



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2016

№ 586

ст-ца Павловская

**О подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной
сферы муниципального образования Павловский район к
осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов**

Итоги работы жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального образования Павловский район в осенне-зимний период 2015-2016 годов показывает, что проведенная в июле-сентябре 2015 года подготовка жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и социальной сферы к зиме позволила устойчиво провести отопительный сезон. Организаторская работа руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, администраций сельских поселений, руководителей хозяйствующих субъектов обеспечила выполнение постановления главы муниципального образования Павловский район от 28 мая 2015 года № 873 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Павловского района к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов».

В целом на подготовку объектов жизнеобеспечения муниципального образования к зиме было выделено 51570000,0 (пятьдесят один миллион пятьсот семьдесят тысяч) рублей из них: 4101000,0 (четыре миллиона сто одна тысяча) рублей - средства краевого бюджета, 11025500,0 (одиннадцать миллионов двадцать пять тысяч пятьсот) рублей - средства местного бюджета, остальные – организаций и предприятий жилищно-коммунального комплекса Павловского района.

Было подготовлено к работе в осенне-зимний период 57 отопительных котельных, 55,812 км тепловых сетей, из них капитально отремонтировано порядка 0,826 км; 624,214 км водопроводных сетей; 43,0 км канализационных сетей, обеспечена готовность газового и электроэнергетического хозяйства.

К началу отопительного сезона была обеспечена полная техническая готовность инженерной инфраструктуры, которая позволила в целом начать его без сбоев.

Благодаря организаторской работе руководителей всех уровней жилищ-

но-коммунальные услуги оказывались населению и объектам социального назначения практически непрерывно.

Средняя температура наружного воздуха в зимние месяцы наблюдалась на уровне нормативной. Объекты жилищно-коммунального назначения в целом функционировали устойчиво, дорожные службы работали без нареканий, в экстренном порядке устраняли снежные заносы и вели борьбу с гололедными явлениями.

Оплата за энергоносители в зимние, весенние месяцы бюджетными организациями района, населением производилась с задержками.

В целях безусловного устранения отмеченных недостатков, обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы района к устойчивой работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать межведомственную комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы района к устойчивой работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о районной межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального образования Павловский район к работе в осенне-зимний период 2016 – 2017 годов (приложение № 2).

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности муниципального образования Павловский район к отопительному периоду 2016-2017 годов (приложение №3).

4. Назначить ответственным за выполнение требований по подготовке Паспорта готовности к отопительному периоду муниципального образования Павловский район начальника отдела по вопросам строительства, жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район Н.В.Ванжа.

5. Утвердить План-график планово-предупредительных ремонтов оборудования котельных и теплотрасс теплоснабжающей организации открытого акционерного общества «Тепловые сети» (приложение № 4).

6. Рекомендовать руководителям отделов и служб администрации муниципального образования Павловский район, главам сельских поселений, руководителям предприятий и организаций района в установленном законодательством порядке и в пределах компетенции:

1) всесторонне проанализировать итоги работы жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в осенне-зимний период 2015-2016 годов, разработать и утвердить комплексные планы по подготовке к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов с завершением всех работ, включая капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, до 1 октября 2016 года;

2) принять организационные меры по погашению задолженности потребителей перед предприятиями-поставщиками коммунальных услуг;

3) обратить особое внимание на своевременное финансирование работ по подготовке к отопительному периоду муниципальных объектов образования,

здравоохранения, социальной защиты, культуры;

4) обеспечить подготовку к отопительному периоду жилых домов, имеющих внутридомовые системы центрального отопления, с оформлением до 1 сентября 2016 года в установленном порядке паспортов готовности жилых домов к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов;

5) организовать анализ создания на предприятиях жизнеобеспечения аварийного запаса материально-технических ресурсов для локализации и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций и принимать необходимые меры по его восполнению;

6) организовать подготовку аварийных служб, аварийных бригад, специальной техники для ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения;

7) рекомендовать организациям всех форм собственности, осуществляющим обеспечение энергоресурсами потребителей района, разработать планы мероприятий по подготовке к отопительному сезону и организовать выполнение мероприятий, предусмотренных этими планами;

8) организовать подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега, создание необходимых запасов песко-соляной смеси для посыпки дорог местного значения и тротуаров;

9) предусмотреть финансовые средства для приобретения автономных дизельных электростанций на муниципальные коммунальные объекты;

10) обеспечить до 1 сентября 2016 года проверку исправности, комплектности и готовности к работе автономных дизельных электростанций, состоящих на балансе муниципальных организаций, а также создание для них запасов горюче-смазочных материалов и укомплектовать персоналом для их эксплуатации;

11) обеспечить устранение замечаний Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в рамках подготовки систем жизнеобеспечения Павловского района на 2016 год;

12) организовать работу по пропаганде среди населения необходимости установки приборов учета расхода воды и энергоресурсов, а также утепления оконных, дверных проемов в квартирах, входных дверей в подъездах в целях энергосбережения;

7. Рекомендовать муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства (далее – МУП ЖКХ) администраций сельских поселений, открытому акционерному обществу "Тепловые сети" (Слабогузов) (далее – ОАО):

принять организационные меры по снижению дебиторской задолженности абонентов за коммунальные услуги;

создать запас материалов на случай возникновения аварийных ситуаций в отопительный период.

8. Рекомендовать ОАО "Павловскаярайгаз" (Сухомлинов) до 1 октября 2016 года предоставить для утверждения согласованные с потребителями графики ограничения поставки газа в периоды похолоданий и аварийных ситуа-

ций.

9. Рекомендовать главам сельских поселений в установленном законодательством порядке и в пределах компетенции:

1) образовать и возглавить постоянно действующие комиссии для координации хода подготовки муниципального жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и объектов социальной сферы на территории муниципального образования к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов и организовать их работу;

2) организовать выполнение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в пределах наделенных полномочий, обеспечить возможность приобретения населением твердого топлива;

3) завершить к 1 октября 2016 года выполнение вышеуказанных мероприятий в поселениях к эксплуатации в осенне-зимний период. На основании паспортов готовности предприятий, организаций, жилищного фонда предоставить в срок до 3 октября 2016 года в районную межведомственную комиссию паспорта готовности сельских поселений муниципального образования Павловский район к работе в осенне-зимний период 2016 - 2017 годов по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

4) организовать проверку готовности к отопительному периоду тепло-снабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии согласно «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103.

10. Рекомендовать собственникам многоквартирных домов, выбравшим непосредственный способ управления, своевременно провести необходимые работы по подготовке жилого фонда к осенне-зимнему периоду.

11. Отделу по вопросам строительства, жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта и связи (Ванжа) взять под контроль ход подготовки многоквартирных жилых домов к зиме.

12. Рекомендовать Павловским районным распределительным электрическим сетям (далее – РЭС) (Мандрыкин) принять меры по обеспечению надежного энергоснабжения жизненно важных объектов, создать аварийный запас материалов.

13. Управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район (Чекина), муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Центральная районная больница» администрации муниципального образования Павловский район (Кантулов), управлению культуры администрации муниципального образования Павловский район (Мельникова), руководителям МУПов ЖКХ, ОАО "Тепловые сети" (Слабогузов), ОАО "Павловскаярайгаз" (Сухомлинов), РЭС (Мандрыкин) до 1 сентября 2016 года завершить подготовку объектов к осенне-зимнему периоду и представить паспорта готовности предприятий в районную межведомственную комиссию.

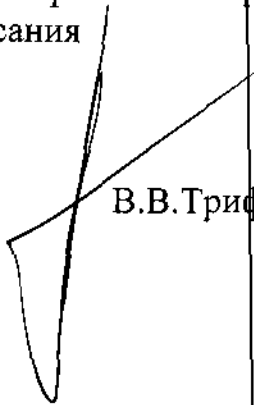
14. Возложить персональную ответственность за своевременное и качественное проведение предзимних работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на руководителей отделов и служб администра-

ции, глав сельских поселений, предприятий и организаций независимо от форм собственности и подчиненности.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район С.В.Гранка.

16. Постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава муниципального образования
Павловский район



В.В.Трифонов

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по координации
хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы
муниципального образования Павловский район для работы
в осенне-зимний период 2016-2017 года

Трифонов
Владимир Васильевич - глава муниципального образования Павловский район, председатель комиссии;

Гранка
Сергей Васильевич - заместитель главы муниципального образования Павловский район, заместитель председателя комиссии;

Гирда
Алеся Викторовна - главный специалист отдела по вопросам строительства, жилищной политики, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Гамалая
Сергей Александрович - государственный инспектор Северо-Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Завгородняя
Елена Васильевна - директор общества с ограниченной ответственностью «Управление домами» (по согласованию);

Мандрыкин
Александр Александрович - начальник Павловского участка районных распределительных сетей (по согласованию);

Слабогузов Геннадий
Иванович - директор открытого акционерного общества "Тепловые сети" (по согласованию);

Сухомлинов
Андрей Львович - директор открытого акционерного общества "Павловскаярайгаз" (по согласованию);

Чижев Николай Владимирович	- директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства администрации Павловского сельского поселения (по согласованию);
Костюк Анатолий Анатольевич	- глава Веселовского сельского поселения (по согласованию);
Левченко Сергей Анатольевич	- глава Незамаевского сельского поселения (по согласованию);
Марченко Владимир Витальевич	- глава Старолеушковского сельского поселения (по согласованию);
Пронько Сергей Михайлович	- глава Атаманского сельского поселения (по согласованию);
Тыщенко Борис Васильевич	- глава Упорненского сельского поселения (по согласованию);
Шмелёв Максим Владимирович	- глава Павловского сельского поселения (по согласованию);
Щеголихин Сергей Викторович	- глава Новопетровского сельского поселения (по согласованию);
Кагальницкий Александр Викторович	- глава Новолеушковского сельского поселения (по согласованию);
Клименко Александр Павлович	- глава Новопластуновского сельского поселения (по согласованию);
Зуев Борис Иванович	- глава Северного сельского поселения (по согласованию);
Жук Владимир Александрович	- глава Среднечелбасского сельского поселения (по согласованию)».

Исполняющий обязанности
начальника отдела по вопросам
строительства, жилищной политики,
коммунального хозяйства, транспорта
и связи администрации муниципального
образования Павловский район



Р.Ю.Любченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной межведомственной комиссии по координации хода подготовки
жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального
образования Павловский район к работе в осенне-зимний период
2016 – 2017 годов

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального образования Павловский район к работе в осенне-зимний период 2016 – 2017 годов (далее – Комиссия) создается в целях организации взаимодействия по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы края к работе в осенне-зимний период 2016 – 2017 годов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями, распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края и постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным председателем Комиссии графиком.

2. Обеспечение деятельности Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право в установленном законодательном порядке:

запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район, а также организаций и должностных лиц необходимую для деятельности информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

заслушивать представителей органов местного самоуправления, предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Павловский район по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3. Руководство и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается главой муниципального образования Павловский район

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. По итогам каждого заседания составляется протокол.

Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель.

Исполняющий обязанности
начальника отдела по вопросам
строительства, жилищной политики,
коммунального хозяйства, транспорта
и связи администрации муниципального
образования Павловский район



Р.Ю.Любченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 07.06.2016 № 586

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности муниципального образования
Павловский район к отопительному периоду
2016-2017 годов.

Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется районной межведомственной комиссией.

Перечень объектов, подлежащих проверке, сроки и документы приведены в таблице и ниже (далее – Перечень):

Объекты	сроки проведения проверки
Павловское сельское поселение	с 1.10.2016г по 9.10.2016г
Атаманское сельское поселение	с 15.09.2016г по 18.09.2016г
Веселовское сельское поселение	с 1.09.2016г по 4.09.2016г
Незамаевское сельское поселение	с 1.09.2016г по 4.09.2016г
Новолеушковское сельское поселение	с 1.09.2016г по 4.09.2016г
Новопетровское сельское поселение	с 1.09.2016г по 4.09.2016г
Новопластуновское сельское поселение	с 15.09.2016г по 18.09.2016г
Северное сельское поселение	с 22.09.2016 г по 30.09.2016г
Среднечелбасское сельское поселение	с 22.09.2016 г по 30.09.2016г
Старолеушковское сельское поселение	с 15.09.2016г по 18.09.2016г
Упорненское сельское поселение	с 1.09.2016г по 4.09.2016г
ОАО «Тепловые сети»	с 1.10.2016г по 9.10.2016г
ОАО «Павловский сахарный завод»	с 1.10.2016г по 9.10.2016г

Перечень проверяемых документов:

1. Проверка документации, определяющей порядок подготовки и оценку готовности комиссией сельского поселения муниципального образования Павловский район теплосетевых, теплоснабжающих организаций и организаций потребителей тепловой энергии;
2. Наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;
3. Наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;
4. Наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;

5. Выполнение требований Правил оценки к отопительному периоду по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций:
 - 5.1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
 - 5.2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
 - 5.3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
 - 5.4. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - 5.5. укомплектованность указанных служб персоналом;
 - 5.6. обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
 - 5.7. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 - 5.8. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - 5.9. обеспечение качества теплоносителей;
 - 5.10. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
 - 5.11. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии.
 - 5.12. проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - 5.13. выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - 5.14. выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - 5.15. наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
 - 5.16. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
 - 5.17. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
6. Выполнение требований настоящих Правил по оценке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии:
 - 6.1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

- 6.2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 6.3. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 6.4. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6.5. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 6.6. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 6.7. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 6.8. работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 6.9. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 6.10. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 6.11. отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 6.12. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 6.13. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 6.14. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к настоящим Правилам.

Порядок проведения проверки регламентируется разделом 2 Приказа Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

Результаты проверки комиссии оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно приложению №1 Правил.

Паспорт готовности к отопительному периоду составляется по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 Правил, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта.

Исполняющий обязанности
начальника отдела по вопросам
строительства, жилищной политики,
коммунального хозяйства, транспорта
и связи администрации муниципального
образования Павловский район



Р.Ю.Любченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 07.06.2016 № 586

ПЛАН-ГРАФИК
планово-предупредительных ремонтов оборудования котельных
и теплотрасс теплоснабжающей организации
открытого акционерного общества
«Тепловые сети»

Наименование котельной	Адрес котельной	Начало ремонта	Окончание ремонта	Дни остановок котельных
Котельная №29	Ст. Павловская, ул. Заводская, 30/3	18.04.2016	22.04.2016	
Котельная №32	Ст. Павловская, ул. Щорса, 37/1	18.04.2016	22.04.2016	18.04.-22.04
Котельная №33	Ст. Павловская, ул. Щорса, 39/1	18.04.2016	22.04.2016	18.04.-22.04
Котельная №34	Ст. Павловская, ул. Советская, 62/1	18.04.2016	22.04.2016	
Котельная №3	Ст. Павловская, ул. Шевченко, 36/1	18.04.2016	22.04.2016	18.04.-22.04
Котельная №1	Ст. Павловская, ул. Горького, 263/1	25.04.2016	29.04.2016	25.04.-29.04
Котельная №2	Ст. Павловская, ул. Ленина, 27/1	25.04.2016	29.04.2016	
Котельная №7	Ст. Павловская, ул. Крупская, 10/1	25.04.2016	29.04.2016	25.04.-29.04
Котельная №18	Ст. Новопластуновская, ул. Первомайская 31	04.05.2016	06.05.2016	
Котельная №17	С. Краснопартизанское, ул. Советская, 66	04.05.2016	06.05.2016	
Котельная №8	Ст. Павловская, ул. Крупская, 250/1	16.05.2016	20.05.2016	16.05.-20.05
Котельная №10	Ст. Павловская, ул. Калинина, 7/1	23.05.2016	27.05.2016	23.05.-27.05
Котельная №11	Ст. Павловская, ул. Ленинградская, 14/1	23.05.2016	27.05.2016	
Котельная №14	Ст. Атаманская, ул. Степная, 8	01.06.2016	03.06.2016	01.06.-03.06
Котельная №21	Ст. Атаманская, пер. Школьный, 11А	01.06.2016	03.06.2016	
Котельная №16	Ст. Старолеушковская, ул. Жлобы, 15А	06.06.2016	10.06.2016	
Котельная № 28	Ст. Старолеушковская, ул. Красная, 10	06.06.2016	10.06.2016	06.06.-10.06
Котельная №23	Ст. Старолеушковская, ул. Короткая, 8	06.06.2016	10.06.2016	
Котельная №19	Х. Средний Челбас, ул. Молодёжная, 7	14.06.2016	17.06.2016	
Котельная №26	П. Октябрьский, ул. Победы, 5	14.06.2016	17.06.2016	
Котельная №26/1	П. Октябрьский, ул. Горького, 17а	14.06.2016	17.06.2016	
Котельная № 30	Ст. Незамаевская, ул. Ленина, 6 б/1	20.06.2016	24.06.2016	
Котельная №20	П. Северный, ул. Школьная, 8А	20.06.2016	24.06.2016	

Котельная №20/1	П. Северный, ул. Комсомольская, 18	20.06.2016	24.06.2016		
Котельная №20/2	П. Северный, Юбилейная, 12	20.06.2016	24.06.2016		
Котельная №22	Ст. Новолеушковская, ул. Красная, 70	20.06.2016	24.06.2016		
Котельная №12	Ст. Павловская, ул. Комсомольская, 17/1	27.06.2016	01.07.2016		
Котельная №25	Ст. Павловская, ул. Гражданская, 21	27.06.2016	01.07.2016		
Котельная №4	Ст. Павловская, ул. Пушкина, 260/1	27.06.2016	01.07.2016		
Котельная №6	Ст. Павловская, ул. Первомайская, 14/1	04.07.2016	08.07.2016	04.07-08.07	
Котельная №9	Ст. Павловская, ул. Советская, 54	04.07.2016	08.07.2016	04.07-08.07	
Котельная № 38	С. Краснопартизанское, ул. Школьная, 5	11.07.2016	15.07.2016		
Котельная № 39	Ст. Павловская, ул. Парковая, 50а	11.07.2016	15.07.2016	11.07-15.07	
Котельная № 36	Ст. Павловская, ул. Горького, 292	11.07.2016	15.07.2016		
Котельная №5	Ст. Павловская, ул. Ленина, 7/1	18.07.2016	22.07.2016		
Котельная №13	Ст. Павловская, ул. Советская, 131/1	25.07.2016	29.07.2016	25.07-29.07	
Котельная №15	Ст. Павловская, ул. Космическая, 15/1	25.07.2016	29.07.2016	25.07-29.07	

Исполняющий обязанности
начальника отдела по вопросам
строительства, жилищной политики,
коммунального хозяйства, транспорта
и связи администрации муниципального
образования Павловский район



Р.Ю.Любченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 07.06.2016 № 586

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения
муниципального образования
Павловский район

(подпись)

(число, месяц, год)

ПАСПОРТ

готовности _____ сельского поселения
муниципального образования Павловский район
к работе в осенне-зимний период 2016 – 2017 годов

Адрес:

Дата:

№	Показатель	Единица измерения	Задание (план)	Факт	Оценка, %
1	2	3	4	5	6
1.	Жилищный фонд – всего	<u>тыс.ед.</u> тыс.м ²			
	в том числе МКД с ЦО	<u>тыс.ед.</u> тыс.м ²			
2.	Котельные – всего	ед.			
	в том числе муниципальные	ед.			
3.	Тепловые сети (в двухтрубном исчислении) – всего	км			
	в том числе муниципальные	км			
4.	Центральные тепловые пункты – всего	ед.			
	в том числе муниципальные	ед.			
5.	Газопроводы	км			
6.	Готовность к работе:				
	сети водопровода	км			
	водопроводные насосные станции	ед.			
	водозаборные сооружения	ед/тм ³ /сут.			
	сети канализации	км			
	очистные сооружения	ед/тм ³ /сут.			
7.	Песко-соляная смесь	тыс.м ³			
8.	Специальные уборочные машины	ед.			
9.	Капитальный ремонт дорог и тротуаров	тыс.м ²			
10.	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	<u>ед./тыс.м²</u> тыс. руб.			
11.	Воздушные линии 0,4-10 кВ.	км			
12.	Трансформаторные подстанции и распределительные пункты	шт.			
13.	Ремонт и замена котлов	ед.			
14.	Ремонт и замена тепловых сетей	км/км			
15.	Ремонт и замена водопроводных и канализационных сетей	км/км			
16.	Замена голого провода и опор ВЛ	км/шт.			
17.	Ремонт силовых трансформаторов	ед.			
18.	Обрезка ветвей деревьев в зоне линий электропередач	км			

19.	Укомплектованность аварийного запаса материально-технических ресурсов	%		
20.	Автономные дизельные электростанции	ед.		
21.	Мостовые сооружения	ед.		
22.	Заготовка топлива для котельных:			
	уголь	тонн		
	жидкое топливо:			
	мазут	тонн		
	печное	тонн	-	-
	дрова	м ³		
23	Заготовка топлива населением	тонн		
	Уголь	тонн		
	Дрова	м ³		
24	Резервные топливные хозяйства	ед		
	суммарная вместимость	тонн		
	заготовленного	тонн		

Председатель комиссии
органа местного самоуправления:

Члены комиссии:

Примечания:

1. К паспорту готовности прилагается пояснительная записка.
2. В пункте 1 указываются многоквартирные дома на территории муниципального образования.
3. В пункте 2 указываются котельные, предназначенные для отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы независимо от ведомственной принадлежности.
4. В пункте 22 указываются потребность на сезон и фактические запасы топлива для муниципальных отопительных котельных (ЖКХ, социальной сферы).

Исполняющий обязанности
начальника отдела по вопросам
строительства, жилищной политики,
коммунального хозяйства, транспорта
и связи администрации муниципального
образования Павловский район



Р.Ю.Любченко