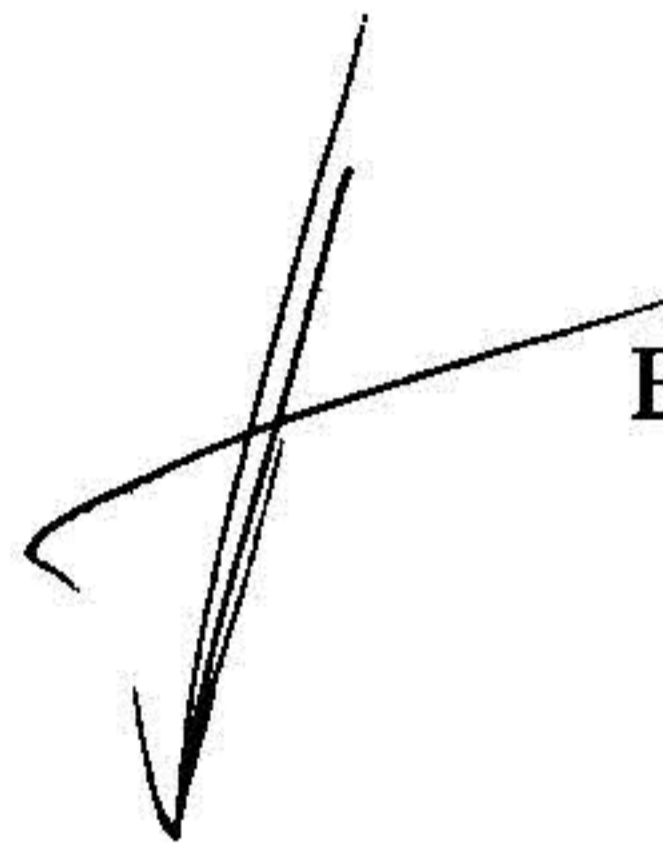
Таблица №2

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего
уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб.*
По мере списания основных средств	20	1220,00

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Глава муниципального образования
Павловский район



В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления
муниципального образования
Павловский район и
подведомственных
им муниципальных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций МКУ «ЦБ МО Павловский район» администрации
муниципального образования Павловский район

I. Затраты на дополнительное профессиональное образование
работников

Таблица №1

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной
переподготовки и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	3	12000,00
Не менее 120 часов	3	16000,00

II. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Таблица №2

Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения
(до 10 лет включительно) и постоянного хранения

Наименование	Количество дел, шт.	Цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб.
Дела временного хранения (до 10 лет включительно)	20	150,00
Дела постоянного хранения	20	150,00

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных

лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №3

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб*.
По мере списания основных средств	20	1220,00

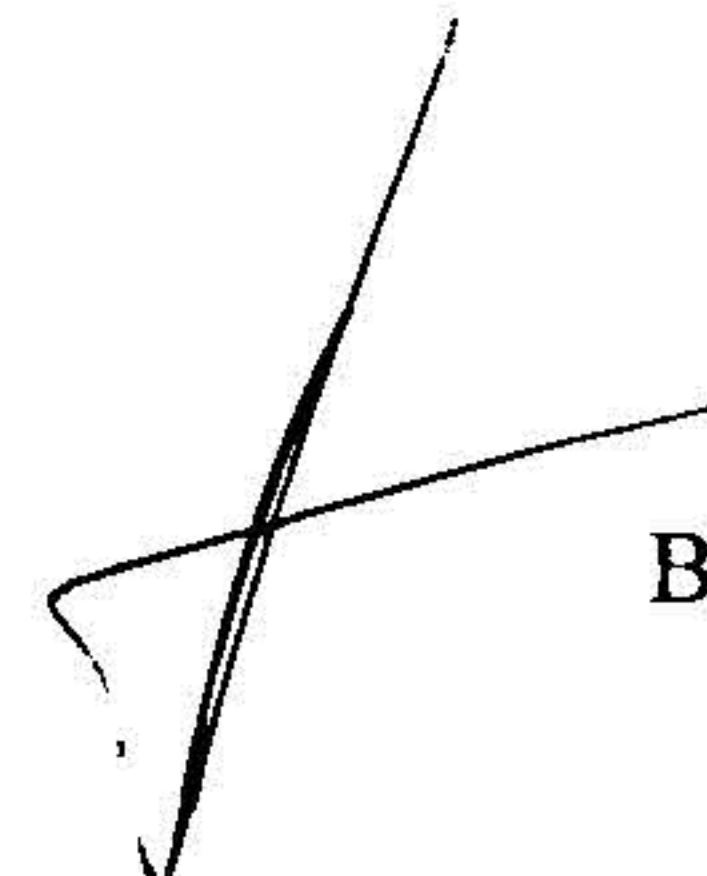
*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №4

Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
Картридж на МФУ	Не более 3 картриджей на 1 единице техники в год	6	400,00
Картридж на принтер	Не более 4 картриджей на 1 единицу техники в год	20	400,00
Картридж на цифровой копировальный аппарат	Не более 2 картриджей на 1 единицу техники в год	2	400,00

Глава муниципального образования
Павловский район


В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления
муниципального образования
Павловский район и
подведомственных
им муниципальных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций отдела по вопросам физической культуры и спорта
администрации муниципального образования Павловский район

I. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Таблица №1

Затраты на проведение работ по переплету документов постоянного хранения

Наименование	Количество дел, шт.	Цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб.
Дела постоянного хранения	10	150,00

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №2

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб*.
По мере списания основных средств	-	-

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №3

Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
МФУ	Не более 3 картриджей на 1 единице техники в год	8	450
Принтер	Не более 4 картриджей на 1 единицу техники в год	-	
Цифровой копировальный аппарат	Не более 2 картриджей на 1 единицу техники в год	-	

Количество работ по заправке может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

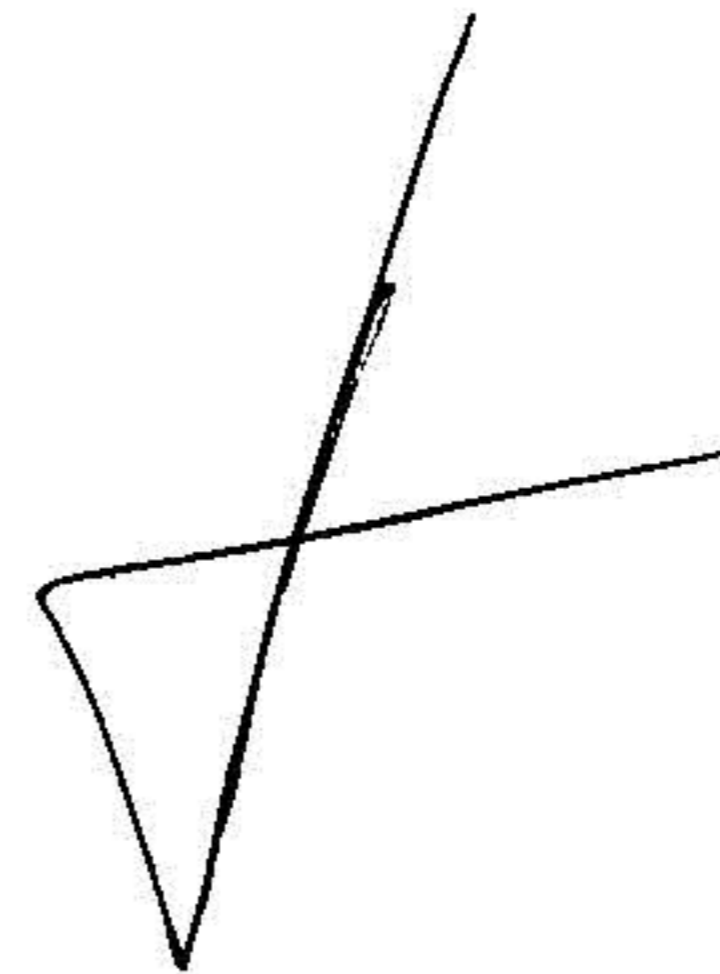
Таблица 4

Затраты на прочие услуги

Наименование	Количество	Цена, руб.
Услуги банка	0,5% от общего фонда оплаты труда	12036
оплата за расчёт за загрязнение окружающей среды	4	200
консультационные услуги по составлению формы № 2-тп	1	800

Количество услуг может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Глава муниципального образования
Павловский район



В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №10
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления
муниципального образования
Павловский район и
подведомственных
им муниципальных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Управления Культуры администрации
муниципального образования Павловский район

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица №1

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной
переподготовке и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	2	12000,00
Не менее 120 часов	2	16000,00

I. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Таблица №2

Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения
(до 10 лет включительно) и постоянного хранения

Наименование	Количество дел, шт.	Цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб.
Дела временного хранения (до 10 лет включительно)	20	250,00
Дела постоянного хранения	20	250,00

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №3

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб*.
По мере списания основных средств	15	450,00

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

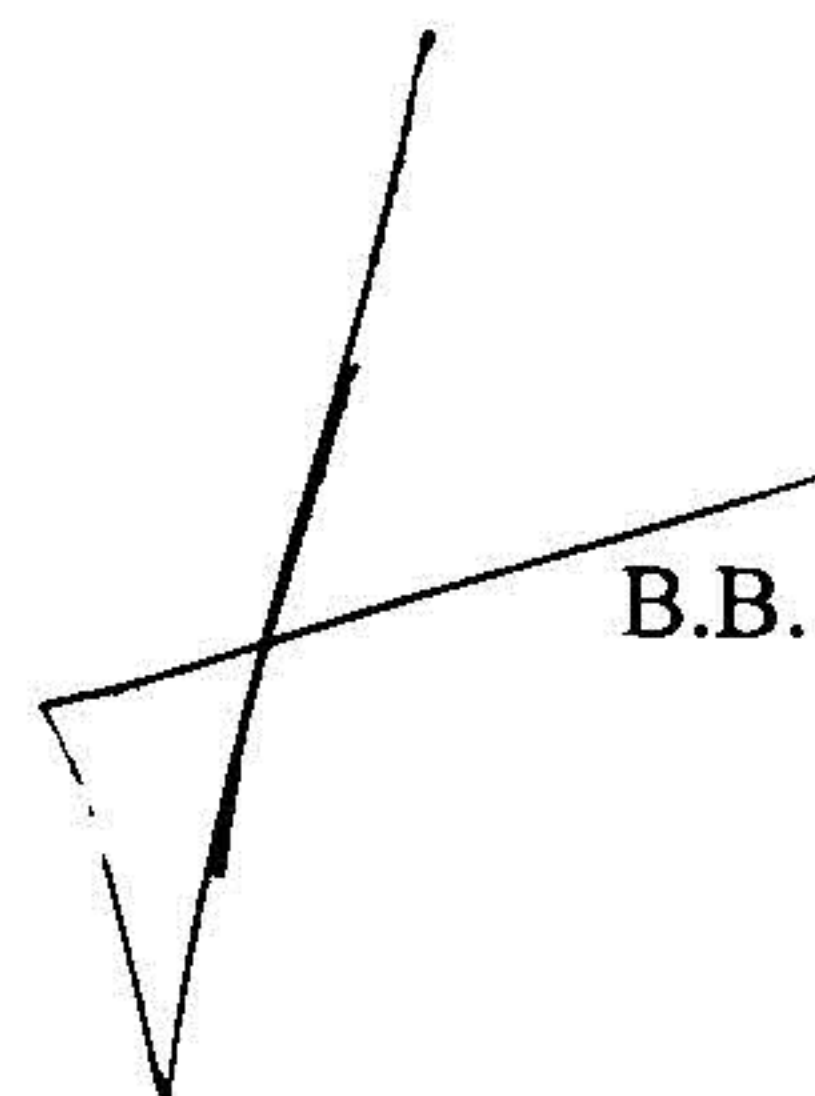
Таблица №4

Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт.	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
МФУ	Не более 3 картриджей на 1 единице техники в год	1	450,00
Принтер	Не более 4 картриджей на 1 единицу техники в год	2	400,00
Цифровой копировальный аппарат	Не более 2 картриджей на 1 единицу техники в год	1	1000,00

Глава муниципального образования
Павловский район

В.В. Трифонов



ПРИЛОЖЕНИЕ №11
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления
муниципального образования
Павловский район и
подведомственных
им муниципальных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры» администрации муниципального образования Павловский район

I. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица №1

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовки и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	3	12000,00
Не менее 120 часов	3	16000,00

II. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Таблица №2

Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения (до 10 лет включительно) и постоянного хранения

Наименование	Количество дел, шт.	Цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб.
Дела временного хранения (до 10 лет включительно)	25	250,00
Дела постоянного хранения	25	250,00

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных

лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №3

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб*.
По мере списания основных средств	15	450,00

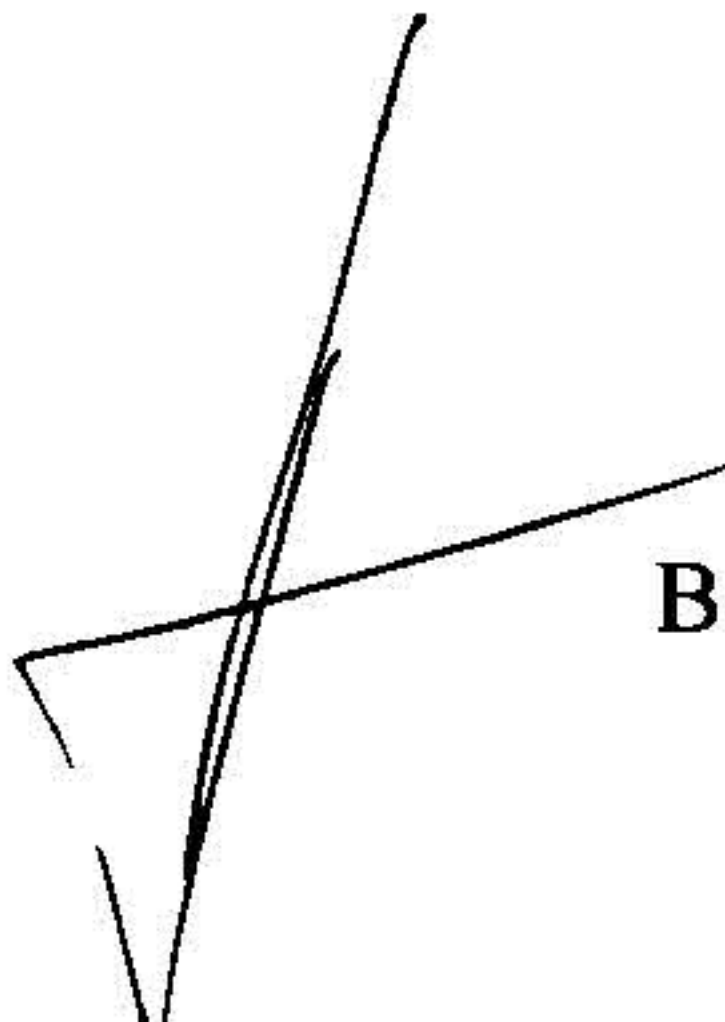
*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №4

Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
МФУ	Не более 3 картриджей на 1 единице техники в год	1	450,00
Принтер	Не более 4 картриджей на 1 единицу техники в год	6	400,00
Цифровой копировальный аппарат	Не более 2 картриджей на 1 единицу техники в год	1	1000,00

Глава муниципального образования
Павловский район


В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №12
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления
муниципального образования
Павловский район и
подведомственных
им муниципальных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций МКУ РОМЦК администрации
муниципального образования Павловский район

**I. Затраты на дополнительное профессиональное образование
работников**

Таблица №1

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной
переподготовки и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	3	12000,00
Не менее 120 часов	3	16000,00

II. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Таблица №2

Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения
(до 10 лет включительно) и постоянного хранения

Наименование	Количество дел, шт.	Цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб.
Дела временного хранения (до 10 лет включительно)	25	250,00
Дела постоянного хранения	25	250,00

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №3

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб*
По мере списания основных средств	15	450,00

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

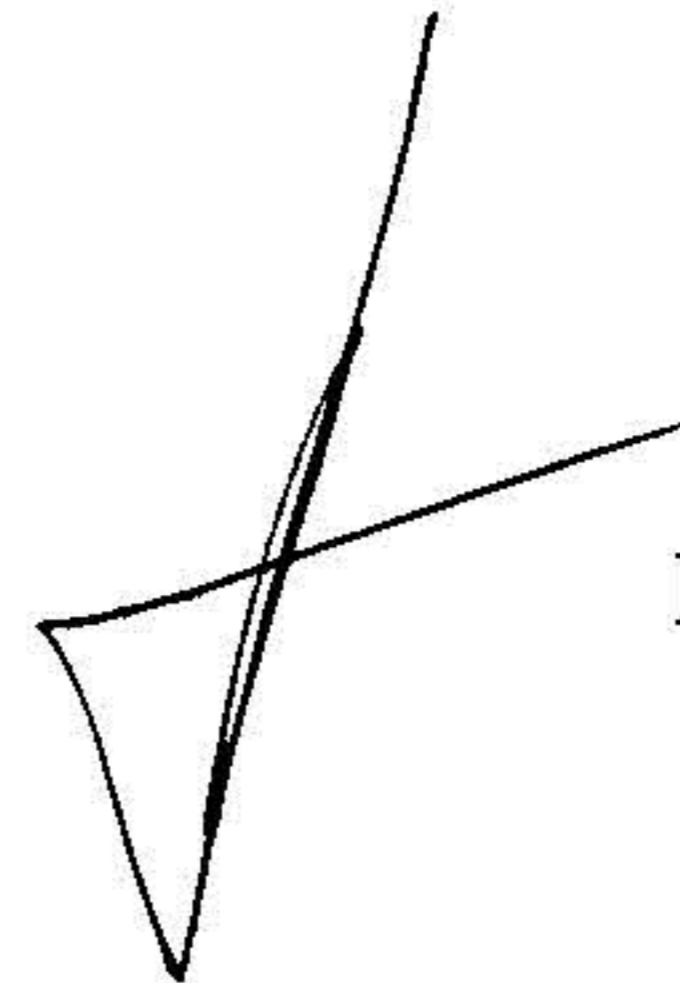
Таблица №4

Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
МФУ	Не более 3 картриджей на 1 единице техники в год	1	450,00
Принтер	Не более 4 картриджей на 1 единицу техники в год	4	400,00
Цифровой копировальный аппарат	Не более 2 картриджей на 1 единицу техники в год	1	1000,00

Глава муниципального образования
Павловский район

В.В. Трифонов



ПРИЛОЖЕНИЕ №13
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления
муниципального образования
Павловский район и
подведомственных
им муниципальных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций отдела по социальным вопросам администрации
муниципального образования Павловский район

**I. Затраты на дополнительное профессиональное образование
работников**

Таблица №1

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной
переподготовки и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	2	12000,00
Не менее 120 часов	2	16000,00

II. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Таблица №2

Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
МФУ	Не более 3 картриджей на 1 единице техники в год	3	350

Глава муниципального образования
Павловский район


В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №14
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления
муниципального образования
Павловский район и
подведомственных
им муниципальных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций МКУ «ЦБ здравоохранения Павловского района»
администрации муниципального образования Павловский район

**I. Затраты на дополнительное профессиональное образование
работников**

Таблица №1

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной
переподготовки и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	2	12000,00
Не менее 120 часов	2	16000,00

II. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Таблица №2

Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения
(до 10 лет включительно) и постоянного хранения

Наименование	Количество дел, шт.	Цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб.
Дела временного хранения (до 10 лет включительно)	40	200,00
Дела постоянного хранения	20	200,00

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных