

Согласовано:

Председатель ПК МБДОУ



Г.А.Корунец

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Ромашка» с.Константиновка»



Е.В. Борисова-Уманская

Приказ от 19.01.2017 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении предварительного и периодического
медицинского осмотра работниками муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ромашка» с.Константиновка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302 н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее Порядок).

Настоящее положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров сотрудниками МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка (далее - ДОУ) в целях охраны здоровья работников, предупреждения и распространения заболеваний.

1.2. Медицинские обследования состояния здоровья работников ДОУ – важнейшая составляющая в системе профилактических мер, направленных на определение пригодности работников выполнять работу по данной профессии или должности, а также для выявления и предупреждения профессиональных заболеваний в течение их трудовой деятельности.

1.3. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими лицензию на проведение предварительных и периодических осмотров.

1.4. Обязанности по организации проведения периодических осмотров возлагается на работодателя. В соответствии с действующим законодательством (ст. 212 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководитель образовательного учреждения обязан организовать за счет собственных средств прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

Медицинские осмотры работников ДОУ производятся за счет работодателя (ст. 213 ТК РФ). Расходы на их проведение оплачиваются на основании договора, заключенного между ДОУ и медицинской организацией, имеющей лицензию на этот вид деятельности.

1.5. Ответственность за качество проведения медицинских осмотров возлагается на медицинское учреждение

1.6. Организация медицинских осмотров требует постоянного внимания и контроля, т. к. от этого зависит здоровье и безопасность труда работников.

1.7. Типы медицинских осмотров. Существует несколько типов медосмотров работников:

Предварительные. Их цель — выяснить, позволяет ли состояние здоровья кандидата выполнять ту или иную работу. Для работников детских учреждений такие осмотры обязательны.

Периодические. Проводятся для того, чтобы выявить на ранних сроках заболевания, которые могут быть опасны для окружающих или делают человека непригодным для выполнения определенного типа работ, отследить динамику изменения здоровья, а также для того, чтобы выявить возможные профессиональные заболевания и свести к минимуму вред, причиненный здоровью и самочувствию работника.

Внеочередные. Проводятся в особых случаях — по просьбе самих сотрудников, при выявлении профессиональных заболеваний во время последнего планового медосмотра, в случаях, если у кого-то в коллективе выявлено опасное инфекционное заболевание, а также по требованию Роспотребнадзора. Требования к периодичности и порядку проведения медосмотров прописаны в Трудовом кодексе РФ (ст. 212, 213 и 266).

2. Цели проведения медицинских осмотров

2.1. Обязательные предварительные медицинские обследования проходятся работником при поступлении на работу и проводятся с целью определения соответствия состояния его здоровья поручаемой ему работе.

2.2. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний;

- выявление заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

- предупреждения несчастных случаев на производстве;

- выявления общих заболеваний, являющимися медицинскими противопоказаниями для продолжения работы;

- своевременного проведения профилактических или реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановления его трудоспособности.

2. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу, с целью определения соответствия состояния здоровья требованиям

профессии, а также выявления заболеваний, которые могут обостряться и прогрессировать в условиях работы.

2.2. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- медицинскую книжку;

- паспорт.

2.3. В медицинской книжке отражаются заключения врачей специалистов, лабораторных и инструментальных исследований.

3. Организация и сроки проведения

3.1. Частота проведения медосмотров определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) совместно с работодателями, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводиться не реже 1 раза в год.

3.1. Периодический медицинский осмотр работников проводится на основании приказа Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н. Процедура необходима и самому работодателю, и тем, кто трудится на его предприятии. Такие осмотры позволяют контролировать здоровье работников и быть уверенным, что они могут выполнять свои должностные обязанности, не подвергая риску себя и окружающих.

3.2. Обследование врача-терапевта, врача психиатра и врача нарколога при прохождении предварительного и периодического обследования обязательно.

3.3. При прохождении предварительного и периодического медицинского осмотров все работники дошкольного образовательного учреждения 1 раз в год проходят следующих специалистов:

- дерматовенеролог

- терапевт

- акушер-гинеколог (женщины)

- стоматолог

- отоларинголог

3.5. При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);

- анализ крови на RV;

- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);

- электрокардиография (лицам старше 40 лет);

- цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;

- биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в год маммографию или УЗИ молочных желез.

Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологические обследования на брюшной тиф при поступлении на работу, а в дальнейшем по эпидпоказаниям.

Исследование на гельминтозы проводятся при поступлении на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год по эпидпоказаниям;

3.6.Сотрудники, не прошедшие предварительный или периодический медицинский осмотр и имеющие следующие медицинские противопоказания к работе не допускаются или допускаются после проведенного лечения и выздоровления:

- брюшной тиф;
- гельминтозы;
- венерические заболевания;
- лепра;
- брюшной тиф;
- дизентерия;
- сальмонеллез;
- заразные кожные заболевания (чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъятиями или свищами на открытых участках тела;
- заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
- гонорея (на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля);
- оспа.

3.7.После прохождения медицинского осмотра оформляется заключение в амбулаторную карту и санитарную книжку о разрешении приступить к работе.

3.8. Работники, направленные проходить периодический медосмотр, должны получить допуск к работе не позднее даты указанной в личной медицинской книжке. В противном случае медосмотр считается не пройденным и работник «теряет» допуск к работе.

4. Порядок проведения периодических осмотров

4.1. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, которые разрабатывает медицинский работник образовательного учреждения на основании контингента работников.

4.2. В списке контингента работников, подлежащих прохождению периодического осмотра указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя и отчество работников;
- дата рождения;
- занимаемая должность;
- адрес.

4.3. Именной список утверждается заведующим ДООУ и направляется в медицинскую организацию, которая будет проводить медицинский осмотр работников.

4.4. ДООУ согласовывает с медицинским учреждением дату проведения медицинского осмотра работников.

4.5. Медицинский работник ДООУ выдает работникам медицинские книжки на руки и объявляет работникам дату прохождения медосмотра.

4.6. Работники образовательного учреждения обязаны прибыть в медицинскую организацию на периодический осмотр, согласно утвержденной дате и иметь при себе:

- паспорт;
- личную медицинскую книжку;

4.7. Периодический осмотр считается завершенным в случае осмотра работника всеми врачами специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных исследований и внесению результатов в медицинскую книжку работника и амбулаторную карту.

4.8. В случае выявления врачом психиатром или наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, к допуску к работам при выполнении которых обязательно проведение периодических осмотров работников, указанные лица, направляются для освидетельствования на врачебную комиссию, уполномоченную на то органом здравоохранения.

4.9. Пройденный в полном объеме и своевременно медосмотр может гарантировать предупреждение профессиональных заболеваний, выявить наличие общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для работы в условиях вредных производственных факторов, или просто своевременно выявить ту или иную соматическую патологию.

4.10. По итогам проведения медицинских осмотров работникам ДООУ, медицинский работник образовательного учреждения составляет отчет о прохождении медосмотра.

4.11. В отчете указывается:

- наименование организации проводимое медосмотр;
- наименование организации работников;
- список лиц прошедших медосмотр с указанием пола, фамилии, имени, отчества, даты рождения, и заключения комиссии;
- численность работников, не завершивших периодический медосмотр;
- список работников не прошедших медосмотр;

- численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования;
- численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- численность работников нуждающихся в стационарном лечении;
- численность работников нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность работников нуждающихся в диспансерном наблюдении.

4.12. Работники, не прошедшие медосмотр, до работы не допускаются.

4.13. Работники, просрочившие срок получения очередного допуска к работе, отстраняются от работы до момента получения медицинского допуска.