

**МБОУ «Октябрьская школа №1»
Красногвардейского района Республика Крым**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
МБОУ «Октябрьская школа №1»
Протокол от 26 05 2015 г.
№ 17



ПОЛОЖЕНИЕ
**о выставлении итоговой отметки выпускникам по предметам учебного
плана за курс основного общего, среднего общего образования**

ОДОБРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 03 06 2015 г.
№ 06

п. Октябрьское, 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о выставлении итоговой отметки выпускникам по предметам учебного плана за курс основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минобрнауки от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», от 17.04.2014г № 329 «О внесении изменения в порядок заполнения учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014г №115»
- 1.2. Данное положение регулирует правила выставления итоговых отметок обучающимся за курс среднего общего и основного общего образования по предметам учебного плана, и составлено с целью защиты прав участников образовательного процесса, выработки единых подходов в оценке учебных достижений обучающихся.

2. Заполнение бланков аттестатов и выставление итоговых отметок в приложение к аттестату выпускника

- 2.1. Бланки титула аттестата и приложения к нему (далее вместе - бланки) заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п (если в соответствующих пунктах настоящего Положения не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним.
- 2.2. В левой и правой частях оборотной стороны бланка приложения указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы соответствующего уровня:
 - 2.2.1. В графе "Наименование учебных предметов" на отдельных строках с выравниванием по левому краю - наименования учебных предметов в

- соответствии с учебным планом образовательной программы среднего общего образования;
- 2.2.2. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:
- Информатика и ИКТ - Информатика;
 - Физическая культура - Физкультура;
 - Мировая художественная культура - МХК;
 - Изобразительное искусство - ИЗО;
 - Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ.
- 2.2.3. Допускается уточнение "Русская" литература в случае, если выпускник окончил организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с обучением на родном (нерусском) языке.
- 2.2.4. Название учебного предмета "Иностранный язык" уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.), французский - (франц.); при необходимости допускается перенос записи на следующую строку.
- 2.3. В приложении к аттестату выпускника выставляются итоговые отметки в графе "Итоговая отметка" на отдельных строках, соответствующих указанному в графе "Наименование учебных предметов" учебным предметам, с выравниванием по левому краю.
- 2.4. Итоговые отметки выпускника выставляются:
- по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;
 - по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отведено по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;
 - по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).
- 2.5. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестате целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 2.6. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс с учетом результатов государственной итоговой аттестации по обязательным предметам.

- 2.7. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 2.8. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.
- 2.9. Отметки по предметам не выставляются в аттестат в случае не изучения данного предмета выпускниками, прибывшими из других учебных заведений.
- 2.10. Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Записи "зачтено", "не изучал" не допускаются. На незаполненных строках приложения ставится "Z".
- 2.11. При выставлении итоговой отметки не должно ущемляться право обучающихся на объективность оценивания его учебных достижений. С этой целью в школе создается комиссия по выставлению итоговых отметок за курс основного общего и среднего общего образования в составе 4-х человек: заместитель директора по УВР - председатель, учителей, не ведущих предмет в этих классах.
- 2.12. Подписи руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов. Подписи руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на аттестате и приложении к нему должны быть идентичными. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.
- 2.13. Аттестат и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/"(косая черта).

- 2.14. Бланки после их заполнения тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

3. Единые подходы при выставлении итоговых отметок за курс основного общего и среднего общего образования

- 3.1. При выведении итоговой отметки выпускникам 11 классов надлежит руководствоваться следующим:

- итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования в соответствии с правилами математического округления.
- на последней странице по предмету в текущем учебном году учитель выставляет отметку за II полугодие и год по преподаваемому им предмету:

Например:

11 класс

ФИО уч-ся	Май		II полугодие	Годовая										
	17	24												
Иванов И.			3	4										
Петров П.														
Сидоров С.														

- 3.2. На каждого выпускника школьной комиссией заполняется ведомость итоговых отметок за 10 – 11 класс для выставления итоговой отметки, вносимой в аттестат о среднем общем образовании.

Пример ведомости:

**Ведомость итоговых отметок за 10 – 11 класс
выпускника(цы) 11 класса 2014/2015 учебного года
МБОУ «Октябрьская школа №1»**

(ФИО выпускника)

Паспортные данные:

Серия _____ номер _____

выдан _____

Дата рождения: _____

№ п/п	Учебные предметы	Отметки 10 кл.			Отметки 11 кл.			Итого- вая отметка	Подпись учителя	Подпись выпускни ка
		I п.	II п.	год	I п.	II п.	год			
1	Русский язык									
2	Литература									
3	Иностранный язык (англ.)									
4	Алгебра									
5	Геометрия									
6	История									
7	Украинский язык									
8	Физика									
9	Химия									
10	Биология									
11	Мировая художественная культура									
12	Право									
13	Экономика									
14	Физическая культура									
15	Основы безопасности жизнедеятельно сти									
16	География									
17	Информатика и ИКТ									
18	Технология									

Дата заседания комиссии «__» _____ 2015г.

Председатель комиссии

Члены комиссии

Например, у Иванова И. в по русскому языку в I полугодии в 11 классе выведена отметка «4». Итоговая отметка = $(4+3+4+3+4+4):6=3,6$, т.е. «4».

Если в 10 классе учащиеся сдавали экзамен по предмету (в том числе профильному), то вместо годовой в выведении итоговой отметки за курс среднего общего образования нужно учитывать итоговую оценку за 10 класс.

3.3. При заполнении сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классным руководителем в конце журнала заполняется следующая информация:

Иванов Иван	I п.
	II п.
	Год
	Итоговая оценка

Итоговая оценка в журнал (также как и в аттестат) переносится из ведомости итоговых отметок за 10 – 11 класс, заполняемой на каждого учащегося.

3.4. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.5. На каждого выпускника школьная комиссия заполняет ведомость итоговых отметок за 9 класс для выставления итоговой отметки, вносимой в аттестат об основном общем образовании. Пример ведомости:

Ведомость итоговых отметок за 9 класс
выпускника(цы) 9 «А» класса _____ учебного года
МБОУ «Октябрьская школа №1»
Ивановой Марии Петровны
 (ФИО выпускника)

Паспортные данные:

Серия _____ номер _____

выдан _____

Дата рождения: _____

№ п/п	Учебные предметы	Отметки 9 класс						Итоговая отметка	Подпись учителя	Подпись выпускника
		1 чет.	2 чет.	3 чет.	4 чет.	Год	Экзамен			
1	Русский язык	4	3	4	3	4	4	4		
2	Литература									
3	Иностранный язык (англ.)									
4	Математика									
5	История									
6										
7										
	И далее все предметы по порядку									

Дата заседания комиссии « ___ » _____ 2015г.

Председатель комиссии

Члены комиссии

3.6. Срок хранения данных ведомостей 75 лет.

4. Выставление итоговых отметок в аттестат

- 4.1. Итоговые отметки выставляются в аттестат в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» или иными действующими нормативно-правовыми документами.
- 4.2. Итоговые отметки переносятся в аттестат основного среднего образования из ведомости итоговых отметок учащегося за 10 – 11 класс. Итоговые отметки переносятся в аттестат основного общего образования из ведомости учащегося за 9 класс.

5. Заполнение дубликатов аттестатов и приложений к ним

- 5.1. Дубликаты аттестата и приложения к нему (далее - дубликат) заполняются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.
- 5.2. При заполнении дубликатов на бланках титула аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ".

- 5.3. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указывается год окончания и полное наименование той организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую окончил выпускник.
- 5.4. В дубликаты вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, утратившего документ. При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату дубликат аттестата выдается без приложения к нему.
- 5.5. Дубликат подписывается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей дубликат. Дубликат может быть подписан исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или должностным лицом, уполномоченным руководителем.

6. Учет бланков аттестатов и приложений к ним

- 6.1. Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации).
- 6.2. Книга регистрации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется отдельно по каждому уровню общего образования.
- 6.3. При выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату также отмечаются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала. При этом отметка о выдаче дубликата аттестата делается также напротив учетного номера записи выдачи оригинала.
- 6.4. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в книге регистрации за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка "испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат" с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.
- 6.5. В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.
- 6.6. Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и печатью организации,