

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.08.2014

станция Павловская

№ 68-р

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района

от 24.08.2014 № 68-р

О мерах по противодействию коррупции
в администрации Павловского сельского поселения Павловского района

Во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации Павловского сельского поселения Павловского района:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Павловского сельского поселения Павловского района (прилагается).
2. Заместителям главы Павловского сельского поселения Павловского района обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в Павловском сельском поселении Павловского района.
3. Муниципальному казённому учреждению администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Воронова) опубликовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района www.pavlouvscoe-srd.ru в день его регистрации.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставлено за собой.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

М.В. Шмельёв

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в администрации
Павловского сельского поселения Павловского района

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов		
1.1.	Проведение текущих и оперативных мониторингов правоприменения нормативных правовых в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов	постоянно	заместители главы Павловского сельского поселения Павловского района
1.2.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов, направленных на устранение коррупционных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно с момента выполнения пункта 1.1	заместители главы Павловского сельского поселения Павловского района, специалисты администрации, руководители муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района
2.1.	2. Противодействие коррупции в администрации Павловского сельского поселения Павловского района и отдельных сферах муниципального управления		
2.1.	Участие в обучающих семинарах по профилактике коррупционных и иных правонарушений с рассмотрением	в течение года	заместители главы Павловского сельского поселения

1	2	3	4
	нием вопросов организации исполнения федерального и краевого законодательства по противодействию коррупции		Павловского района, руководители муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района, специалисты администрации (по юридическим вопросам и кадровой работе)
2.2.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации, подведомственных организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	директор муниципальной казенного учреждения администрации Павловского сельского поселения Павловского района, специалисты администрации (по юридическим вопросам)
2.3.	Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам экономики, финансов, управлению делами), специалист администрации (по кадровой работе)
2.4.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Павловского	постоянно	специалист администрации (по кадровой работе)

1	2	3	4
	сельского поселения Павловского района, и муниципальными службами администрации Павловского сельского поселения Павловского района		
2.5.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, и принятие мер по их предотвращению	постоянно	заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам экономики, финансов, управлению делами), специалист администрации (по кадровой работе)
2.6.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, и принятию мер по ее совершенствованию	ежеквартально, с момента выполнения пункта 2.4	специалист администрации (по кадровой работе)
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, ограничений, установленных в целях предотвращения коррупции, в том числе ограничения, касающихся получения подарков	постоянно	заместители главы Павловского сельского поселения Павловского района
2.8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у лиц, заме-	постоянно	заместители главы Павловского сельского поселения

1	2	3	4
1	Цяюших муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		Павловского района
2.9.	Подготовка необходимых документов в установленном порядке по каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, осуществления проверки в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами, и применение соответствующих мер ответственности	постоянно	заместители главы Павловского сельского поселения Павловского района, специалист администрации (по кадровой работе)
2.10.	Проведение аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих администрации Павловского сельского поселения Павловского района с соблюдением принципов прозрачности, объективности и в соответствии с требованиями действующего законодательства	по графику (квалификационных экзаменов - по мере необходимости)	специалист администрации (по кадровой работе)
2.11.	Расмотрение и анализ сообщений граждан и организаций по фактам коррупции, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан в целях устранения причин и условий проявления коррупции	постоянно	заместители главы Павловского сельского поселения Павловского района
2.12.	Осуществление контроля за соблю-	постоянно	заместители главы

1	2	3	4
1	лением муниципальными служащими администрации Павловского сельского поселения Павловского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению		Павловского сельского поселения Павловского района, специалист администрации (по кадровой работе)
2.13.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальной служащего администрации Павловского сельского поселения Павловского района к совершению коррупционных правонарушений и проведение проверок этих сведений	постоянно	специалист администрации (по кадровой работе)
2.14	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Павловского сельского поселения Павловского района	постоянно	специалист администрации (по кадровой работе)
2.15.	Организация противодействия коррупции в муниципальных учреждениях Павловского поселения Павловского района (внесяние изменений в трудовые договоры, должностные инструкции, уставы, Положения)	постоянно	глава Павловского сельского поселения Павловского района, руководители муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района
2.16	Обеспечение организации обучения муниципальных служащих администрации Павловского сельского поселения Павловского района по программам противодействия коррупции	постоянно	заместители главы Павловского сельского поселения Павловского района, специалисты администрации (по финансовым вопросам и по кадро-

1	2	3	4
2.17.	Организация сотрудничества с общественными организациями и гражданами по выявлению фактов коррупции в органах местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных учреждениях	постоянно	заместители главы Павловского сельского поселения Павловского района (по социальным, организационным вопросам и вопросам муниципальной собственности и по вопросам экономики, финансов, управлению делами), специалист администрации (по кадровой работе)
2.18.	Разработка (корректировка) и утверждение в установленном порядке плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Павловского сельского поселения Павловского района	постоянно	заместители главы Павловского сельского поселения Павловского района, специалисты администрации (по юридическим вопросам и по кадровой работе)
2.19.	Обмен информацией по фактам коррупционных правонарушений муниципальных служащих поселения с прокуратурой Павловского района и Отделом МВД по Павловскому району	постоянно	глава Павловского сельского поселения Павловского района, специалисты администрации (по юридическим вопросам и кадровой работе)
2.20.	Контроль за ведением учета муниципальной казны с целью вовлечения в хозяйственный оборот имущества путем передачи его в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, продажи и аренды муниципальной имущества	постоянно	заместитель главы (по социальным, организационным вопросам и вопросам муниципальной собственности), директор централизованной бухгалтерии, специалисты

1	2	3	4
2.21.	Проведение мероприятий по профилактике совершения коррупционных правонарушений и преступлений, совершаемых от имени и (или) в интересах юридических лиц	постоянно	заместители главы Павловского сельского поселения Павловского района, специалисты администрации (по юридическим вопросам)
2.22.	Организация контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	заместитель главы, курирующий управление, контрактный управляющий
3. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных учреждений			
3.1.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам доверия администрации Павловского сельского поселения Павловского района на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	ежегодно	заместители главы Павловского сельского поселения Павловского района (по курируемым направлениям), специалисты администрации (по юридическим вопросам и по кадровой работе)
3.2.	Размещение информационных ресурсов в сети «Интернет» по вопросам деятельности органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных учреждений	постоянно	заместители главы Павловского сельского поселения Павловского района (по курируемым направлениям), специалисты администрации, директор муниципального казённого

1	2	3	4
			учреждения администрации Павловского сельского поселения Павловского района
3.3.	Размещение на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами	в определенные законодательством сроки	специалист администрации (по кадровой работе)
3.6.	Оказание поддержки инициативам общественных организаций и объединений, направленным на вовлечение широкой общественности в противодействие коррупции (публичные обсуждения, слушания и пр.)	постоянно	глава поселения

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



М.В.Ил'мел'ев

