

обучения или о периоде обучения по образцу, самостоятельно осуществляемому Учреждением.

3.57. Все образовательные программы, реализуемые Учреждением, осуществляются по очной форме обучения и реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии со сроком освоения каждой ступени обучения.

3.58. В целях исполнения муниципального задания Учреждение имеет право производить прием граждан, проявивших желание обучаться на отдельных отделениях по образовательным программам художественно-эстетической направленности, дополнительным общеразвивающим программам, на освободившиеся места в течение учебного года.

3.59. Обучающиеся могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей переводиться из одного отделения (отделения) в другое, а также получать художественно-эстетическое образование по двум и более образовательным программам одновременно. Этим обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) могут не преподаваться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекается с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы.

#### 4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права работников Учреждения определяются в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

4.4. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против

общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умаленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, имеющие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной администрацией Краснодарского края, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник должен быть отстранен от работы (не допущен к работе) при получении Учреждением от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта. Педагогический работник должен быть отстранен от работы (не допущен к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Педагогические работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

45 Для педагогических работников Учреждения работодателем является Учреждение. Отношения педагогических работников с Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

46 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

-участие в управлении Учреждением;

-защиту профессиональной чести и достоинства;

-благоприятные условия труда, охрану жизни и здоровья;  
 -самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена Правительством Российской Федерации;

-длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-иные трудовые права педагогических работников, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

#### 4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

-соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 года, и законодательством.

4.8. Условия оплаты труда педагогических работников определяются трудовым договором, положением об оплате труда работников, коллективным договором и законодательством Российской Федерации.

4.9. Обучающиеся имеют право на:

- свободный выбор образовательной программы, форм деятельности в соответствии с возрастом и образовательной программой;
- получение образовательных услуг, не входящих в образовательную программу;
- переход из одного объединения (отделения) в другое;
- сочетание двух отделений (классов), двух образовательных программ;
- всестороннее развитие, содействие коллективу Учреждения, развитие своих способностей, одарённости, таланта;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- участие и свободное посещение культурно-просветительских и других образовательных мероприятий, организуемых Учреждением;
- представление Учреждения в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях и других мероприятиях;
- ускоренный курс обучения (экстернат), сокращенный курс обучения, обучение по индивидуальным учебным планам, обучение в домашних условиях по медицинским показаниям;
- бесплатное пользование имеющейся материально-технической базой, библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование музыкальными инструментами, сценическими костюмами, инвентарем, оборудованием Учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой);
- участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях различных уровней по направлениям деятельности Учреждения.

Обучающиеся имеют иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- выполнять учебный план избранной образовательной программы Учреждения;
- выполнять обязанности, правила поведения для обучающихся, поло-

Устава и иных локальных актов Учреждения;

- уважительно и корректно относиться ко всем работникам и обучающимся Учреждения;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять законные требования работников Учреждения.

Обучающиеся имеют иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.11. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

4.12. При реализации образовательных программ Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-эпидемиологических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным законом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по соглашению с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- вместе с ребёнком выбирать образовательную программу дополнительного образования;

- получать квалифицированную помощь по вопросам обучения, с согласия педагога посещать занятия;

- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, знакомиться с лицензией, Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- участвовать в общественной жизни Учреждения;

- присутствовать на педагогических советах Учреждения в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав, решения педагогического совета и локальные акты

Учреждения;

-уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и работникам Учреждения;

-нести материальную ответственность в случае причинения их ребенком материального ущерба имуществу Учреждения;

-соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

-обеспечивать своих детей одеждой и обувью (в т.ч. сменной), необходимыми для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

-своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний для занятий по программам, реализуемым в Учреждении.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности Учреждения, определяются локальными актами Учреждения, утверждёнными в порядке, установленном Уставом.

## 5. Органы управления Учреждения

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

### 5.1. Учредитель:

-утверждает Устав, вносит в него изменения и дополнения, принимает в своей редакции;

-определяет приоритетные направления деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

-принимает решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы;

-назначает директора Учреждения и освобождает его от должности согласно трудовому законодательству Российской Федерации;

-решает и иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, вопросы.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем. С директором Учреждения Учредителем заключается трудовой договор.

### Директор Учреждения:

-без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

-осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

-утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает размер заработной платы работникам Учреждения, в том числе размер надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания и дополнительно в пределах доходов от разрешенной хозяйственной деятельности;

-обеспечивает разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;

-осуществляет привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-обеспечивает рациональное использование имущества и финансовых ресурсов;

-осуществляет планирование и выполнение мероприятий гражданской обороны по обеспечению безопасности объектов, находящихся в ведении Учреждения, подготовке работников к умелым действиям в любых ситуациях в мирное и военное время, по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты муниципального образования город-курорт Геленджик» определяет структуру гражданской обороны объектов;

-осуществляет ведение воинского учета сотрудников Учреждения;

-обеспечивает создание необходимых условий для выполнения сотрудниками Учреждения воинской обязанности;

-представляет отчетные документы в отдел военного комиссариата Краснодарского края по городу Геленджик;

-представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет с поступлениями и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

-осуществляет другие функции, необходимые для управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, уровень квалификации работников Учреждения, несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность за размер убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупно сделки с нарушением требований пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- управляющий совет Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- методический совет Учреждения;
- методическое объединение.

5.3.1. В состав общего собрания работников Учреждения (далее – общее собрание работников) входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколом, который подписывается участниками общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- разработка и принятие Устава;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка

Учреждения.

Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на основе положений, утвержденных Учреждением.

5.3.2. Управляющий совет Учреждения (далее – управляющий совет) создается в целях решения вопросов функционирования и развития Учреждения и является постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий управляющего совета составляет 5 лет.

К компетенции управляющего совета относятся:

- разработка плана развития Учреждения;
- представление интересов обучающихся в процессе управления

Учреждением;

- поддержка и развитие инициатив обучающихся в культурной и общественной жизни;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- содействие привлечению дополнительных финансовых средств в целях обеспечения деятельности и развития Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения. В состав управляющего совета входит директор Учреждения, также могут входить представители местной общественности (из числа лиц, окончивших



Учреждения, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью), иные представители общественности и юридических лиц.

Соотношение (либо представительство) различных категорий граждан в управляющем совете следующее:

- члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов управляющего совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов управляющего совета;

- члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов управляющего совета.

На первом заседании управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь. При этом директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины его членов. График заседаний управляющего совета утверждается управляющим советом. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

Управляющий совет не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Учреждением положения.

5.3.3. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) рассматривает основные вопросы образовательного процесса. В процессе заседаний педагогического совета обобщается и анализируется опыт работы педагогического коллектива Учреждения, разрабатывается инновационная методика осуществления образовательного процесса. Темы заседаний вносятся в учебно-воспитательный план Учреждения на учебный год, утверждаемый директором Учреждения. На заседание педагогического совета, с правом совещательного голоса, могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;

- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
  - рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
  - разработка годового календарного учебного графика на учебный год, графиков образовательного процесса;
  - принятие порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год, кроме аттестации по дополнительным предпрофессиональным программам, порядок и формы которой утверждены Министерством культуры Российской Федерации;
  - принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении обучающихся;
  - анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Учреждения;
  - заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
  - обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно;
  - обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении, а также внесение в них изменений;
  - принятие образовательных программ, программ деятельности Учреждения на год;
  - принятие планов деятельности методических объединений (предметных комиссий);
  - обсуждение компонентов содержания образования;
  - принятие дополнительных образовательных и рабочих модифицированных программ, учебных планов, расписания занятий;
  - рассмотрение вопросов деятельности Учреждения и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);
  - принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
  - заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
  - представление педагогических работников к поощрению;
  - принимает положение о методическом совете.
- Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор

еского

тр

НИЕ  
СКАЯ  
КА"

1-

Учреждения, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в учебную четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов общего состава педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколами, которые подписываются всеми участниками заседания. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

Педагогический совет не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Учреждением положения.

5.3.4. Методический совет Учреждения (далее – методический совет) обеспечивает оперативность методической работы Учреждения, координирует работу методических объединений (предметных комиссий), направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

Состав методического совета избирается педагогическим советом на учебный год и утверждается приказом директора Учреждения. Все изменения в составе методического совета производятся по приказу директора Учреждения или по голосованию педагогического совета.

Из своего состава на первом заседании методический совет избирает возглавляющего его председателя и секретаря простым большинством голосов.

Компетенция методического совета:

- организация и контроль за деятельностью методических объединений;
- осуществление общего руководства деятельностью Учреждения в период между заседаниями педагогического совета в части организации образовательного процесса, методической и воспитательной работы;
- рассмотрение вопросов актуальности и качества методической работы, заседания методических объединений, формирования исполнительских коллективов на учебный год;
- утверждение репертуарных планов исполнительских коллективов и календарно-тематических планов групповых дисциплин;
- рассмотрение тематики заседаний методических объединений;
- контроль за выполнением решений педагогического совета, реализацией замечаний и предложений преподавателей (концертмейстеров) Учреждения по вопросам методической и учебно-воспитательной работы, информирование педагогического коллектива об их выполнении;
- разработка и подготовка для утверждения педагогическим советом материалов по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- координация деятельности методических объединений;
- осуществление иных полномочий по организации и руководству методической и учебно-воспитательной работой в Учреждении.

еского

Р

ИЕ  
СЯ  
А"

Методический совет собирается не реже четырёх раз в год, решения методического совета в пределах его полномочий обязательны для всех педагогических работников Учреждения.

Заседания методического совета считаются правомочными при наличии не менее половины членов методического совета. Решения методического совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Деятельность методического совета регламентируется положением о нем, принятым педагогическим советом и утвержденным директором Учреждения.

5.3.5 Методические объединения создаются при наличии в Учреждении трех преподавателей и (или) концертмейстеров одной специализации для организации и контроля за методической и учебно-воспитательной работой. Заседания правомочны, если на них присутствует более половины членов методического объединения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Заседания методическими объединениями назначаются из числа преподавателей (концертмейстеров), выполняют обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

В состав методического объединения входят все преподаватели и концертмейстеры одной специализации.

Деятельность методических объединений регламентируется положением, утвержденным директором Учреждения.

Задачи методических объединений относятся:

- разработка и подготовка к утверждению методическим советом плана и графика методической работы, графика взаимопосещений, графиков проведения аттестаций обучающихся и выпускных экзаменов, мероприятий в виде исполнительских коллективов, календарных и поурочных планов, графиков классных часов и родительских собраний, дифференцированного списка обучающихся, внесение предложений по внесению изменений и дополнений в программы;

- рассмотрение индивидуальных планов в соответствии с дифференцированными программами;

- рассмотрение выпускных программ обучающихся на обсуждение методического совета;

- анализ уровня успеваемости и посещаемости уроков обучающимися;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- подготовка отчета о результатах работы на педагогическом и методическом советах;

- проведение заседаний один раз в четверть, согласно утвержденному плану работы.

5.4 Деятельность Учреждения строится с учетом принимаемых и утвержденных им локальных актов, организационно-распорядительных документов. К ним относятся:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила расторжения директора Учреждения;

- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- положение об оплате труда и стимулировании работников;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам;
- положение о комиссии по трудовым спорам;
- положение об аттестационной комиссии;
- положение об охране труда;
- положение о работе с персональными данными работников;
- иные локальные акты, принятые в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

Нормы локальных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

6.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Прекращение права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, оно обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества в уставных целях;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, не связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества.

6.7. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке,

установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учреждение вправе привлекать для осуществления уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет пожертвований и добровольных целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

6.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с его уставными целями.

еско

тр

НИЕ  
КАЯ  
КА"

Цены на платные образовательные и иные услуги утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном представительным органом местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

6.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в том числе полученными за счет внебюджетных источников.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение представляет информацию о своей деятельности Учредителю, Управлению, органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.19. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, иными уполномоченными им органами в соответствии с установленной компетенцией, а также налоговыми органами и другими государственными органами в пределах установленной компетенции.

6.20. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-финансовое обеспечение в виде субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе:

еского

гр

НИЕ  
КАЯ  
«А»

- земельные участки;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом;
- средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Распоряжение указанным имуществом осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

### 8. Государственная регистрация изменений в учредительные документы Учреждения

8.1. Учредительным документом Учреждения является Устав.

8.2. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Государственная регистрация изменений в учредительные документы Учреждения осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

\*\*\*\*\*

ского


гр

НИЕ
КАЯ
КА"




В настоящем документе пронумеровано и прошнуровано 20 листа(ов)

Начальник Управления культуры, искусства и кинематографии Геленджика

М.В. Каджидина

ИФНС России по городу-курорту Геленджик Краснодарского края  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесен записью от 20.08.2014  
ОГРН 10323018689  
ГРН 1152301016004

Должность: заместитель директора по административным вопросам  
Зам. начальника ИФНС России по городу-курорту Геленджик Краснодарского края  
И.А. Иващенко

