

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2014

станция Павловская

№ 8

**О конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок
на муниципальных городских (пригородных) маршрутах в Павловском
сельском поселении Павловского района**

На основании Закона Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом в Краснодарском крае», статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских (пригородных) маршрутах в Павловском сельском поселении Павловского района (приложение № 1).
2. Утвердить состав и порядок оценки конкурсных критериев (приложение № 2).
3. Утвердить форму заявки на участие в конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских (пригородных) маршрутах в Павловском сельском поселении Павловского района (приложение № 3).
4. Официальным сайтом организатора конкурса определить официальный сайт Павловского сельского поселения Павловского района в сети Интернет — www.pavlovskoe-sp.ru.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 15 августа 2011 года № 422 «О конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских (пригородных) маршрутах в Павловском сельском поселении Павловского района».
6. Муниципальному казенному учреждению администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Воронова) опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).
7. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района.

8. Постановление вступает в силу со дня опубликования (размещения).

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'М.В. Шмелёв', is written over the official stamp.

М.В.Шмелёв

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 20. 01. 2014 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских (пригородных) маршрутах в Павловском сельском поселении Павловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (далее — Закон № 193-КЗ), и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 июня 2008 года № 559 «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Краснодарском крае», приказом Минтранса Российской Федерации от 22 июня 1998 года № 75 «Об утверждении квалификационных требований к специалистам юридических лиц и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом», уставом Павловского сельского поселения Павловского района.

1.2. Целью настоящего положения является реализация полномочий администрации Павловского сельского поселения Павловского района по организации транспортного обслуживания населения, осуществлению контроля за обеспечением безопасности пассажирских перевозок.

1.3. Тарифы на регулярные маршрутные перевозки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Деятельность перевозчиков финансируется за счет собственных средств. Оплата за предоставление мер социальной поддержки льготной категории граждан производится в соответствии с действующим законодательством.

1.5. К работе в системе городских (пригородных) перевозок на маршрутах регулярного сообщения допускаются юридические лица или индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, выбранные на

конкурсной основе, имеющие соответствующие лицензии, а также собственные транспортные средства или эксплуатируемые на основании договора лизинга либо на ином законном основании.

1.6. Настоящее положение действует на территории Павловского сельского поселения Павловского района и распространяется на всех перевозчиков, осуществляющих регулярные маршрутные перевозки в системе городских (пригородных) перевозок на муниципальных городских (пригородных) маршрутах регулярного сообщения.

2. Цели, задачи и предмет конкурса

2.1. Целью конкурса является выбор перевозчиков, обеспечивающих лучшие наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа. Конкурсный отбор перевозчиков является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

2.2. Основные задачи конкурса:

- обеспечение равных условий и возможностей для привлечения к работе в системе городских (пригородных) перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения Павловского сельского поселения Павловского района юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, осуществляющих пассажирские перевозки на автомобильном транспорте;
- отбор перевозчиков, соответствующих требованиям нормативных актов и способных обеспечивать безопасность перевозок пассажиров с соблюдением графиков (расписаний) движения, схем и параметров маршрута;
- оптимизация оказания социально необходимых автотранспортных услуг, повышение качества и безопасности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на городских (пригородных) маршрутах регулярного сообщения.

2.3. Предметом конкурса является заключение договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по одному или нескольким графикам движения на маршруте регулярного сообщения, включенным в состав одного лота, с соблюдением требований, указанных в конкурсной документации.

2.4. Привлечение администрацией Павловского сельского поселения Павловского района перевозчиков к работе на муниципальных маршрутах регулярного сообщения Павловского сельского поселения Павловского района без проведения конкурса допускается в следующих случаях:

- если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок, подачи только одной заявки на участие в конкурсе, а также по решению суда, вступившего в законную силу;

- если потребность в пассажирских перевозках по маршруту регулярного сообщения обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие действия непреодолимой силы);

- досрочного расторжения договора на право осуществления регулярных перевозок с перевозчиком, выполняющим регулярные пассажирские перевозки;

- проведения мониторинга пассажиропотока на новом маршруте регулярного сообщения для определения необходимого количества графиков движения;

- сезонного увеличения потребности населения в перевозках при введении дополнительных маршрутных графиков с соблюдением положений части 15 статьи 4.2. Закона № 193-КЗ.

Договор без проведения конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом заключается не более двух раз на условиях временной работы на маршрутах регулярного сообщения на срок до проведения конкурса, но не более 90 дней (за исключением случая подачи только одной заявки на участие в конкурсе).

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут участвовать отдельный перевозчик или группа перевозчиков, объединившихся в простое товарищество и заключивших соглашение о совместном выполнении этих перевозок до подачи заявки на участие в конкурсе, соблюдающие установленные законами и иными нормативными правовыми актами в области автомобильного транспорта требования по организации и осуществлению пассажирских перевозок. Требования, установленные настоящим положением, применяются в отношении каждого перевозчика - участника простого товарищества.

3.2. Участник конкурса имеет право:

- получать от организатора конкурса информацию об условиях проведения конкурса;

- получать дополнительную информацию о работе в системе внутригородских и пригородных перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения Павловского сельского поселения Павловского района;

- знакомиться с конкурсной документацией;

- отозвать поданную заявку на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок в письменной форме, уведомив об этом организатора конкурса.

3.3. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к перевозчикам:

- 1) наличие у перевозчика:

- а) лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и лицензионных карточек установленного образца, оформленных на каждое транспортное средство, претендующее на участие в конкурсе;

б) транспортных средств (на праве собственности или на ином законном основании), соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания маршрута;

в) водителей в возрасте не старше 60 лет, имеющих необходимую квалификацию и стаж работы водителем не менее 3 лет, прошедших медицинское освидетельствование;

г) работников необходимой квалификации;

д) помещений и оборудования, позволяющих осуществлять техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей или договоров со специализированными организациями на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей;

2) непроведение ликвидации (реорганизации) перевозчика - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании перевозчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица банкротами и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у перевозчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

3.4. Основаниями для отказа в допуске к конкурсу являются:

- непредоставление документов, определенных требованиями настоящего положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 3.3. настоящего положения;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, предоставление заявки после истечения срока, установленного в конкурсной документации.

3.5. Организатор конкурса либо конкурсная комиссия также вправе отказать в допуске к участию в конкурсе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, а также простым товариществам с участием юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с которыми в течение одного года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении указанного конкурса, был расторгнут договор по следующим основаниям:

- аннулирование, завершение срока действия лицензии на перевозку пассажиров, а в случае, если указанный договор заключен от имени участников простого товарищества, - аннулирование, завершение срока действия лицензии на перевозку пассажиров хотя бы у одного из участников товарищества или прекращение контракта простого товарищества;

- нарушение условий договора.

3.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в пунктах 3.4, 3.5. настоящего положения случаев, не допускается.

3.7. Организатор конкурса и конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации перевозчика - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого перевозчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого перевозчика в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей у такого перевозчика по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

3.8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных перевозчиком, установления факта проведения ликвидации перевозчика - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании перевозчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого перевозчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, организатор конкурса или конкурсная комиссия обязаны отстранить такого перевозчика от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.9. Решение организатора конкурса или конкурсной комиссии об отстранении перевозчика от участия в конкурсе либо решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким перевозчиком в арбитражном суде Краснодарского края.

3.10. Допуск организатором конкурса или конкурсной комиссией к участию в конкурсе перевозчика, который в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего положения не может быть допущен к участию в конкурсе, если организатором конкурса или конкурсной комиссией были установлены случаи, указанные в пунктах 3.4, 3.5 настоящего положения, или отказ в допуске к

участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего положения случаев, является основанием для признания судом конкурса недействительным по иску заинтересованного лица.

4. Организатор конкурса

4.1. Организатором конкурса выступает администрация Павловского сельского поселения Павловского района.

4.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- подготавливает конкурсную документацию;
- публикует объявление о проведении конкурса;
- проводит прием, регистрацию и хранение представленных заявок на участие в конкурсе и прилагаемых документов;
- обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии и привлекает специалистов и экспертов к участию в конкурсной комиссии;
- по результатам конкурса организует заключение договоров на осуществление регулярных маршрутов в системе пассажирских перевозок на муниципальных городских (пригородных) маршрутах регулярного сообщения Павловского сельского поселения Павловского района;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим положением.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим положением. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

5.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей администрации Павловского сельского поселения Павловского района, (по согласованию) специалистов муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района и муниципального образования Павловский район, организаций и территориальных федеральных органов власти, представителей общественности. Членами конкурсной комиссии не могут быть перевозчики и их представители. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- рассматривает заявки на участие в конкурсе, принимает решение о признании перевозчиков участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе и оформление протокола рассмотрения заявок;
- оценивает участников конкурса и представленные ими документы, определяет победителей и оформляет протокол по результатам конкурса;

- рассматривает заявления и жалобы участников конкурса и принимает по ним соответствующие решения.

5.4. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения ее заседания не позднее чем за семь рабочих дней. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5.5. Заявка на участие в конкурсе может рассматриваться конкурсной комиссией в присутствии лица, подавшего данную заявку, либо его представителя на основании письменной доверенности. Неявка указанных лиц не препятствует конкурсной комиссии в рассмотрении заявки на участие в конкурсе.

5.6. На заседании конкурсной комиссии могут присутствовать лица, приглашенные организатором конкурса.

5.7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

6. Конкурсная документация

6.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет организатор конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

6.2. Конкурсная документация включает в себя:

1) форму заявки на участие в конкурсе с указанием перечня прилагаемых к ней документов;

2) извещение о предмете конкурса с указанием места, времени, условий оказания транспортных услуг, порядка, даты начала и даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, а так же информация о месте, порядке, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, определенные извещением о проведении конкурса;

3) настоящее положение с указанием:

- требований по допуску перевозчиков к участию в конкурсе;
- порядка и сроков отзыва заявок на участие в конкурсе, порядка внесения изменений в такие заявки;

- форм, порядка, даты начала и окончания срока предоставления перевозчикам разъяснений положений конкурсной документации;

- порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

– срок (со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо со дня передачи контракта перевозчику, признанному единственным участником конкурса), в течение которого победитель конкурса либо единственный его участник должен подписать проект договора;

– сведения о сроке действия и форму договора, заключаемого по результатам конкурса;

– сведений о возможности организатора конкурса изменить предусмотренные договором объемы транспортных услуг;

4) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

6.3. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные организатором конкурса к качеству, техническим характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, их безопасности, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках.

6.4. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района не менее чем за пятнадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайтах без взимания платы.

6.5. Со дня опубликования в СМИ или размещения на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района извещения о проведении конкурса, организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

6.6. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района извещения о проведении конкурса не допускается.

6.7. Любой перевозчик вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.8. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу перевозчика такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района с указанием

предмета запроса, но без указания перевозчика, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6.9. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом перевозчика вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в средствах массовой информации (далее СМИ) и в течение одного рабочего дня размещаются на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района организатором конкурса и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем перевозчикам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в СМИ и размещения на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем четырнадцать дней.

6.10. Перевозчики, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, а также - направившие заявки и не указавшие на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если перевозчик либо участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

7. Извещение о проведении конкурса

7.1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в СМИ и размещается на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района не менее чем за пятнадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- основные характеристики и сведения о предмете конкурса, с указанием объема и места оказываемых услуг;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

- дату и время начала и окончания приема и регистрации заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- срок заключения контракта с победителем конкурса.

7.3. Организатор конкурса, официально опубликовавший и разместивший на сайте извещения о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется и размещается организатором конкурса соответственно в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в СМИ и в течении двух рабочих дней - размещается на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

8. Порядок подачи и приема заявок

8.1. Для участия в конкурсе перевозчик подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование организатора конкурса, его адрес, наименование и номер конкурсного лота, на участие в котором подается данная заявка. Перевозчик вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

8.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы о перевозчике, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня опубликования извещения о проведении конкурса:

для юридических лиц - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

для индивидуальных предпринимателей - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, а также копию документа, удостоверяющего личность;

в) копию лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени перевозчика (при необходимости).

8.4. К заявке на участие в конкурсе прилагаются:

1) список транспортных средств по форме, установленной в конкурсной документации, с указанием их моделей, государственных регистрационных знаков, годов выпуска, количества посадочных мест;

2) заверенные копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание владения транспортными средствами (свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт транспортного средства или договор аренды) и (или) представить заверенные копии документов, подтверждающих возможность приобретения на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, удовлетворяющих требованиям конкурсной документации;

3) заверенные копии учредительных документов;

4) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговых органах;

6) справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней за прошедший календарный год;

7) справка о соблюдении условий лицензирования за прошедший год из Управления государственного автодорожного надзора (рекомендовано);

8) справка, выданную ГИБДД, о дорожно-транспортных происшествиях, происшедших по вине водителей претендента;

9) заверенная копия талона о прохождении единого государственного технического осмотра в ГИБДД;

10) список водителей по форме, установленной в конкурсной документации, с указанием стажа работы водителя автобуса (с момента получения категории Д), с приложением копий водительских удостоверений с отметкой о наличии категории "Д";

11) заверенные копии документов, подтверждающих наличие трудовых отношений водителей, указанных в списке, с организацией-претендентом и наличие стажа работы водителей (копии трудовых книжек и (или) трудовых договоров и другие документы);

12) заверенная копия договора с медицинским учреждением на проведение предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителей;

13) заверенная копия договора на техническое обслуживание со специализированной организацией либо документ, подтверждающий наличие у претендента необходимой производственно-технической базы для ремонта и технического обслуживания подвижного состава;

14) опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом.

8.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

8.6. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.7. Все заполненные формы конкурсной документации, представленные участниками конкурса, должны быть скреплены печатью участника и заверены подписью руководителя или уполномоченного на то лица. Все документы, находящиеся в конверте, должны быть сложены в порядке, предусмотренном в заявке, прошиты, пронумерованы и на прошивке скреплены печатью участника конкурса и заверены подписью руководителя или уполномоченного на то лица участника. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть заверена в нотариальном порядке, если это указано в конкурсной документации.

8.8. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.9. Перевозчик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.10. Перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.11. Каждый конверт с заявкой (изменением заявки) на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о перевозчике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени перевозчика, не допускается. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.12. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями настоящего

Положения. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

8.13. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса.

8.14. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

8.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается конкурсной комиссией, и указанная заявка рассматривается им в порядке, установленном настоящим положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор конкурса обязан передать перевозчику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора. Перевозчик, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении организатору конкурса таким перевозчиком в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора такой перевозчик признается уклонившимся от заключения договора.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов перевозчикам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала

процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним перевозчиком двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким перевозчиком не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого перевозчика, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

9.4. Перевозчики, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого перевозчика, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола на сайте.

9.7. Организатор конкурса может осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в таком конкурсе - не вскрываются, не рассматриваются в дальнейшем.

9.9. Конверты с заявками могут быть возвращены перевозчикам при направлении за данными документами уполномоченных представителей. В иных случаях документы, входящие в состав заявки, а также заявка - не возвращаются.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки перевозчиков требованиям, установленным настоящим положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и - о признании такого перевозчика участником конкурса или об отказе в допуске такого перевозчика к участию в конкурсе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктами 3.4, 3.5 настоящего положения, а также в день рассмотрения - оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о перевозчиках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске перевозчика к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске перевозчика к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего положения, которым не соответствует перевозчик, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого перевозчика, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении конкурсной комиссии о допуске перевозчика к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается организатором конкурса на своем официальном сайте. Перевозчикам, подавшим заявки на участие в конкурсе и, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект договора. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных перевозчиками, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими перевозчиками условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения (маршрутным графикам в расписании движения), включенным в состав одного лота. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией, и выбора перевозчика, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров.

11.3. Каждый член конкурсной комиссии принимает решение о присвоении каждой заявке на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

11.4. Конкурсные предложения участников конкурса оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией.

11.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени приемлемости содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

11.6. В случае получения участниками конкурса одинакового количества баллов, преимущество получает участник, ранее других предоставивший заявку на участие в конкурсе.

11.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса

участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем организатора конкурса не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в трёх экземплярах, которые хранятся у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса выписку из протокола конкурса и проект договора.

11.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.9. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

11.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации, аудио- или видеозапись (если они велись) хранятся организатором конкурса не менее чем три года.

12. Заключение договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по результатам проведения конкурса

12.1. Организатор конкурса в течении 3-х рабочих дней со дня подписания протокола оценки передает победителю конкурса проект договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок (далее - договор).

12.2. Договор - подписывается в течение десяти дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

12.3. В случае, если победитель конкурса, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и (или) заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого

присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящим положением. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и (или) принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если организатор конкурса отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

12.5. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с организатором конкурса, конкурсной комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.6 настоящего положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии и организатором конкурса в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Указанный протокол размещается организатором конкурса на своем официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает либо направляет заказным письмом один экземпляр протокола лицу, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор.

12.6. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим положением;

2) несоответствие перевозчиков требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

3) отсутствие во владении перевозчика на праве собственности или ином законном основании транспортных средств и (или) непредставление

документов, предусмотренных конкурсной документацией, подтверждающих возможность приобретения на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, удовлетворяющих требованиям конкурсной документации;

4) проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

5) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока, определенного для заключения договора, балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

7) наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

12.7. Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.

12.8. Договор заключается на срок 5 лет либо на срок заключенного перевозчиком - победителем конкурса договора лизинга (кредитования) на приобретение транспортных средств. По согласованию сторон, договор может заключаться на меньший срок, чем установлено конкурсной документацией, который в этом случае не может составлять менее одного года.

12.9. Если победителем конкурса признается простое товарищество, договор заключается с участником простого товарищества, получившим соответствующие полномочия от остальных товарищей.

13. Последствия признания конкурса несостоявшимся

13.1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении повторного конкурса.

13.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

13.3. Повторное проведение конкурса назначается не позднее чем через 90 дней.

Заместитель главы Павловского
сельского поселения
Павловского района

Д.Н. Пуховский

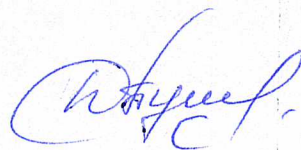
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 20.01.2014 № 8

СОСТАВ И ПОРЯДОК
оценки конкурсных критериев

№ п/п	Показатели	Кол-во баллов	Подтверждающие документы. Примечания
1	2	3	4
	Срок эксплуатации транспортного средства с даты его выпуска, до 1 года	5	ПТС
	от 1 года до 3 лет	3	
	от 3 до 5 лет	1	
	свыше 5 лет	0	
2	Удобства пользования для отдельных категорий граждан (лиц с ограниченной подвижностью, лиц преклонного возраста, пассажиров с детскими колясками) низкий уровень пола	2	ПТС
	площадка для размещения колясок	2	
	специальные устройства для подъема инвалидов-колясочников	3	
	отсутствие площадок и специальных устройств	0	
3	Профессиональная подготовка водителей - стаж работы на маршрутах регулярного сообщения: свыше 10 лет	5	Копия трудовой книжки
	от 3 до 10 лет	3	
	от 1 до 3 лет	1	
	до 1 года	0	
4	Соблюдение участником конкурса требований по обеспечению безопасности дорожного движения. Имеются одно и более нарушения водителем ПДД при управлении автомобилями, предназначенными для перевозки пассажиров (с более 8 сидячими местами помимо сиденья водителя)	0	Справка ГИБДД
	отсутствуют	2	

5	Наличие автотранспорта	1	За каждый автомобиль, предоставленный на конкурс
6	Наличие диспетчерского пункта регулирования движения автотранспорта на маршруте	5	Справка перевозчика
7	Наличие сертификата соответствия на пассажирские перевозки нет	1 0	Копия документа
8	Наличие сертификата на услуги по ТО и ТР отсутствует	1 0	Копия документа
9	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан: да нет	+5 -5	Справка перевозчика
10	Наличие аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, совместимой с региональной системой мониторинга транспортных средств, и средств контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха, в соответствии с Приказами Минтранса РФ от 26.01.2012 г. № 20 и от 14.12.2011 г. № 319 нет	1 0	Копия документа

Заместитель главы Павловского
сельского поселения
Павловского района



Д.Н. Пуховский

Павловского района
от 20.01.2014 № 8

на участие в конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских (пригородных) маршрутах в Павловском сельском поселении Павловского района

ст. Павловская

(указать должность, ФИО полное наименование заявителя)

наименование маршрута

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении заявителя не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность - не приостановлена, а также, то, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня

или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право заказчика (организатора конкурса), не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у заявителя, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (а) с проектом договора на осуществление муниципальных городских (пригородных) не дотируемых перевозок и принимаю его полностью.

6. В случае, если настоящее предложение будет признано лучшими, беру на себя обязательства в течение 10 (десяти) дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии заключить договор в соответствии с условиями конкурса.

7. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия уполномочен

(Ф.И.О., телефон контактного лица)

Все сведения о проведении конкурса прошу сообщать уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса, _____

телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____.

9. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

10. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.:

- список транспортных средств по форме, установленной в конкурсной документации, с указанием их моделей, государственных регистрационных знаков, годов выпуска, количества посадочных мест;
- заверенные копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание владения транспортными средствами (свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт транспортного средства или договор аренды) и (или) представить заверенные копии документов, подтверждающих возможность приобретения на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, удовлетворяющих требованиям конкурсной документации;

- заверенные копии учредительных документов;
- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговых органах;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней за прошедший календарный год;
- справка о соблюдении условий лицензирования за прошедший год из Управления государственного автодорожного надзора (рекомендовано);
- справка, выданную ГИБДД, о дорожно-транспортных происшествиях, происшедших по вине водителей претендента;
- заверенная копия талона о прохождении единого государственного технического осмотра в ГИБДД;
- список водителей по форме, установленной в конкурсной документации, с указанием стажа работы водителя автобуса (с момента получения категории Д), с приложением копий водительских удостоверений с отметкой о наличии категории "Д";
- заверенные копии документов, подтверждающих наличие трудовых отношений водителей, указанных в списке, с организацией-претендентом и наличие стажа работы водителей (копии трудовых книжек и (или) трудовых договоров и другие документы);
- заверенная копия договора с медицинским учреждением на проведение предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителей;
- заверенная копия договора на техническое обслуживание со специализированной организацией либо документ, подтверждающий наличие у претендента необходимой производственно-технической базы для ремонта и технического обслуживания подвижного состава;
- опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом.

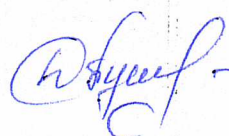
(наименование должности)

М.П.

подпись

/ Фамилия И.О./

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Д.Н. Пуховский