



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2015

№ 723

станция Павловская

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения централизованная бухгалтерия Павловского сельского поселения Павловского района

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального казенного учреждения централизованная бухгалтерия Павловского сельского поселения Павловского района и в связи с упорядочением муниципальных правовых актов, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения централизованная бухгалтерия Павловского сельского поселения Павловского района (приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Павловского сельского поселения Павловского района на соответствующий финансовый год на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения централизованная бухгалтерия Павловского сельского поселения Павловского района.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 26 декабря 2011 года № 743 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения централизованная бухгалтерия Павловского сельского поселения Павловского сельского поселения Павловского района».

4. Поручить муниципальному казенному учреждению администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Воронова) опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее 1 января 2016 года.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name M.V. Shmel'ev.

М.В.Шмелёв

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 28.10.2015 № 423

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
централизованная бухгалтерия Павловского сельского поселения
Павловского района

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения централизованная бухгалтерия Павловского сельского поселения Павловского района (далее муниципальное учреждение), разработано в целях упорядочения оплаты труда работников муниципального учреждения.

2. Оплата труда

1. Оплата труда работников муниципального учреждения, (далее - работники), состоит из месячного должностного оклада (далее должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов устанавливаются постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов гражданских служащих.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К дополнительным выплатам относятся:

4.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда работникам устанавливается ежегодно приказом руководителя муниципального учреждения в процентном отношении к должностному окладу.

Размер надбавки может пересматриваться ежемесячно.

4.2. Премирование работников муниципального учреждения производится:

1) ежемесячно в месяце, за который производится премирование;
2) за квартал, полугодие, 9 месяцев – при наличии экономии фонда оплаты труда, в месяце, следующем за периодом, за который производится премирование;

3) за год - при наличии экономии фонда оплаты труда, в четвертом квартале текущего финансового года.

Размер премии не ограничивается в пределах фонда оплаты труда,

порядок выплаты премии определяется работодателем. Размер премии устанавливается приказом руководителя муниципального учреждения.

Размер премии в соответствии с приказом руководителя муниципального учреждения может устанавливаться как в денежном выражении, так и в процентном отношении к должностному окладу, за фактически отработанное время.

Премирование работников может быть осуществлено как всему коллективу, так и его части или отдельным сотрудникам.

Средства экономии фонда оплаты труда могут быть также направлены на премирование работников за выполнение заданий особой сложности, высокие показатели в работе, в связи с юбилеями: 50, 55, 60 лет, выходом на пенсию, профессиональными праздниками.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 1,5 должностного оклада.

4.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере 2 должностных окладов и материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по приказу руководителя муниципального учреждения на основании письменного заявления работника при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Материальная помощь выплачивается по приказу руководителя муниципального учреждения на основании письменного заявления работника.

4.5. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Выплаты руководителю муниципального учреждения:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – ежегодно; премирование – ежемесячно (в месяце, за который производится премирование), за квартал, полугодие, 9 месяцев, при наличии экономии фонда оплаты труда, в месяце, следующем за периодом, за который производится премирование; за год - при наличии экономии фонда оплаты труда, в четвертом квартале текущего финансового года; ежемесячное денежное поощрение – в размере 1,5 должностного оклада устанавливаются распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

2) единовременная выплата - при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в размере двух должностных окладов; и материальная помощь, в размере двух должностных окладов, выплачиваются по приказу руководителя муниципального учреждения, на основании личного заявления по согласованию с учредителем муниципального учреждения.

5. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - в размере 12 должностных окладов;
- 2) премии по результатам работы - в размере 12 должностных окладов;
- 3) ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов;
- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов, материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

6. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда на выплаты, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения.

7. При формировании штатного расписания муниципального казенного учреждения централизованная бухгалтерия Павловского сельского поселения Павловского района допускается двойное наименование должности, если это не противоречит действующему законодательству. При этом оклад устанавливается по первой должности в наименовании.

Руководитель муниципального казенного
учреждения централизованная бухгалтерия
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В.Петелецкая