

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА №1»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Октябрьская школа №1»  
Протокол № 01 от 31.08.2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ  
«Октябрьская школа №1»  
*Подпись* О.И. Подхватилина

Приказ от 01.09.2015г. № 196

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

**II. Организация дежурства по школе.**

**1. Цель организации дежурства**

- 1.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности школы, которая включает в себя:
- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
  - поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

## **2. Организация дежурства в учебное время**

2.1. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой.

В её состав входят:

- дежурные педагогические работники
- дежурные учащиеся 2 – 11 классов;
- уборщик служебных помещений.

2.2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком.

2.3. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы.

2.4. Время дежурства:

- дежурный учитель – за 20 минут до начала своих уроков по расписанию и спустя 20 минут после окончания последнего своего урока по расписанию
- дежурные ученики - 7.45 – до окончания уроков своего класса по расписанию и после сдачи постов дежурному учителю
- уборщик служебных помещений: в дневное время - 7.00 – 14.00 (вечером – с 14.00 до 19.00)

## **3. Организация дежурства во внеучебное время**

3.1. В выходные дни дежурство по школе осуществляется сторожем по установленному графику.

3.2. При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог (группа педагогов), который организует и проводит мероприятия.

3.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначается круглосуточное дежурство сторожей по графику.;

3.4. В каникулярное время дежурство по школе днём осуществляется работниками из числа технического персонала школы по графику.

3.5. В период экзаменационной сессии дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику, утверждённому директором школы. Количество дежурств педагога в ходе экзаменационной сессии зависит от его занятости в этот период и от его учебной нагрузки согласно тарификации.

#### **4. Обязанности дежурных работников**

4.1. Дежурный учитель обязан:

- в соответствии с графиком дежурства находиться на своём посту;
- обеспечивать соблюдение правил поведения и правил внутреннего трудового распорядка в школе, не допускать курения учащихся в помещении школы и на пришкольной территории;
- контролировать дежурство учащихся на постах;
- следить за проветриванием коридоров, рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием вестибюля, раздевалок, лестниц, территории школы;
- проверять наличие у учащихся сменной обуви при плохих погодных условиях;
- приучать учащихся здороваться при входе в школу;
- не допускать опоздания учащихся на уроки;
- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- не выпускать учащихся из школы до конца занятий;
- фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся;

- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
- регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил поведения учащихся;
- не покидать школу в рабочее время без разрешения директора;
- нести ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.00 до 15.0;
- докладывать обо всех недостатках дежурному администратору и принимать необходимые меры для их устранения.

#### 4.2. Инструкция для дежурного класса

- Дежурство класса начинается в 7.45 и заканчивается после последнего урока дежурного класса. В этот период времени дежурные должны находиться на своих постах. Покидать пост можно только на время урока. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке.
  - Перед началом дежурства староста раздает бейджики дежурным.
  - Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
  - Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
  - После 1-го урока староста класса собирает сведения об отсутствующих учащихся и делает запись в специальном журнале.
  - Дежурные в вестибюле контролируют наличие чистой обуви при входе в здание ,
  - Дежурные обеспечивают чистоту и порядок на закрепленных за ними участках школы;
  - Во время коллективных завтраков стараются не допускать выноса продуктов из столовой.
- Учащиеся дежурного класса имеют право требовать от учащихся школы:
- переобуть сменную обувь при плохих погодных условиях ;

предъявлять дневники при опоздании;  
не оставлять мусор во время перемен;  
убирать посуду за собой во время завтраков в столовой;  
не выносить из столовой еду в неупакованном виде.

При необходимости дежурные докладывают о нарушениях дежурному учителю по этажу или на линейке.

Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу или другому педагогу или сотруднику школы.

После окончания дежурства староста дежурного класса совместно с дежурным учителем обязан проверить качество уборки классных комнат и занести оценки в Журнал дежурного класса.

#### **4.3. Инструкция для дежурного по классу.**

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку.

Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

2. Общая организация дежурства по классу:

- Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в продолжении недели.

- График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

3. Обязанности дежурных по классу:

- Дежурные обязаны, принимая класс, тщательно проверить состояние помещений и мебели.

- Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

- Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности