«СОГЛАСОВАНО»

Директор МБУК «ДК «Молодежный»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В Ивашова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОТЕ КЛУБНОГО ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ «ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ»**

Настоящее Положение регулирует деятельность клубного любительского объединения «Тренажерный зал», работающего на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Молодежный» муниципального образования город-курорт Анапа.

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Примерного Положения о коллективе любительского художественного творчества (общее) Приложение к приказу ФГБУК «Государственный Российский Дом народного творчества» от 27 декабря 2013 г. № 263

Методических рекомендаций по созданию условий для развития традиционного народного художественного творчества, утвержденных Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года № 229.

Примерного положения о клубном формировании культурно - досугового учреждения (приложение № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муни­ципальных учреждений культуры»);

Постановления Секретариата ВЦСПС, коллегии Минкультуры СССР от 15.09.1978 N 24-10 «О Положении о народных самодеятельных коллективах» (Текст документа по состоянию на июль 2011 года)

Нормативно-правовых актов, методических указаний и рекомендаций министерства культуры Краснодарского края, краевого учебно-методического центра культуры и повышения квалификации Краснодарского края, управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа, творческо-методического центра города-курорта Анапа в рамках осуществления деятельности учреждений культуры и реализации вопросов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов Краснодарского края.

**1. Общие положения**

1.1. Под деятельностью клубного любительского объединения «Тренажерный зал», (в дальнейшем КЛО) понимается постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей спортивно-физической деятельности, основанное на общности спортивных интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию здорового образа жизни его участников, в свободное от основной работы и учебы время.

1.2. В своей деятельности КЛО руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- планом работы МБУК «Дом культуры «Молодежный» муниципального образования город-курорт Анапа;

- Положением о своем КЛО и договором между руководителем КЛО и руководителем МБУК «Дом культуры «Молодежный» муниципального образования город-курорт Анапа;

- Положение о КЛО действует на основании Устава МБУК «Дом культуры «Молодежный» и утверждается директором МБУК «Дом культуры «Молодежный»

**2. Основные цели и задачи Коллектива**

2.1. Цели и задачи деятельности клубного любительского объединения «Тренажерный зал»:

- Вовлечение молодежи и взрослых в систематические занятия физической культурой и спортом.

- Поддержка различных слоев население, желающих заниматься в спортивных секциях.

-Содействие в приобретении знаний, умений и навыков в спортивно-физической деятельности.

- Воспитание физических и морально-волевых качеств, ук­репление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уров­ня профессиональной готовности, социальной активности населения.

- Организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий.

- Создание спортивных любительских объединений, клубов, секций и команд по видам спорта.

- Агитация и пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация содержательного досуга, привлечение широких масс физкультурников и спортсменов к занятиям спортом.

**3. Организация деятельности Коллектива**

3.1. КЛО создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МБУК«Дом культуры «Молодежный». Участникам КЛО предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой.

3.2. КЛО может осуществлять свою деятельность за счет средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников КЛО а, в том числе, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития КЛО , а также добровольных пожертвований.

3.3. Членами КЛО могут стать участники в возрасте от 18 лет.

3.4.КЛО осуществляет свою деятельность на платной основе, на основании положения о платных услугах , предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры «Молодежный» муниципального образования город-курорт Анапа от 15 января 2014 года и на основании приказа № 19-1(0) от 12.01.2015 о ежемесячной оплате клубных формирований самодеятельного народного творчества и Договором между родителем (родственником) и руководителем учреждения. Сумма оплаты является фиксированной на год, утверждается руководителем базового учреждения культуры и согласовывается с руководителем Коллектива. Контроль за денежными средствами осуществляет руководитель базового учреждения культуры совместно с руководителем Коллектива.

3.5.На льготных условиях (50% оплаты) КЛО посещают:

- дети и подростки из многодетных, неполных семей;

- второй ребёнок из одной и той же семьи.

3.6. На бесплатной основе КЛО могут посещать:

-дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из замещающих семей;

- по медицинским показателям (по согласованию с руководителями учреждения, КЛО) дети с ограниченными возможностями здоровья.

- Участник КЛО более 3 лет активно участвует в жизни клуба , является победителем конкурсов и фестивалей.

3.7.По согласованию с руководителем базового учреждения культуры КЛО может оказывать платные услуги (концерты, представления, и т.д.), не в ущерб основным мероприятиям плана работы культурно - досугового учреждения. Средства от реализации платных услуг направляются на развитие и деятельность коллектива: приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, поощрение участников и руководителей Коллектива, а также оплату дорожных и визовых расходов для участия в краевых, Всероссийских и зарубежных конкурсах и фестивалях.

3.8. За достигнутые успехи в различных спортивных соревнованиях КЛО может быть представлен к различным званиям и наградам, принятым в системе поощрений в отрасли культуры.

3.9. КЛО осуществляет свою деятельность согласно п. 5 и п.6.1 настоящего Положения.

**4.Занятия в Клубном любительском объединение**

4.1. Занятия в КЛО проводятся систематически, но не менее трех учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут), согласно расписанию занятий, составленному и утверждённому руководителем базового учреждения культуры.

4.2. Руководители и лучшие участники КЛО , достигшие высоких показателей в творческой деятельности, могут быть представлены в установленном порядке (приказ, протокол) для награждения всеми принятыми и действующими в отрасли культуры формами поощрения.

4.3.Организационная работа в КЛО предусматривает:

- привлечение в Коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учёбы) время;

- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для КЛО (репетиция, занятие, тренировка, встреча и т.п.)

**5. Учебно-воспитательная и творческая работа**

5.1. Учебно-воспитательная работа в КЛО осуществляется согласно плана составленному на текущий год (не менее 1 раза в месяц) и заверенному руководителем базового учреждения культуры. Данное направление деятельности Коллектива включает в себя:

- проведение и участие КЛО в различных культурно-досуговых мероприятиях направленных на расширение кругозора и общей грамотности его участников. В воспитательных и ознакомительных целях участники КЛО посещают театры, музеи, выставки, концерты, спектакли и т. д., посещают памятные места, участвуют в походах, занимаются краеведением, осуществляют творческие экспедиции по сбору и сохранению самобытных образцов народной культуры, участвуют в экологических десантах, занимаются патриотическими направлениями деятельности в основной работе учреждений культуры.

5.2. В рамках организации творческой работы в КЛО, согласно плану составленному на текущий год и заверенному руководителем базового учреждения культуры, проводятся занятия по изучению истории и теории спортивных достижений.

5.3. На постоянной основе в КЛО проводятся:

- мероприятия по созданию в КЛО творческой благоприятной атмосферы; добросовестного выполнения участниками КЛО поручений и заданий руководителя КЛО в рамках деятельности КЛО, уважительного отношения к сотрудникам и специалистам учреждений культуры, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения, спортивному реквизиту и тренажерам ;

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (спортивные выступления концерты, показательные занятия и открытые уроки, мастер- классы и т. п.);

- участие в общих проектах, программах и акциях культурно-досугового учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни города, края, России;

- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, и т. п.;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников Коллектива с подведением итогов творческой работы, обсуждением результатов участия и общем анализе деятельности КЛО;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития КЛО (планы, отчеты, программы, афиши, рекламы буклеты, фото-, видеоматериал и т. п.)

**6. Нормативы деятельности**

6.1. КЛО в течение творческого сезона (с сентября по июнь) должен представить:

- спортивные показательные выступления

-выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.

6.2. Численность (наполняемость) КЛО определяется на основании Примерного положения о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа, но не менее 10 человек в КЛО.

**7. Руководство Коллективом**

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью КЛО осуществляет директор МБУК «Дом культуры «Молодежный». Для обеспечения деятельности КЛО руководитель учреждения по согласованию с руководителем КЛО утверждает Положение о Клубном любительском объединение , планы работы, программы, сметы доходов и расходов, график внеплановых мероприятий, расписание учебных занятий.

7.2. Непосредственное руководство КЛО осуществляет руководитель КЛО, который назначается директором МБУК «Дом культуры «Молодежный».

7.3. Руководитель КЛО принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Руководитель КЛО несет персональную ответственность за организацию спортивной работы, программу, содержание деятельности КЛО , его развитие.

7.5. Руководитель КЛО :

- проводит набор участников в Коллектив и формирует группы по степени подготовки;

- готовит выступления КЛО, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, спортивных концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- осуществляет творческие, спортивные контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

- организует спортивные показы работы КЛО за отчетный период (отчетные концерты);

- представляет на утверждение руководителю культурно - досугового учреждения все необходимые документы в рамках деятельности КЛО соответствии с Уставом культурно - досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, до­говором с руководителем культурно - досугового учреждения и Положением о Клубном любительском объединение ;

- ведет в КЛО регулярную спортивную и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- ведет Журнал учета работы КЛО;

- представляет годовой отчет (текстовый) о деятельности КЛО с анализом деятельности и с предложениями об улучшении работы КЛО;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в пять лет.

**8. Оплата труда руководителя Клубного любительского объединения**

8.1.Должностной оклад руководителя (специалиста) КЛО, работающего в муниципальном учреждении культуры, устанавливается в соответствии с регламентирующими документами органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

8.2.Должностной оклад руководителя (специалиста) КЛО, работающего в муниципальном учреждении, устанавливается в соответствии с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления.

8.3.Продолжительность рабочего времени для штатного руководителя КЛО установлена в размере 40 часов в неделю.

В рабочее время штатного работника КЛО засчитывается время, затраченное на:

— подготовку и проведение плановых и специальных занятий (групповых и индивидуальных);

— подготовку и участие КЛО в культурно-массовых мероприятиях, организуемых базовым учреждением культуры;

— мероприятия по организации спортивных конкурсов, фестивалей, выставок, презентаций и других культурно-досуговых, а так же спортивных мероприятий;

— участие в учебно-методических мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации, мастер-классах и т.д.);

Положение составил:

руководитель клубного

любительского объединения

«Тренажерный зал» А.Н Евсеев