

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Кубанского сельского поселения  
Апшеронского района  
от 27.12.2013 № 223

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**  
**КУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Принят**  
на общем собрании  
МКУ «СДК» Кубанского  
сельского поселения  
Протокол № 1  
от 25 декабря 2013 г.

ст. Кубанская  
2013г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Сельский дом культуры» Кубанского сельского поселения (именуемое далее - "Казенное учреждение") является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.2. Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке:  
полное — Муниципальное казенное учреждение «Сельский дом культуры» Кубанского сельского поселения  
сокращенное — МКУ «СДК» Кубанского сельского поселения.

1.4. Местонахождение Казенного учреждения:  
юридический адрес - 352653, Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, станица Кубанская, улица Красная 28.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является администрация Кубанского сельского поселения Апшеронского района (далее по тексту Учредитель). Отношения между Учредителем и Казенным учреждением, не урегулированные Уставом Казенного учреждения, определяются договором, заключаемым Учредителем и Казенным учреждением. Казенное учреждение находится в ведомственной подчиненности администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Казенного учреждения осуществляет администрация Кубанского сельского поселения Апшеронского района.  
Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Казенного учреждения является администрация Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, расчетные счета, открытые в установленном законодательством порядке, печать с полным наименованием на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать

представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, постановлениями правительства РФ по вопросам культуры и искусства, приказами и распоряжениями, другими нормативными документами Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ, законами, принятыми в области культуры Законодательным Собранием Краснодарского края, постановлениями Министерства культуры Краснодарского края, постановлениями администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района, решениями Совета Кубанского сельского поселения Апшеронского района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является :

-удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются :

- удовлетворение потребности населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Кубанского сельского поселения;

-предоставление услуг социально-культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения

-поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

- создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного, физического и культурного развития населения.

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

2.4 Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Казенное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков

любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам других клубных формирований.

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований - проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Казенного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Казенного учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5 Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Казенное учреждение осуществляет следующие виды приносящие доход деятельности, не являющиеся основными:

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-

музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам физических и юридических лиц;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для физических и юридических лиц;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеодисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду ;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Казенного учреждения.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Казенное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. Муниципальное задание для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Казенное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

### **3. Организация деятельности и управления казенным учреждением**

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Казенного учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.2. Общее руководство деятельностью Казенным учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района на основании трудового договора. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

3.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Казенного учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Казенного учреждения.

3.4. Руководитель Казенного учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Казенного учреждения;
- без доверенности действует от имени Казенного учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;
- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Казенного учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район;
- утверждает должностные инструкции работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Казенного учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;
- в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Казенного учреждения;
- по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Руководитель Казенного учреждения обязан обеспечивать:

- осуществление в полном объеме основных уставных видов

деятельности Казенного учреждения;

- надлежащее оформление сделок;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Казенного учреждения документации;
- соблюдение порядка подготовки и представления форм отчетности.

3.7. Руководитель Казенного учреждения несет перед Казенным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Казенному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Комплектование штата работников Казенного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

3.9. Отношения между Казенным учреждением и работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и гражданским законодательством.

Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Казенного учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором Казенного учреждения, и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

Работники Казенного учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

3.10. Работники учреждения подлежат обязательной аттестации, порядок которой устанавливается Учредителем.

3.11. Оплата труда работников Казенного учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Казенного учреждения, разработанного на основании постановления администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

3.12. При премировании, установлении надбавок и доплат работникам, учитываются следующие основные показатели:

- 1) эффективность и качество проводимых мероприятий;
- 2) внедрение новых технологий, методик, инновационных форм работы;
- 3) высокий профессиональный уровень.

3.13. При стимулировании труда вспомогательного и обслуживающего персонала учитывается:

- 1) добросовестное выполнение функциональных обязанностей, эффективность и качество выполняемых работ;
- 2) забота о сохранности здания, оборудования, имущества Казенного учреждения, экономия электроэнергии, воды;
- 3) взаимозаменяемость, отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения.

3.14. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель:

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и прочие сведения в органы местного самоуправления и военный комиссариат;
- является начальником гражданской обороны Казенного учреждения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение казенного учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением Учредителем на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Казенному учреждению по смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым, муниципальным программам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Казенного учреждения включает в себя:

- недвижимое имущество;
- иное имущество, которое находится в Казенном учреждении на праве оперативного управления, а также приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное казенным учреждением за счет приносящей доход деятельности.

Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Казенного учреждения является администрация Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Казенным учреждением осуществляется за счет средств бюджета Кубанского сельского поселения Апшеронского района и на основании бюджетной сметы.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Казенным учреждением Учредителем или приобретенным Казенным учреждением за счет средств,



выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением учредителем или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Апшеронский район, в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке.

4.7. Казенное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Казенным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Казенное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.8. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в доход бюджета Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

Доходы Казенного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме поступают в доход бюджета Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

4.9. Казенное учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение

такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Казенное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Казенным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Казенного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Казенное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Казенного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Казенного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Казенного учреждения.

Руководитель Казенного учреждения несет перед Казенным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Казенному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Казенное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.13. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Казенным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Казенного учреждения не несет ответственности по обязательствам Казенного учреждения.

## 5. Права и обязанности Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение имеет право на:

- 1) своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и бюджетной сметой;
- 2) своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях;
- 3) компенсацию в размере недофинансирования.

5.2. Казенное учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 2) своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 6. Информация о деятельности Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Казенного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Кубанского сельского поселения Апшеронского района, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Казенное учреждение обеспечивают открытость и доступность

документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3 Предоставление информации муниципальным казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения**

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

7.3. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

7.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

7.7. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Порядок внесения изменений в устав Казенного учреждения**

8.1. Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Кубанского сельского поселения Апшеронского района.