



ФІНАНСОВЕ
УПРАВЛІННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ
КРАСНОГВАРДІЙСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ФИНАНСОВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
КРАСНОГВАРДЕЙСК
РАЙОН
МЕМУРИЕТИНИНЪ
МАЛИЕ ИДАРЕСИ

ул. Энгельса, 3, пгт Красногвардейское, Красногвардейский район, Республика Крым, 297000,
тел./факс (06556) 2-46-42, 2-56-38, E-mail: krgv@minfin.rk.gov.ru

Акт

10 марта 2017 года
пгт. Красногвардейское

№1/07

контрольного мероприятия по результатам внеплановой проверки по вопросам нарушения условий заключения и исполнения контракта № 90/12 от 20.12.2016г. заключенного между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Октябрьская школа №1» Красногвардейского района Республики Крым и ООО «Крымспецпроект».

1. Основание проведения контрольного мероприятия: Статья 26⁹.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления Администрации Красногвардейского района Республики Крым» от 27.02.2017 года №25, Приказа начальника финансового управления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 27.02.2017г. № 26 «О проведении внеплановой проверки», удостоверение на право проведения проверки № 1 от 27.02.2017 года.

2. Цель и предмет проведения контрольного мероприятия: проверка по вопросам нарушения условий заключения и исполнения договора № 90/12 от 20.12.2016г. заключенного между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Октябрьская школа №1» Красногвардейского района Республики Крым и ООО «Крымспецпроект».

3. Объект проведения контрольного мероприятия: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская школа №1» Красногвардейского района Республики Крым (далее - Учреждение).

4. Метод проверки: сплошной.

5. Проверяемый период: с 01.12.2016 г. по 28.02.2017г.

6. Сроки проведения контрольного мероприятия: с 28.02.2017 г. по 10.03.2017г.

Перерыв в проведении контрольного мероприятия не делался.

До начала осуществления контрольного мероприятия директору Учреждения Подхватилиной Оксане Ивановне было вручено уведомление о проведении контрольного мероприятия № 58 от 27.02.2017г.

Проверка проведена с ведома и в присутствии директора Учреждения Подхватилиной Оксаны Ивановны (приказ о назначении от 01.11.2016 № 378-к).

Случаев отказа в предоставлении запрашиваемой информации не было.

7. Исполнители проведения контрольного мероприятия: начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления Администрации Красногвардейского района В.Д. Пожванюк, главный специалист начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления Администрации Красногвардейского района Е.В. Бердникова.

8. Перечень нормативных и иных правовых актов, соблюдение которых проверено в ходе проверки:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);
- Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Инструкция №157н, утвержденная Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2015года № 182/7н «Об особенностях размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о

размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2015-2016 годы».

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения, в том числе, Устава, муниципального задания, отчетов об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности и о финансовых результатах деятельности, бухгалтерских и первичных документов по ведению бухгалтерского учета, приказов Учреждения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.zakupki.gov.ru. (далее - официальный сайт).

9. В ходе контрольных мероприятий установлено:

Учреждение осуществляло свою деятельность на основании Устава, утверждённого постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.12.2015г. № 20-п и Устава, утвержденного приказом управления образования Администрации Красногвардейского района от 26.12.2016г. № 567.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская школа №1» Красногвардейского района Республики Крым является юридическим лицом с момента его регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово - хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основной целью деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования; образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных общеобразовательных программ; программ дополнительного образования;

- присмотр и уход за детьми.

Учреждение зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц 04.01.2015г. (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 91 № 000555208 от 04.01.2015г. присвоен ОГРН 115902004742, поставлено на учет в Межрайонной ИФНС России № 1 по Республике Крым (Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 91 № 000555209 от 04.01.2015г. присвоен ИНН № 9105008067).

Юридический адрес: Адрес: 297060, Республика Крым, Красногвардейский р-н, п. Октябрьское, переулок Степной, 3. Тел. 6-34-05.

Учреждение МБОУ " Октябрьская школа №1" осуществляет следующие виды деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД, указанными при регистрации): Основной вид деятельности:

80.21.2 Среднее (полное) общее образование.

Дополнительные виды деятельности:

80.10.1 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

80.10.2 Начальное общее образование.

80.10.3 Дополнительное образование детей.

80.21.1 Основное общее образование.

80.30.4 Обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования.

80.41.1 Обучение водителей автотранспортных средств.

80.42 Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Октябрьская школа №1" Красногвардейского района Республики Крым имеет право первой подписи. В период, который подлежит проверке, должностными лицами МБОУ "Октябрьская школа №1", которым было предоставлено такое право, были:

- директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Октябрьская школа №1" Красногвардейского района Республики Крым Подхватилина Оксана Ивановна (приказ по управлению образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 01.11.2016 № 378-к).

Между Управлением образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым, муниципальным казенным учреждением «Центр

обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым (далее по тексту - МКУ «ЦОУО»), МБОУ "Октябрьская школа №1", был заключен договор № 23 от 16.01.2015 «О передаче полномочий по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения и взаимодействию сторон при осуществлении полномочий главного распорядителя бюджетных средств» от 16.01.2015г. и дополнительное соглашение №1 к договору №23 от 03.09.2015 года «О передаче полномочий по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения и взаимодействию сторон при осуществлении полномочий главного распорядителя бюджетных средств».

Согласно условиям договора № 23 от 16.01.2015 по согласованию с Управлением образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым МБОУ "Октябрьская школа №1", поручает, а МКУ «ЦОУО» обязуется осуществлять ведение бухгалтерского, налогового учетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Неотъемлемой частью договора № 23 от 16.01.2015 является доверенность от 16.01.2015 (приложение № 1 к договору) и доверенность от 03.09.2015 года (приложение №2 к договору). Данной доверенностью МБОУ "Октябрьская школа №1", доверяет поверенному - МКУ «ЦОУО»:

- подписывать платежные документы, связанные с осуществлением операций с бюджетными средствами по исполнению принятых обязательств, операций с денежными средствами, полученными от ведения приносящей доход деятельности, совершаемых на лицевых счетах, открытых для учета указанных операций в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым;

- подписывать бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, а также иную информацию, связанную с исполнением бюджета.

Таким образом, МБОУ «Октябрьская школа №1» доверяет МКУ «ЦОУО» право распоряжения своими счетами, право подписывать расчетные документы.

В период, который подлежит проверке, должностными лицами МКУ «ЦОУО», которым было предоставлено такое право, были:

с правом первой подписи:

- директор МКУ «ЦОУО» Красногвардейского района Республики Крым Меметов Руслан Рустемович – с 02.11.2016г. (приказ по управлению образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 02.11.2016 № 386-к);

- заместитель директора – заведующий отделом информационно-методического сопровождения МКУ «ЦОУО» Красногвардейского района Республики Крым Вакуленко Галина Анатольевна с 12.03.2015 по состоянию на момент проведения проверки (приказ по МКУ «ЦОУО» Красногвардейского района Республики Крым от 11.03.2015 № 13);

9.1. В соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приказом директора МБОУ «Октябрьская школа №1» от 01.09.2015 года № 200 на должность контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ «Октябрьская школа №1» была назначена Швырева Т.В.

Согласно приказа директора МБОУ «Октябрьская школа №1» от 30.12.2016 года № 434 «О внесении изменений в приказ от 01.09.2015 № 200 «О назначении контрактного управляющего» Швырева Т.В. освобождена от должности контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ «Октябрьская школа №1» с 01.01.2017 года.

Приказом от 30.12.2016 года с 01.01.2017 года на должность контрактного управляющего ответственного за осуществление закупок товаров, работ, услуг, включая исполнение каждого контракта МБОУ «Октябрьская школа №1» назначена Подхватилина Оксана Ивановна – директор МБОУ «Октябрьская школа №1».

Должностная инструкция контрактного управляющего без даты утверждена директором МБОУ «Октябрьская школа №1».

Согласно должностной инструкции на контрактного управляющего возложены следующие функции и полномочия:

- разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений;
- разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика и внесенных в него изменений;
- подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение договоров;
- участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;
- организация, в случае необходимости на стадии планирования закупок, консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- предпринимать действия, необходимые для добросовестного исполнения контракта поставщиком, подрядчиком, исполнителем;
- участвовать в приемке товаров, работ, услуг, направлять претензии, заявления в суд;
- расторгать заключенный контракт в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.2. Осуществление закупок в МБОУ «Октябрьская школа №1» за период с 01.12.2016г. по 31.12.2016г. проводилось неконкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с п.4 части 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

На основании уведомления об изменениях бюджетных ассигнований № 911 (приказ по Управлению образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым №530 от 06.12.2016) были выделены денежные средства на выполнение работ и услуг (проектно- сметной документации на ограждение) в сумме 40 000,00 руб.

Документом, устанавливающим планируемые объемы поступлений, в том числе от субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, а также планируемые объемы и направления выплат за счет указанных поступлений, является план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, установленными приказом Минфина России от 28.07.2010 г. № 81н (далее – Приказ № 81н). Таким образом, все планируемые учреждением выплаты должны быть предусмотрены планом финансово-хозяйственной деятельности.

Если в рамках выполнения государственного задания возникла производственная необходимость заключения договора, расходы на которые не предусмотрены планом финансово-хозяйственной деятельности, то учреждению необходимо внести в него изменения.

12 декабря 2016года в план финансово – хозяйственной деятельности на 2016 год МБОУ «Октябрьская школа №1» были внесены изменения, согласно которым денежные средства на выполнение работ и услуг (проектно- сметной документации на ограждение) в сумме 40 000,00 руб. отражены в таблице 2.1 Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения на 12 декабря 2016 года.

Внесение изменений в план-график, размещенный в ЕИС, по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 календарных дней до дня размещения на ЕИС извещения об осуществлении закупки, за исключением случаев осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со ст. 82 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

9.3. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта

В соответствии с ч.15 ст.34 Федерального закона №44-ФЗ, в случае заключения контракта(договора) на основании п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ, требование об ответственности, предусмотренной частями 4-9 ст.34 Федерального закона №44-ФЗ заказчиком могут не применяться к указанному контракту.

Договор (контракт) №90/12 от 20.12.2016г. заключен на основании п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ и не содержит условие ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с ч.5 и 8 ст.34 Федерального закона №44-ФЗ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом (договором).

В тоже время стороны несут ответственность в установленном порядке за нарушение условий контракта (договора) – срок выполнения работ, которая предусмотрена п.7 пункта 7.2. контракта(договора) №90/12 от 20.12.2016г.

По п.2 п.2.1.1 контракта (договора) №90/12 от 21.12.2016г. Исполнитель выполняет работы, в сроки, определенные разделом 4 настоящего Договора и Календарным планом графиком работ (Приложение №2), т.е. 20 календарных дней со дня подписания договора и предоставления всех исходных данных Заказчиком. **Исполнителем меры ответственности не принимались.**

9.4. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

В соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. На основании первичных документов ведется бухгалтерский учет. Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения операции, а если это не представляется возможным непосредственно после ее окончания (ч. 3 ст. 9 Закона № 402-ФЗ).

Согласно пункту 11 части 1 Инструкции №157н, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н) записи в регистры бухгалтерского учета осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа.

При проверке своевременности, полноты и достоверности отражения в документах выполненной работы, оказанной услуги проверены первичные



учетные документы (договор, приложения к договору, счет на оплату, акт о выполненных работах), учетные регистры (журнал операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками).

Проверка информации и документов, подлежащих размещению на официальном сайте по закупкам, осуществленным с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), показала следующее:

Между **ООО «Крымспецпроект»** г. Симферополь и **МБОУ «Октябрьская школа №1»** п. Октябрьское заключен договор от 20.12.2016 № 90/12 на выполнение работ по разработке проектной документации. Приложения №1,2,3, которые являются неотъемлемой частью договора, на момент оплаты (29.12.2016г.) - отсутствовали. *Пояснения бухгалтера МКУ «ЦОУО» в Приложении №1 к акту.*

При получении 27.02.2017 года документов в электронном виде (приложений №1,2,3) обнаружены **нарушения п.2 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011г. РФ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», первичные документы принимались без печати, подписей руководителей и отсутствием даты**, а именно:

- при заключении контракта (договора) в соответствии ст.34 №44-ФЗ «О контрактной системе» заказчику: не указано в преамбуле контракта (договора) пункт и статья №44-ФЗ «О контрактной системе», на основании чего заключается контракт (договор). *Копия контракта в Приложении №2 к акту;*
- в акте №1 о выполненных работах к договору №90/12 стоит неверная дата договора, вместо 20.12.2016г. - прописано 21.12.2016г., отсутствует дата составления акта, отсутствуют сроки начала и окончания работ, что свидетельствует о формальности составления данного акта. *Копия Акта о выполненных работах в Приложении №3 к акту;*
- в приложении №2 Календарный план-график проектных работ стоит неверная дата договора вместо 20.12.2016г. - прописано 21.12.2016г. и установленный срок выполнения работ (20 календарных дней со дня подписания договора) **не исполнен, что является нарушением п. 2.1.1 договора № 90/12 на выполнение работ по разработке проектной документации.** *Копия календарного плана-графика в Приложении №4 к акту;*
- проектно-сметная документация не сброшюрована (нарушения п.5.2. договора), отсутствуют подписи руководителей и печати; форма №1 «Сводный сметный расчет стоимости строительства»- **не утвержден**; отсутствуют подписи должностных лиц; «Локальный сметный расчет №02-01-01» - **не согласован**; отсутствуют подписи должностных лиц. *Копия проектно-сметной документации в Приложении №5 к акту.*

Пояснения директора школы Подхватилиной О.И. по выявленным нарушениям в приложении №6 к акту.

Денежные средства за изготовление проектно-сметной документации (ограждение школы) на основании счета на оплату №95 от 20.12.2016 года и акта №1(без даты) о выполненных работах по договору №90/12 от 21.12.2016 года перечислены в сумме 40000,00 руб. согласно платежного поручения

№277670 от 29.12.2016 года ООО «Крымспецпроект», что является нарушением п.3.4 договора от 20.12.2016 года № 90/12 на выполнение работ по разработке проектной документации.

Таким образом, Учреждением при заключении договора от 20.12.2016 года № 90/12 на выполнение работ по разработке проектной документации с ООО «Крымспецпроект» нарушен п. 6 Приказа Минэкономразвития России N 182, Казначейства России N7н от 31.03.2015.

Действия заказчика в лице директора МБОУ «Октябрьская школа №1» Подхватилиной О.И., указанные в п.п.9.2 п.9 настоящего акта, имеют признаки административного правонарушения, ответственность за которые предусмотрены ч.3. ст.7.32. КоАП РФ – нарушение сроков заключения контрактов влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей.

10. В результате проведения внеплановой проверки должностные лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля пришли к следующим выводам:

1. Нарушен п.2 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011г. РФ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 11 части 1 Инструкции №157н.

2. Нарушен п.3.4 договора от 20.12.2016 № 90/12 на выполнение работ по разработке проектной документации.

3. Нарушен п. 6 Приказа Минэкономразвития России N 182, Казначейства России N7н от 31.03.2015., следовательно, договор заключен с нарушением.

4.Нарушен п.4 части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части неприменение заказчиком мер ответственности по отношению к поставщику в связи с несвоевременным выполнением работ.

5. Нарушен п.6 части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части недостоверности отраженных в бухгалтерских документах выполненных работ.

6. На период проведения проверки ведомственный контроль Учредителем в сфере закупок в 2016 году не проводился, что является нарушением ст. 100 Федерального Закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и п.4 раздела 6 «Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым» от 11.09.2015 г. №140-п Постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым (с изменениями от 13.04.2016г. №73-п).

7. Направить Учреждению предписание об устранении выявленных в ходе проверки нарушений.

11. В целях недопущения в дальнейшем аналогичных нарушений рекомендуем:

1. Руководителю Учреждения в целях исключения в дальнейшем нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также во избежание наложения ответственности за административные правонарушения по статьям КоАП Российской Федерации необходимо:
 - Проанализировать выявленные проверкой нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принять дополнительные меры по недопущению их в дальнейшей работе;
 - Строго руководствоваться положениями Федерального закона № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе;
 - Усилить контроль за работой контрактного управляющего;
 - Обеспечить исполнение ООО «Крымспецпроект» всех пунктов договора №90/12 от 21.12.2016 года.
2. Учредителю осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок над подведомственными подразделениями;
3. Директору МКУ «ЦОУО» Красногвардейского района Республики Крым рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности специалиста, ответственного за ведение бухгалтерского учета в МБОУ «Октябрьская школа №1».


12. Направить акт проверки Объекту контроля.

12.1. Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего акта проверки представить в Управление финансов Администрации Красногвардейского района Республики Крым письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые будут приобщены к материалам проверки. Возражения готовятся в письменной форме, в 2 экземплярах и должны содержать мотивированное обоснование позиции по каждому пункту, по которому имеются разногласия, с приложением подтверждающих документов. Возражения по настоящему акту не приостанавливают исполнение выданного объекту контроля предписания.


Акт составлен на 13 листах в 3-х экземплярах, два из которых переданы Учреждению и Учредителю.


Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения акта контрольного мероприятия вправе представить письменное возражение по фактам, изложенным в акте проверки. При этом необходимо приложить к письменным возражениям документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Начальник отдела внутреннего
муниципального финансово контроля  В.Д. Позвянюк

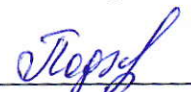
Главный специалист отдела
внутреннего муниципального
финансово контроля  Е. В. Бердникова

С актом ознакомлены:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Октябрьская школа № 1» Красногвардейского района
Республики Крым  О.И. Подхватилина

Директор муниципального казенного учреждения
«Центр обслуживания учреждений образования»  Р.Р. Меметов

1 экземпляр акта получила  О. И. Подхватилина

« 10 » марта 2017 г.  подпись