«СОГЛАСОВАНО»

Директор МБУК «ДК «Молодежный»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В Ивашова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОТЕ НАРОДНОГО ВОКАЛЬНОГО АНСАМБЛЯ**

**«ПОКРАС»**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет цели и задачи, функции и организацияю деятельности народного авокального ансамбля «Покрас» муниципального бюджетного учреждения куьтуры « Дом культуры «Молодежный» муниципального образования город-курорт Анапа согласовывается и утверждается с руководителем учреждения.

**2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНОГО ВОКАЛЬНОГО АНСАМБЛЯ « ПОКРАС »**

**2.1** Основной целью деятельности народного вокального ансамбля « Покрас»

является :

-развитие и сохранение традиционоого народного творчества

- популяризация народного творчества.

- приобщение молодежи к культурным традициям Кубани.

- сохранение, развитие, пропаганда национальных традиций, обычаев,

обрядов народов России, преемственность поколений;

- возрождение и пропаганда традиционной народной культуры и

фольклора;

- воспитание у подрастающего поколения, взрослого населения

уважительного отношения к традициям и культуре народов, России, стран

ближнего зарубежья;

- патриотическое, нравственное, эстетическое воспитание подрастающего

поколения на лучших образцах народного искусства;

- совершенствование исполнительского мастерства

коллектива и отдельных исполнителей;

2.2 Главной задачей народного вокального ансамбля «Покрас» является :

-содействие в сохранении единства культурного пространства района ,

в поддержке и развитии местных культурных традиций и особенностей.

2.3 Предметом деятельности народного вокального ансамбля «Покрас» является:

- предоставление культурных услуг населению в рамках культурно-досуговой деятельности ужереждения ;

- народное творчество.

**3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Структура Ансамбля может включать в себя основную группу и солистов.

3.2. Общая численность участников – не менее 5 человек.

3.3. В рамках своей деятельности Ансамбль:

- организует систематические репетиции

- систематически обогащает и пополняет репертуар новыми вокальными произведениями, отвечающими интересам руководителя ансамбля а так же его участников

- регулярно выступает перед зрителями

- участвует в культурно-досуговых мероприятиях

- принимает участие в региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, смотрах, других творческих мероприятиях, условия и порядок которых устанавливают их организаторы

- использует другие формы творческой работы, в том числе концертно- гастрольную деятельность

- ежегодно обновляет не менее четвертой части текущего репертуара новыми работами.

3.4. Занятия народного вокального ансамбля « Покрас» проводятся согласно расписанию, утвержденному руководителем МБУК ДК «Молодежный» , не менее 2 раз в неделю, как с основной вокальной группой, так и с солистами.

3.5. Занятия проводятся на базе Учреждения либо в помещении, предоставляемом Учреждению на договорной основе.

3.6. Руководитель Ансамбля ведёт журнал учёта работы коллектива, включающий: список:

-участников коллектива;

- учёт посещений занятий ;

-расписание занятий;

-репертуарный план;

- планработы коллектива на год;

- отчёт о работе коллектива за год.

3.7. Ансамбль работает по перспективному плану, в котором предусматриваются:

- выпуск новых вокальных произведений;

- проведение общих репетиций и индивидуальных занятий;

- участие в конкурсах, фестивалях и других культурных акциях;

- концертно-гастрольная деятельность;

- выступления перед зрителями.

3.8. Ежегодные планы и отчёты о деятельности Ансамбля утверждаются директором Учреждения.

**4. РУКОВОДСТВО, ШТАТЫ И ФИНАНСИРОВАНИЕ**.

4.1. Непосредственное руководство Ансамблем осуществляет хормейстер, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Руководитель является штатным работником Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, утверждённой директором Учреждения.

4.3. Руководитель несёт персональную ответственность за деятельность коллектива.

4.4. Руководитель Ансамбля должен не менее 1 раза в три года участвовать в областных или всероссийских семинарах, стажировках, творческих мастерских и других учебных мероприятиях, проводимых с целью повышения профессионального уровня руководителей.

4.5. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью Ансамбля и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения.

- определяет необходимую численность работников коллектива и утверждает штаты;

- выделяет помещение для регулярной репетиционной ,

исполнительской и другой творческой деятельности, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, и исходя из финансовых возможностей Учреждения.

- содействует в организации работ по подготовке и проведению концертов;

- приглашает, в случае необходимости, привлеченных специалистов для оказания

услуг по организации деятельности Ансамбля

.

4.6. Основные должности штатных работников Ансамбля определяются директором Учреждения и финансируются за счет бюджетных ассигнований, а также доходов от платных мероприятий и другой деятельности, добровольных перечислений спонсоров, организаций, отдельных граждан.

4.7. Должностные оклады штатных работников устанавливаются в соответствии с

действующими схемами должностных окладов Учреждения.

4.8. Продолжительность рабочего времени штатных работников составляет не более 40 часов в неделю с двумя выходными днями.

В рабочее время штатных сотрудников защитывается время, затраченное на:

- проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий;

Репетиции культурно-досуговых мероприятий Учреждения, в которых участвует Ансамбль;

- организационные мероприятия по выпуску концертных программ;

- гастрольные выезды с коллективом;

- работу по подбору репертуара, созданию сценических костюмов;

-участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);

- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего

помещения;

- художественное оформление концертов.

4.9. Размеры финансирования коллектива Учреждением определяются на основании общих принципов , предусмотренных законодательством РФ, законами Краснодарского края , правовыми актами Анапского района .

4.10. Дополнительными источниками финансирования могут являться:

- доходы от концертной деятельности;

- платные услуги специалистов коллектива по проведению обучающих занятий, мастер-классов, семинаров;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Средства Ансамбля образуются за счёт имеющихся на эти цели бюджетных средств в Учреждении, доходов от проведения платных мероприятий, поступлений за выполненные услуги, добровольных перечислений предприятий, организаций, учреждений, отдельных граждан. Средства поступают на счёт Учреждения, учитываются отдельно и могут быть использованы на

развитие коллектива.

4.12. Смету доходов и расходов Ансамбля утверждает руководитель Учреждения.

4.13. Творческие и гастрольные поездки, участие в фестивалях, конкурсах, финансируются за счёт имеющихся на эти цели средств Учреждения, доходов от проведения платных мероприятий и другой деятельности, добровольных перечислений спонсоров, организаций, отдельных граждан.

**5. ИМУЩЕСТВО АНСАМБЛЯ.**

5.1. Материально-техническое снабжение Ансамбля осуществляется в установленном порядке.

5.2. Имущество Ансамбля находится на балансе Учреждения.

5.3. Ансамбль обеспечивает сохранность имущества, переданного ему на праве

оперативного управления, и использует его строго по целевому назначению.

**6. ПООЩРЕНИЯ.**

6.1. Руководитель Ансамбля имеет право рекомендовать штатных работников, лучших участников, победителей фестивалей, смотров и конкурсов художественной самодеятельности для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами, памятными подарками.

6.2. Директор Учреждения обращается с ходатайством в отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации г-к Анапа о награждении

Почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

**7. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗВАНИЯ «НАРОДНЫЙ».**

7.1. Ансамбль подтверждает звание «народный коллектив» один раз в три года, показываяновые программы, постановки областной просмотровой комиссии. Кроме художественного иисполнительского уровня коллектива, учитывается стабильность творческой деятельности,активное участие в областных, международных, всероссийских фестивалях, конкурсах, смотрах,

концертах.

7.2. Подтверждение звания «народный» оформляется приказом Департамента культуры и

архивного дела Краснодарского края на основе заключения областной просмотровой комиссии в соответствии с предъявляемыми требованиями.

7.3. В случае прекращения систематической творческой, исполнительской деятельности или если уровень программ не отвечает критериям художественности , ансамбль лишается статуса «народный» приказом Департамента культуры и архивного дела Краснодарского края.

Положение составил:

Хормейстер народного

Вокального ансамбля

«Покрас» Баранова А.Е.