

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА №1"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

01.02.2018

п. Октябрьское

№ 24

Об организации приема в первый класс на 2018/2019 учебный год

В целях реализации ст.67 Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Департамента государственной политики в сфере общего образования №08-2715 от 13.12.2016 года «О порядке приема в общеобразовательные организации», Постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 19.02.2016 года № 30-п «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и закреплении территории обслуживания за образовательными учреждениями Красногвардейского района Республики Крым», в соответствии с Уставом МБОУ "Октябрьская школа №1", Положением о порядке приема граждан в МБОУ "Октябрьская школа №1", приказываю:

1. Организовать прием граждан в 1-й класс, закрепленных за территорией МБОУ "Октябрьская школа №1" с 01 февраля 2018 г. в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Начать с 01 июля 2018 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории.
3. Закончить прием заявлений в первый класс не позднее 05.09.2018 года.
4. Назначить:
 - 4.1. Ответственным за организацию приема учащихся в первый класс на 2018/2019 учебный год Швыреву Т.В., зам. директора по УВР;
 - 4.2. Ответственным за прием документов Алиеву Н.А., секретаря учебной части.
5. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.
6. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение при наличии следующих документов:
 - копии свидетельства о рождении ребенка при предоставлении оригинала;
 - свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (формы №№8,3);
 - согласия на обработку персональных данных;
 - копии документов для предоставления государственных услуг (СНИЛС), медицинский полис ребенка)
 - медицинской карты с бланком медицинского осмотра и справкой с группой по физической культуре.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2018 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

7. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
 - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
 - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Швыревой Т.В. при приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

9. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Тараненко Т.И., заместитель директора по ВР;

Ангелова Л.П., председатель ПК;

Заболотских Г.Н., учитель.

И. о. директора



Т. В. Швырева

С приказом ознакомлены

Т. Швырева Т. В. Швырева 01.02.18г.
Н. А. Алиева Н. А. Алиева 01.02.18г.
Т. И. Тараненко Т. И. Тараненко 01.02.18г.
Л. П. Ангелова Л. П. Ангелова 01.02.18г.
Г. Н. Заболотских Г. Н. Заболотских 01.02.18г.