

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 06.02.2014

№ 101.

с.Небуг

**О создании рабочей группы при отделе культуры администрации  
муниципального образования Туапсинский район по организации  
и проведении мониторинга деятельности муниципальных  
учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденного решением Сессии муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 года № 133, в целях осуществления мониторинга деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район по организации и проведении мониторинга деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района (далее – рабочая группа).
2. Утвердить:
  - 1) Положение о рабочей группе (приложение № 1);
  - 2) Состав рабочей группы (приложение № 2).
2. Рекомендовать руководителям органов культуры городских (сельских) поселений и муниципальных учреждений отрасли «Культура»

Туапсинского района оказывать содействие и поддержку рабочей группе в его деятельности.

3. Главному специалисту отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район Ю.А. Даниловой довести настоящий приказ до сведения руководителей органов культуры городских (сельских) поселений и муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



А.Р. Ачмизов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
от 06.08.2017 № 101

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о рабочей группе при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район по организации и проведению мониторинга деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района**

#### 1. Общие положения

1. Рабочая группа при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район по организации и проведению мониторинга деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района (далее – рабочая группа) является постоянно действующим рабочим органом, созданным в целях мониторинга деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Туапсинский район, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Рабочая группа в своей работе взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, общественными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

4. Решения, принятые совещательным органом, носят рекомендательный характер.

5. Положение о рабочей группе и его состав утверждаются приказом отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

6. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

1) выездной мониторинг – мониторинг, проводимый по месту нахождения проверяемого учреждения культуры;

2) плановый мониторинг – мониторинг, проводимый в соответствии с графиком работы отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район;

- 3) внеплановый мониторинг – проверки, проводимые:  
в случае поступления в отдел культуры обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов;  
для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений в сфере культуры;
  - 4) фронтальный мониторинг - проверки, осуществляемые по всем направлениям курируемой деятельности отдела;
  - 5) комплексный мониторинг - проверки, осуществляемые по двум и более направлениям деятельности проверяемого учреждения культуры, за исключением финансовой деятельности;
  - 6) тематический мониторинг – проверки, осуществляемые по одному конкретному направлению деятельности проверяемого учреждения культуры;
  - 7) камеральный мониторинг – проверки, осуществляемые путём изучения документов и сведений, представленных проверяемыми учреждениями культуры, другими лицами;
7. Организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного органа осуществляет отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

## 2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в деятельности учреждений культуры;
- 2) анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- 3) анализ и оценка эффективности результатов деятельности подведомственных учреждений культуры, должностных лиц;
- 4) изучение состояния деятельности учреждений культуры или их составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- 5) анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, Ростовской сфере, нормативных правовых актов муниципального образования Туапсинский район, иных нормативных правовых актов в сфере культуры с целью разработки предложений и рекомендаций для внесения в установленном порядке изменений и дополнений в них и принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

## 3. Порядок проведения мониторинга

1. Рабочая группа проводит выездные и камеральные мониторинги и осуществляет инструктивно-методическое обеспечение проведения мониторинга.

Методами контроля являются: документальный контроль, обследование, наблюдение за фактическим состоянием проверяемого объекта, анкетирование, опрос участников и иные правомерные методы, способствующие достижению цели мониторинга.

2. Мониторинг может быть плановым и внеплановым.

Плановый мониторинг проводится в соответствии с графиком мониторинга отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

Внеплановый мониторинг проводится в случаях:

обращений руководителей администрации муниципального образования, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;

представлений и иной информации от органов прокуратуры и иных правоохранительных органов;

обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, получения иной информации, подтверждаемой документами и другими доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений, а также для проверки исполнения предписаний.

3. Периодичность, виды и тематика мониторинга определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в учреждениях культуры для принятия своевременных мер по сохранению и развитию отрасли культуры с учетом интересов граждан, общества, государства.

4. В зависимости от целей и задач проводятся следующие виды мониторинга деятельности учреждений культуры:

1) тематические (одно направление деятельности),

2) комплексные (двух и более направлений).

5. Продолжительность мониторинга не должна превышать 20 рабочих дней.

6. Мониторинг осуществляется рабочей группой в пределах их компетенции, а так же на основании приказов Отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район должностными лицами муниципальной службы, работниками муниципальных методических и финансово-хозяйственных служб.

7. Учреждения культуры, обязаны оказывать содействие рабочей группе в осуществлении ими возложенных на них обязанностей.

8. Лица, уполномоченные на проведение мониторинга распорядительным документом отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, имеют право:

1) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении документа, подтверждающего их полномочия проверяемое учреждение культуры;

2) проверять деятельность учреждения культуры в соответствии с утвержденным планом мониторинга либо на основании информации о возможных нарушениях, изложенной в обращениях граждан, юридических лиц или поступившей из иных источников;

3) запрашивать материалы и документы, необходимые для проведения мониторинга.

#### 4. Требования к порядку осуществления мониторинга

##### 1. Порядок информирования о мониторинге

1) конечным результатом исполнения мониторинга является справка по результатам мониторинга деятельности учреждения культуры.

К итоговому документу могут прилагаться заключения проведенных исследований, пояснения членов рабочей группы, работников, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения, и другие документы (в копиях), связанные с результатами проведенного мониторинга.

2. Порядок получения консультаций по процедуре мониторинга, график проведения мониторингов на текущий год, план-задание ближайшего мониторинга, состав членов рабочей группы, необходимые для исполнения мониторинга документы, а также порядок их представления и заполнения можно получить в течение рабочего дня по рабочему телефону отдела культуры (по устному запросу) или по рабочему адресу отдела культуры (по письменному запросу).

3. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций. Должностное лицо при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций обязано предоставлять достоверную и полную информацию о нормативном правовом обеспечении, условиях, порядке мониторинга.

##### 4. Требования к месту исполнения мониторинга:

1) при проведении камерального мониторинга рассмотрение документов осуществляется в отделе культуры;

2) при проведении выездного мониторинга рассмотрение документов осуществляется непосредственно в проверяемом учреждении культуры, при необходимости в отделе культуры.

5. Информационные материалы о порядке, сроках проведения мониторинга на текущий год, отчёты и справки по результатам проведённых мониторингов находятся в отделе культуры.

6. Примерный перечень направлений, подлежащих мониторингу во время осуществления мониторинга учреждения культуры - приложение 1 к настоящему Положению;

7. Примерный перечень документов, представляемых во время мониторинга учреждением культуры - приложение 2 к настоящему Положению.

#### 5. Административные процедуры осуществления мониторинга

1. В Положении осуществления мониторинга в сфере культуры на территории муниципального образования Туапсинский район выделяются

следующие административные процедуры при проведении выездных плановых и внеплановых мониторингов (комплексных, фронтальных и тематических):

- 1) издание приказа по отделу культуры об утверждении графика проведения мониторингов;
- 2) ознакомление с графиком проведения мониторингов руководителей учреждений культуры;
- 3) в случае проведения планового мониторинга – издание приказа по Отделу культуры о проведении планового мониторинга не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала мониторинга;
2. Председатель рабочей группы контролирует работу членов рабочей группы и подготовку проекта итогового документа;
3. Результаты мониторинга оформляются актом в 2 экземплярах.
4. Факт мониторинга регистрируется в «Журнале учёта мероприятий по контролю», который ведётся в учреждении культуры. Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица.
5. Оба экземпляра акта подписываются членами рабочей группы. Один направляется в учреждение культуры, второй хранится в отделе культуры.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



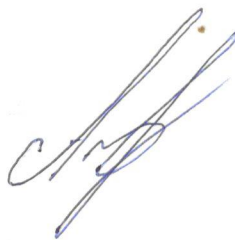
А.Р. Ачмизов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о рабочей группе при  
отделе культуры администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район по организации и  
проведению мониторинга  
деятельности муниципальных  
учреждений отрасли «Культура»  
Туапсинского района

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
направлений, подлежащих мониторингу в учреждении культуры**

1. Нормативная база учреждения культуры. Руководство и контроль в осуществлении деятельности учреждения культуры.
2. Реализация права граждан, на получение установленного Законом получения услуг культурно-досуговой деятельности.
3. Анализ реализации учреждением культуры государственных стандартов, исполнения планов, программ.
4. Организация и система работы с одаренными детьми; организация инновационной деятельности.
5. Профилактика асоциальных явлений, наркомании, табакокурения в учреждении.
6. Методическая работа, аттестация кадров учреждения культуры.
7. Организация занятости посетителей, организация воспитательной работы, организация охвата учащихся, организация работы по привитию учащимся (участникам) навыков здорового образа жизни.
8. Работа администрации учреждения культуры по обеспечению материально-техническими средствами (технологическое оборудование, технические средства обучения, литература и т. д.).
9. Состояние здания и объектов учреждения, материально-техническое оснащение учреждения культуры.
10. Состояние работы по предупреждению травматизма обучающихся, воспитанников, сотрудников, антитеррористическая, противопожарная работа.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



А.Р. Ачмизов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о рабочей группе при  
отделе культуры администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район по организации и  
проведению мониторинга  
деятельности муниципальных  
учреждений отрасли «Культура»  
Туапсинского района

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, представляемых во время проверки учреждением**  
**культуры**

1. Нормативные документы, регулирующие деятельность учреждения: Положение об учреждении культуры, локальные акты, относящиеся к системе организации работы; приказы, распоряжения, локальные акты учреждения культуры, планы деятельности учреждения, справки и приказы по итогам проверок и контроля;
2. Информация о выполнении решений муниципального органа, осуществляющего управление в сфере культуры
3. Информация об обеспеченности учреждения культуры техникой и каналами связи, использовании информационных технологий;
4. Сведения об обеспеченности учреждения культуры учебно-методической литературой;
5. Нормативные документы, планы, справки, отчёты по организации, осуществлению и контролю деятельности;
6. Информация о работе клубных формирований;
7. Отчёт о подготовке учреждения культуры к прохождению процедур лицензирования и государственной аккредитации; информация о соблюдении образовательным учреждением лицензионных нормативов;
8. Информация по итогам деятельности за отчетный период;
9. А так же информация:
10. О реализации муниципальных целевых программ в сфере культуры;
11. о состоянии здания и объектов культуры, материально-техническом оснащении учреждения культуры;
12. о состоянии работы по предупреждению травматизма обучающихся, воспитанников, сотрудников;
13. о профилактике асоциальных явлений, наркомании, табакокурения в учреждении;
14. Отчёт по антитеррористической, противопожарной работе;
15. Информация по выполнению учебных планов, учебные планы, тарификация;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
от 06.02.2014 № 101

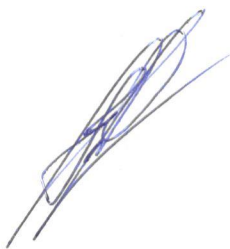
**СОСТАВ**

**рабочей группы при отделе культуры администрации  
муниципального образования Туапсинский район по организации  
и проведению мониторинга деятельности муниципальных  
учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Ачмизов<br>Анатолий Русланович    | - начальник отдела культуры администрации<br>муниципального образования Туапсинский<br>район;   |
| Березина<br>Людмила Валерьевна    | - ведущий специалист Муниципального<br>казенного учреждения культуры<br>«Туапсинский районный организационно-<br>методический центр»; |
| Данилова<br>Дмитрий Александрович | - ведущий специалист Муниципального<br>казенного учреждения культуры<br>«Туапсинский районный организационно-<br>методический центр»; |
| Данилова<br>Юлия Анатольевна      | - главный специалист отдела культуры<br>администрации муниципального образования<br>Туапсинский район;                                |
| Денисова<br>Наталья Владимировна  | - начальник Муниципального казенного<br>учреждения культуры «Туапсинский<br>районный организационно-методический<br>центр»;           |
| Красюкова<br>Елена Анатольевна    | - главный специалист Муниципального<br>казенного учреждения культуры<br>«Туапсинский районный организационно-<br>методический центр»; |

- Лопухина  
Ирина Сергеевна - ведущий бухгалтер Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;
- Лотник  
Ирина Герасимовна - председатель Туапсинского районного профсоюзного комитета работников культуры (по согласованию);
- Райкова  
Елена Ивановна - главный бухгалтер Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;
- Янчук  
Наталья Витальевна - ведущий специалист-экономист Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр».

Главный специалист отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова