

расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №21

Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации

| Наименование | Количество, шт. | Цена за 1 единицу, руб*. |
|---------------------|-----------------|--------------------------|
| Аккумулятор для ИБП | 11 | 300,00 |

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №22

Затраты на услуги почтовой связи

| Наименование | Планируемое количество почтовых отправлений в год | Цена 1 почтового отправления (не более) |
|-----------------------|---|---|
| Услуги почтовой связи | 500 | 40,00 |

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом не указанная закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

| Наименование | Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб. |
|---------------|--|--|
| Сплит-система | 3 | Не более 40% от балансовой стоимости |

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Стоимость технического обслуживания и ремонта 1 транспортного средства, определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

| | | | | | | | | | |
|-------------------|--------|-----|--|-----|-----|---|------------------------------|---|--|
| | | | х в период действ ия предыд ущих догово ров | | | | транспор тных средств» | | |
| Hyundai Accent | 5279,8 | 0,8 | 1,4 | 1,8 | 1,2 | 1 | - | - | |

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. №33384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требования к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №26

Затраты на приобретение мебели

| Наименование | Количество, шт. | Цена 1 предмета мебели, руб. | Наименование должностей |
|---------------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Стол руководителя | 1 | 36100,00 | Руководитель учреждения |
| Стол приставной | 1 | 12700,00 | Руководитель учреждения |
| Брифинг к столу | 1 | 12700,00 | Руководитель учреждения |
| Тумба подкатная | 2 | 8800,00 | Руководитель учреждения |
| Тумба приставная | 9 | 8800,00 | Все категории должностей работников |
| Шкаф для документов | 2 | 24600,00 | Все категории должностей работников |

| | | | |
|------------------------------|---|----------|-------------------------------------|
| Кресло руководителя | 1 | 8000,00 | Руководитель учреждения |
| Шкаф архивный | 4 | 17600,00 | Все категории должностей работников |
| Стол рабочий компьютерный | По количеству сотрудников | 10700,00 | Все категории должностей работников |
| Кресло офисное | По количеству сотрудников | 6000,00 | Все категории должностей работников |
| Стул офисный | По количеству сотрудников | 930,00 | Все категории должностей работников |
| Шкаф для одежды | В расчете 1 на 1 кабинет | 17900,00 | Все категории должностей работников |
| Стеллаж металлический | В расчете не более 1 на кабинет | 17600,00 | Все категории должностей работников |
| Стеллаж для документов | В расчете 1 на 1 кабинет | 10700,00 | Все категории должностей работников |
| Книжная полка | В расчете 1 на 1 кабинет | 7400,00 | Все категории должностей работников |
| Подставка под системный блок | По количеству сотрудников | 4000,00 | Все категории должностей работников |
| Сейф металлический | В расчете 1 на 1 кабинет | 31400,00 | Все категории должностей работников |
| Телефон/факс | Факс 1 на учреждение, телефон 1 на 1 сотрудника | 10900,00 | Все категории должностей работников |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №27

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| Наименование | Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт. | Цена единицы товара и принадлежностей, руб. |
|------------------------------|---|---|
| Информационный стенд | 2 | 16100,00 |
| Печати | 1 | 1900,00 |
| Табличка на дверь | 3 | 3300,00 |
| Штамп | 1 | 2000,00 |
| Набор настольный вращающийся | Не более 1 на 1 работника | 1500,00 |

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №28

Затраты на приобретение транспортных средств

| Наименование | Планируемое к приобретению количество транспортных средств, шт. | Цена приобретения транспортного средства, млн. руб. |
|--|---|---|
| Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя | Не более 1 единицы | Не более 1,5 млн.руб. |

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №29

Затраты на приобретение бланочной продукции

| Наименование | Количество продукции, изготавливаемой типографией, | Цена за единицу продукции, изготавливаемой типографией, |
|--------------|--|---|
|--------------|--|---|

| | | |
|-----------------------------------|------|-------|
| | шт. | руб. |
| Карточка-справка форма 417 | 500 | 10,00 |
| Путевой лист легкового автомобиля | 9500 | 20,00 |

Количество полиграфической продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №30

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

| Наименование | Единица измерения | Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника в год, шт. | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*. |
|------------------------------------|-------------------|---|---|
| Антистеплер | Шт. | 1 | 85,00 |
| Блок для записок | Шт. | 4 | 90,00 |
| Блок с липким слоем | Шт. | 10 | 43,00 |
| Гель для увлажнения пальцев | Шт. | 1 | 80,00 |
| Грифель 0,5 | Шт. | 2 | 448,00 |
| Грифель 0,8 | Шт. | 2 | 57,00 |
| Дырокол | Шт. | 1 | 245,00 |
| Журнал учета | Шт. | 1 | 343,00 |
| Зажимы для бумаг 15 мм. | Шт. | 20 | 7,50 |
| Зажимы для бумаг 19 мм. | Шт. | 20 | 7,50 |
| Зажимы для бумаг 32 мм. | Шт. | 20 | 14,00 |
| Зажимы для бумаг 41,51 мм | Шт. | 20 | 14,00 |
| Закладки самоклеющиеся | Уп. | 10 | 42,00 |
| Закладки самоклеющиеся пластиковые | Уп. | 10 | 45,00 |
| Карандаш механический | Шт. | 1 | 115,00 |
| Карандаш чернографитный с ластиком | Шт. | 4 | 67,00 |
| Клей карандаш | Шт. | 4 | 40,00 |
| Клей ПВА | Шт. | 4 | 38,00 |
| Книга учета | Шт. | 1 | 156,00 |
| Корректирующая жидкость | Шт. | 1 | 42,00 |
| Корректор ленточный | Шт. | 1 | 74,00 |
| Ластик | Шт. | 1 | 19,00 |
| Линейка | Шт. | 1 | 12,50 |
| Лоток вертикальный | Шт. | 2 | 162,00 |
| Лоток горизонтальный | Шт. | 1 | 165,00 |
| Маркер белый | Шт. | 1 | 87,00 |
| Нить для прошивки документов | Шт. | 1 | 171,00 |

| | | | |
|--|------|---|---------|
| Ножницы | Шт. | 1 | 175,00 |
| Папка картонная на завязках | Шт. | 30 | 11,00 |
| Папка архивная на завязках | Шт. | 3 | 67,00 |
| Папка с вкладышами | Шт. | 3 | 360,00 |
| Папка на кольцах | Шт. | 3 | 207,00 |
| Папка с арочным механизмом | Шт. | 3 | 200,00 |
| Папка с боковым прижимом | Шт. | 3 | 200,00 |
| Папка уголок | Шт. | 12 | 10,00 |
| Ручка гелевая | Шт. | 12 | 15,00 |
| Ручка шариковая | Шт. | 12 | 12,00 |
| Салфетки для монитора | Шт. | 1 | 165,00 |
| Скобы для степлера №10 | Уп. | 4 | 14,00 |
| Скобы для степлера № 24 | Уп. | 4 | 24,00 |
| Скоросшиватель картонный | Шт. | 20 | 9,00 |
| Скоросшиватель пластиковый | Шт. | 5 | 15,00 |
| Скотч | Шт. | 1 | 15,00 |
| Скрепки 28 мм | Уп. | 12 | 51,00 |
| Скрепки 50 мм | Уп. | 4 | 53,00 |
| Степлер №10 | Шт. | 1 | 270,00 |
| Степлер №24 | Шт. | 1 | 345,00 |
| Стержни запасные шариковые | Шт. | 12 | 5,00 |
| Стержни запасные гелевые | Шт. | 12 | 7,00 |
| Текстмаркер | Шт. | 12 | 48,00 |
| Термопленка для факса | Шт. | 1 | 1660,00 |
| Тетрадь 96л. | Шт. | 1 | 58,60 |
| Тетрадь 18 л. | Шт. | 1 | 28,60 |
| Тетрадь 48л. | Шт. | 1 | 50,00 |
| Точилка | Шт. | 1 | 17,00 |
| Файлы | Шт. | 100 | 3,00 |
| Штемпельная краска | Шт. | 1 | 86,00 |
| Бумага А4 | Пач. | 120 | 270,00 |
| Бумага А3 | Пач. | 1 | 490,00 |
| Календарь перекидной | Шт. | 1 | 48,00 |
| Папка на подпись | Шт. | 1 | 493,00 |
| Папка конверт | Шт. | 5 | 18,00 |
| Календарь | Шт. | 1 | 33,00 |
| калькулятор | Шт. | 1 | 476,00 |
| Ежедневник | Шт. | 1 руководителю, 1 главному бухгалтеру | 940,00 |
| Журнал входящей корреспонденции А4 | Шт. | Не более 3 шт. на учреждение | 176,00 |
| Журнал исходящей корреспонденции А4 | Шт. | Не более 3 шт. на учреждение | 176,00 |
| Подушка для печатей | Шт. | Не более 3 штук на учреждение | 90,00 |

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров

осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №31

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

| Наименование | Количество транспортных средств, шт. | Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства* | Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб. | Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году | |
|----------------|--------------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|
| | | | | Лимит пробега км./ в мес. | Количество месяцев использования ТС |
| Hyundai Accent | 1 | 9,4 | 38,56 | 3870 | 12 |

Норма расхода топлива рассчитывается согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. №АМ-23-р.

Количество транспортных средств может изменяться в процессе деятельности учреждения.

При этом закупка горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №32

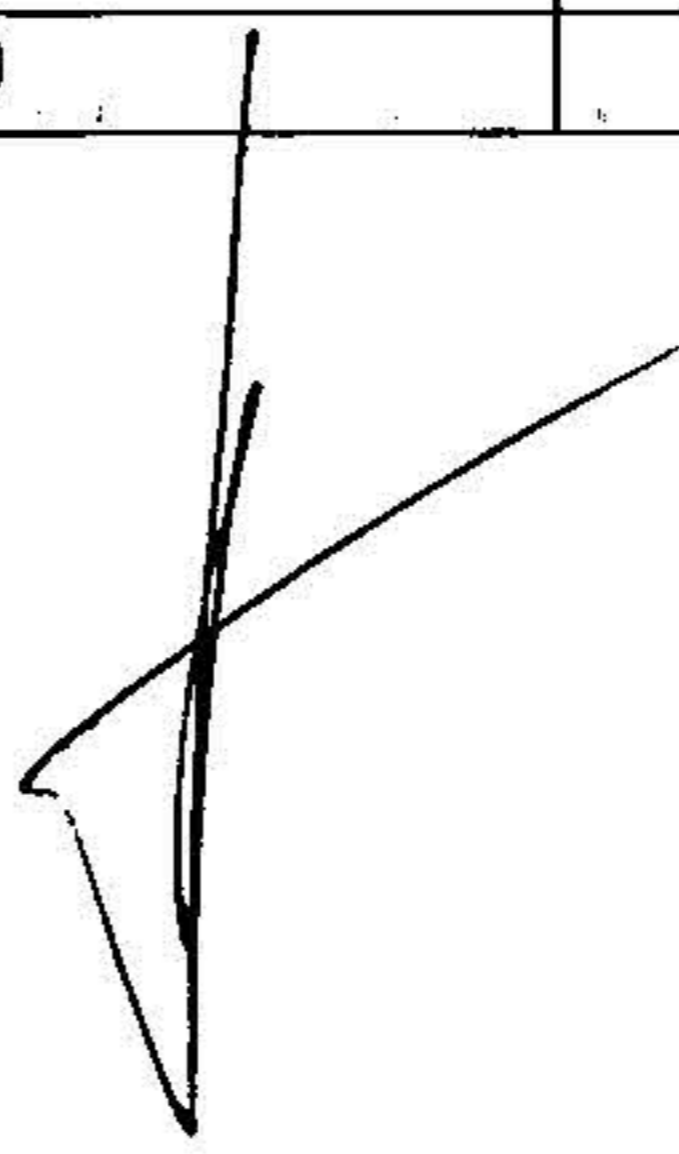
Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Количество и ассортимент запасных частей зависит от наличия поломок и неисправностей транспортных средств. Покупка запасных частей обеспечивается по мере необходимости. При этом закупка запасных частей для транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| Наименование | Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт. | Цена единицы товара и принадлежностей, руб. |
|---|--|---|
| Тряпка половая (нетканый материал) | 10 | 105,00 |
| Перчатки латексные (хозяйственные) | 10 | 40,00 |
| Перчатки х/б | 6 | 16,00 |
| Полотенца бумажные (4 шт в упаковке) | 15 | 36,00 |
| Бумага туалетная | 50 | 14,00 |
| Веник | 5 | 148,00 |
| Щетка для мойки машины с ручкой | 1 | 180,00 |
| Салфетки замшевые для мойки машин | 10 | 126,00 |
| Швабра деревянная для пола | 2 | 65,00 |
| Швабра для мойки окон | 2 | 245,00 |
| Ведро пластиковое (10 литров) | 5 | 118,00 |
| Ерш для мытья унитаза | 2 | 109,00 |
| Совок пластиковый | 4 | 86,00 |
| Жидкость моющая для окон с распылителем | 5 | 100,00 |
| Мыло туалетное | 16 | 41,00 |
| Мыло хозяйственное | 16 | 36,00 |
| Освежитель воздуха в аэрозольных баллонах | 10 | 120,00 |
| Чистящее средство | 10 | 103,00 |
| Мешки для мусора, 30 л | 20 | 35,00 |

Глава муниципального образования
Павловский район



В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №12
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 14.04.2016 № 448

НОРМАТИВЫ
количества и цены, товаров, работ, услуг
на обеспечение функций муниципального казенного учреждения
«Районный организационно-методический центр культуры»
администрации муниципального образования Павловский район

Расчеты затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Районный организационно-методический центр культуры» администрации муниципального образования Павловский район разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на услуги связи

Таблица №1

Затраты на абонентскую плату

| Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
|---------------------------|--|--|--|
| Местная телефонная связь, | 2 | 500,0 | 12 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| используемая для передачи голосовой информации | | | |
|--|--|--|--|

Таблица №2

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

| Наименование | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт. | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин. | Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб*. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи |
|-------------------------------|---|---|--|---|
| Местные телефонные соединения | 2 | 400 | 3,60 | 12 |

*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица №3

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

| Наименование | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт. | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин. | Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб*. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи |
|-------------------------------------|---|---|--|---|
| Междугородние телефонные соединения | 2 | 50 | 4,91 | 12 |

*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица №4

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

| Наименование | Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт. | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
|--------------|---|---|--|
| | | | |

| | | | |
|--------------------------|---|--------|----|
| Доступ к сети «Интернет» | 1 | 2277,5 | 12 |
|--------------------------|---|--------|----|

Затраты на содержание имущества

Таблица №5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

| Наименование | Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (1 шт)*), шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб**. |
|-----------------------|---|--|
| Компьютерный комплекс | 11 | Не более 40% балансовой стоимости |

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 6

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

| Наименование | Количество модулей бесперебойного питания, шт | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб. |
|---------------------------------|---|--|
| Источник бесперебойного питания | 11* | Не более 40% балансовой стоимости |

*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №7

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб. |
|--------------------------------|---|---|
| Принтер | 6* | Не более 40% балансовой стоимости |
| Многофункциональное устройство | 1* | Не более 40% балансовой стоимости |
| Ксерокс | 1* | Не более 40% балансовой стоимости |

*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

Таблица №8

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

| Наименование услуг | Единица измерения | Количество | Цена сопровождения услуги (не более), руб./год |
|--|-------------------|------------|--|
| Простая неисключительная лицензия на использование | усл.ед. | 1 | 39780,00 |

| | | | |
|--|---------|---|----------|
| Базы данных Электронная Система «Культура» | | | |
| Оказание услуг по сопровождению «1С предприятие» (Зарплата, кадры) | усл. ед | 1 | 35100,00 |
| Оказание услуг по абонентскому обслуживанию «Контур-Экстерн» | усл.ед. | 1 | 1000,00 |

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №9

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

| Наименование | Единица измерения | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (не более), руб./год |
|---|-------------------|---|--|
| Приобретение лицензий на право пользование СКЗИ «КриптоПро CSP» | шт. | 1 | 2000,00 |

Состав и стоимость услуг приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №10

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

| Наименование | Количество аттестуемых объектов (рабочих мест) | Цена проведения аттестации, руб. |
|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Специальная оценка условий труда | 9 | 1100,00 |

Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №11

Затраты на оплату прочих услуг

| Наименование | Количество, раз год | Цена за услугу, руб. |
|---|---------------------|----------------------|
| Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду | 4 | 200,00 |
| Консультативные услуги в части подготовки отчета по форме №2 - ТП | 1 | 800,00 |

Затраты на приобретение основных средств

Таблица №12

Затраты на приобретение рабочих станций

| Наименование | Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт. | Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год* | Наименование должностей |
|--|---|---|-------------------------------------|
| Рабочая станция (частота процессора не выше 4; размер оперативной памяти не более 16; размер монитора не более 23) | 1 | 65 000,00 | Все категории должностей работников |

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №

1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Таблица №13

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование | Количество оргтехники, шт. | Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год* | Наименование должностей |
|--|--|---|-------------------------------------|
| Принтер лазерный, скорость печати не менее 30 стр/мин, черно-белый | Не более 1 в расчете на 1 работника | 9400,00 | Все категории должностей работников |
| Многофункциональное устройство | Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера | 12700,00 | Все категории должностей работников |
| Сканер поточный | Не более 1 в расчете на 1 кабинет | 26600,00 | Все категории должностей работников |
| Копировальный аппарат | Не более 1 в расчете на 1 кабинет | 22600,00 | Все категории должностей работников |

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №14

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

| Наименование | Количество оборудования в расчете на 1 сотрудника в год, шт. | Цена приобретения, руб.* |
|--------------|--|--------------------------|
| ИБП | Не более 1 для всех категорий должностей | 3200,00 |

Периодичность приобретения источников бесперебойного питания, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение источников бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица №15

Затраты на приобретение мониторов

| Наименование | Количество мониторов, шт. | Цена 1 монитора (не более), руб./год* |
|------------------------------|---|---------------------------------------|
| Монитор (не более 23 дюймов) | Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника | 15 000,00 |

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №16

Затраты на приобретение системных блоков

| Наименование | Количество системных | Цена 1 системного блока |
|--------------|----------------------|-------------------------|
|--------------|----------------------|-------------------------|

| | блоков, шт. | (не более), руб./год. |
|---|---|-----------------------|
| Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти не более 16 гигабайт) | Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника | 50 000,00 |

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №17

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

| Наименование | Количество запасных частей для вычислительной техники, шт. | Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб*. |
|---------------------------------|--|---|
| Процессор (не более 4 гигагерц) | 1 | 12600,00 |
| Мышь оптическая | 5 | 210,00 |
| Клавиатура | 3 | 390,00 |
| Накопитель | 1 | 2500,0 |

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №18

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

| Наименование | Количество носителей информации к приобретению, шт. | Цена за единицу 1 носителя информации, руб*. | Наименование должностей |
|--|---|--|-------------------------------------|
| Мобильный носитель информации (флэш-карта) | Не более 1 штуки на 1 работника | 300,00 | Все категории должностей работников |

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 19

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

| Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год | Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*. |
|--|---|---|--|--|
| МФУ | 1 | Картридж (черно-белый) | 1 | 1000,00 |
| Принтер | 6 | Картридж (черно-белый) | 6 | 2000,00 |
| Цифровой копировальный аппарат | 1 | Картридж (черно-белый) | 1 | 15000,00 |

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №20

Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации

| Наименование | Количество, шт. | Цена за 1 единицу, руб*. |
|---------------------|-----------------|--------------------------|
| Аккумулятор для ИБП | 11 | 300,00 |