



УТВЕРЖДЕНО
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 31.08.2020

ст-ца Тбилисская

№ 327

**О проведении научно-практической конференции
«Школа тайн и открытий» для воспитанников
дошкольных образовательных организаций и обучающихся
начальных классов общеобразовательных учреждений
муниципального образования Тбилисский район**

В соответствии с планом работы муниципального казенного учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования» на 2020-2021 учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 18 декабря 2020 года районную научно-практическую конференцию «Школа тайн и открытий» в соответствии с Положением. Определить местом проведения конференции МБОУ «СОШ № 5», начало работы конференции – 14⁰⁰ часов.
2. Утвердить Положение о районной научно-практической конференции «Школа тайн и открытий» (приложение № 1).
3. Утвердить состав жюри районной научно-практической конференции «Школа тайн и открытий» (приложение № 2).
4. Руководителям общеобразовательных учреждений направить общую заявку на участие обучающихся в научно-практической конференции «Школа тайн и открытий» (приложение № 2 к Положению).
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального казенного учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования» С.П. Фисунову.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Н.Е. Плавко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район
от 31.08.2020 № 327

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении научно-практической конференции «Школа тайн и открытий» для воспитанников дошкольных организаций и обучающихся начальных классов общеобразовательных учреждений муниципального образования Тбилисский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении научно-практической конференции «Школа тайн и открытий» для воспитанников дошкольных учреждений и обучающихся начальных классов образовательных учреждений (далее – Положение) определяет порядок проведения и организацию научно-практической конференции «Школа тайн и открытий» для воспитанников дошкольных организаций и обучающихся начальных классов образовательных учреждений Тбилисского района (далее - Конференция).

1.2. Основными целями и задачами Конференции являются:

выявление детей Тбилисского района, склонных к познавательной и исследовательской деятельности и всестороннее развитие их интеллектуального потенциала;

вовлечение младших школьников и воспитанников дошкольных организаций Тбилисского района в исследовательскую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;

развитие навыков проектной, научной, аналитической деятельности, практического применения знаний, полученных в процессе обучения;

оказание младшим школьникам, склонным к исследовательской деятельности, организационной, методической и материальной поддержки при публикации научных и творческих работ, представлении учебно-исследовательских проектов на всероссийский уровень;

привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала общества.

1.3. В Конференции на добровольной основе принимают участие школьники 1-4 классов общеобразовательных организаций Тбилисского района и воспитанники дошкольных организаций, подготовившие учебно-исследовательский проект.

Учебно-исследовательский проект должен быть выполнен учащимися самостоятельно. Допускается участие учителей и специалистов только в качестве консультантов. К рассмотрению не принимаются реферативные и описательные работы. Автор не может направить на Конкурс более одной работы.

Конкурсные работы выполняются и защищаются участниками Конференции на русском языке.

1.4. Конференция проводится по следующим направлениям:

естественнонаучное в рамках секций: «Математика», «Медицина», «Химия», «Биология», «Экология», «География», «Физика», «Компьютерные технологии»;

социально-экономическое в рамках секций: «Социология», «Право», «Психология»;

гуманитарное в рамках секций: «История», «Краеведение», «Лингвистика», «Литературоведение», «Искусствознание»;

техническое в рамках секций: «Техническая»;

творческое в рамках секций: «Технология прикладного творчества».

1.5. Конкурсные работы предоставляются на русском языке.

1.6. Общее руководство проведением Конференции осуществляет министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края (далее – Министерство).

1.7. Конкурс проводится ежегодно в 3 этапа:

муниципальный (очный);

зональный (заочный);

региональный (заочный).

2. Порядок организации и проведения

2.1. В муниципальном (очном) этапе Конференции принимают участие обучающиеся 1-4 классов образовательных учреждений, воспитанники дошкольных организаций, подготовившие учебно-исследовательский проект в соответствии с требованиями согласно приложению № 1 к Положению.

2.2. Для участия в муниципальном этапе Конференции организатору данного этапа предоставляются:

общая заявка образовательного учреждения согласно приложению № 2 к Положению на бумажном носителе (с подписью и печатью) в МКУ «МЦ СДПО» (каб. 415) и электронном носителе в формате Word (на электронную почту lyubov.deikina@yandex.ru) до 7 декабря 2020 года;

заявка-анкета на каждого участника на бумажном и электронном носителях согласно приложению № 3 к Положению (в папке и на диске);

согласие на обработку персональных данных (в папке и на диске);

учебно-исследовательские проекты учащихся (в папке и на диске).

2.3. Для проведения муниципального (очного) этапа Конференции организатором данного этапа создается жюри по секциям.

2.4. Жюри муниципального (очного) этапа по секциям заслушивает авторов исследовательских проектов, определяет победителей и призеров.

2.5. Победители и призеры муниципального (очного) этапа Конференции, занявшие 1-3 места, награждаются грамотами и памятными подарками.

2.6. Учебно-исследовательские проекты учащихся из числа победителей и призеров муниципального (очного) этапа, рекомендованные для участия в зональном (заочном) этапе Конференции с учетом квоты, направляются организатору зонального этапа.

3. Работа предметных секций

3.1. Второй этап Конференции включает: пленарное заседание, публичные выступления участников по результатам исследовательской деятельности на предметных секциях. Регламент выступления – от 5 до 7 минут, дискуссия по выступлению не более 3 минут.

3.2. По окончании работы предметной секции проводится заседание экспертной комиссии, на котором принимается решение о победителях и призёрах.

3.3. Все решения экспертных комиссий протоколируются, подписываются председателем и членами экспертных комиссий.

4. Подведение итогов

4.1. Победители и призёры второго этапа Конференции, занявшие 1-3 место, награждаются грамотами и призами.

4.2. Лучшие работы, по рекомендации экспертных комиссий, направляются для участия в зональной научно-практической конференции «Эврика», «Малой сельскохозяйственной академии».

Директор муниципального казенного
учреждения «Методический
центр в системе дополнительного
педагогического образования»



С.П. Фисунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район
от 31.08.2020 № 324

СОСТАВ жюри районной научно-практической конференции «Школа тайн и открытий»

ДОУ	
Направление	Состав жюри
Естественнонаучное	Николаенко Марина Федоровна, учитель-логопед МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик»
	Высочина Екатериной Владимировна, воспитатель МБДОУ ЦРР д/с № 15 «Светлячок»
	Саратова Наталья Викторовна, воспитатель МБДОУ д/с № 6
	Белова Наталья Николаевна, воспитатель МБДОУ «д/с № 8 «Солнышко»
	Дреер Светлана Сергеевна, старший воспитатель МБДОУ ЦРР – д/с № 11 «Родничок»
	Походня Ирина Александровна, воспитатель МАДОУ ЦРР – д/с № 15 «Светлячок»
Гуманитарное	Стаценко Елена Александровна, воспитатель МБДОУ ЦРР – д/с № 15 «Светлячок»
	Курбатова Юлия Александровна, воспитатель МБДОУ ЦРР – д/с № 5 «Ромашка»
	Хачко Елена Владимировна, воспитатель МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье»
	Булыгина Ольга Александровна, воспитатель МБДОУ д/с № 8 «Солнышко»
	Сидорова Марина Владимировна, воспитатель МБДОУ ЦРР – д/с № 15 «Светлячок»
Творческое	Бондаренко Ирина Васильевна, музыкальный руководитель МБДОУ д/с № 8 «Солнышко»
	Купреева Светлана Александровна, воспитатель МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье»
	Стойкина Елена Анатольевна, учитель-логопед МБДОУ ЦРР д/с № 15 «Светлячок»
ОУ (1-4 классы)	
Направление	Состав жюри
Естественнонаучное	Данилова Анастасия Михайловна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 1» - председатель
	Есаулова Татьяна Николаевна, учитель начальных классов МАОУ «СОШ № 2»
	Хорешко Наталья Николаевна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 2»

	Ющенко Марина Витальевна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 3»
	Лепа Ольга Владимировна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 9»
	Хижнякова Галина Николаевна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 5»
Социально – экономическое	Коляда Вероника Александровна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 4» - председатель
	Никулина Оксана Викторовна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 16»
	Замлелая Алина Алексеевна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 15»
Гуманитарное	Шевцова Марина Николаевна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 4» - председатель
	Кириченко Дарья Сергеевна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 14»
	Черкашина Ольга Александровна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 6»
Техническое	Разумова Юлия Владимировна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 5» - председатель
	Витченко Светлана Витальевна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 16»
	Седова Наталья Александровна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 7»
Творческое	Карпачева Екатерина Владимировна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 5» - председатель
	Морозова Ирина Вячеславовна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 10»
	Ивашка Галина Сергеевна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 1»

Директор муниципального казенного учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования»



С.П. Фисунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению научно-практической
конференции
«Школа тайн и открытий»

Требования к содержанию и оформлению проекта (работы)

Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4. Размер шрифта - **12 кегель** через полтора интервала между строками на одной стороне листа.

Все части работы имеют **стандартный заголовок**.

(М - ...)

ИВАНОВ Сергей Алексеевич

Краснодарский край, Динской район, станица Новотиторовская

БОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича», 7 класс

ПРОГРАММА ТЕСТИРОВАНИЕ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ

С СОХРАНЕНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ

Научный руководитель: *Бойко Ольга Николаевна, учитель информатики БОУ «СОШ № 2»*

Аннотация объемом от 20 строк до одной страницы (60 знаков в строке с учетом пробелов) должна содержать наиболее важную информацию о работе; в частности: цель работы; задачи, полученные данные; выводы. Сначала печатается стандартный заголовок, затем посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации.

Научная статья (описание работы). Объем – 20 страниц. На первой странице статьи сначала печатается стандартный заголовок, далее следует текст статьи. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу.

В научную статью входит

Введение. Во введении, общим объемом 1-2 страницы, необходимо:

обосновать актуальность выбранной темы (обосновывается значимость выбранной темы),

определить цель работы (в соответствии с названием работы),

определить задачи, подлежащие решению в процессе написания работы (формулировка осуществляется на основе содержания параграфов. При этом используются такие ключевые слова, как "провести исследование ...", "выявить сущность", "провести анализ ..." и др.).

В 1-ой части работы необходимо изложить теоретические основы, концепции и принципы, которые, по мнению автора, позволят решить поставленные задачи. Особое внимание следует обратить на критическое осмысление излагаемого материала. На основе сравнения и сопоставления различных точек зрения необходимо обосновать свой собственный подход к решению рассматриваемых проблем. Желательно провести анализ

существующих теоретических положений, обосновать и аргументировано выбрать наиболее подходящие концепции и теории.

Текст работы должен содержать ссылки на использованную литературу. Рекомендуется оформлять ссылки следующим образом – в тексте указать номера позиций в списке литературы, на которые ссылается автор, при этом заключить их в квадратные скобки. **Например** [2]. Если в тексте приводится цитата, рядом с номером источника следует указать номер и страницы. **Например** [7, с. 321].

Во 2-ой части работы автор анализирует полученные в ходе собственного эксперимента данные. В этой части важно изложить **подробно** полученные результаты, при необходимости иллюстрируя их таблицами, рисунками, графиками, на которые в тексте должны быть **ссылки**.

Заключение. В этой главе обычно подводится итог исследования: достигнуты ли цели, решены ли поставленные задачи. В лаконичном виде должны быть отражены результаты проведенных исследований и сформулированы выводы, (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования). Выводы – это ответы на вопросы, которые автор работы поставил в цели и задачах.

Список использованной литературы. Литературные источники, использованные автором, рекомендуется вносить в список литературы по мере упоминания (использования) в тексте. Все источники нумеруются в сквозном порядке.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется), полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т. п.); **после косой черты** - данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются); **после тире** — название города, в котором издана книга; **после двоеточия** — название издательства, которое ее выпустило; и наконец, **после запятой** — год издания. Например:

Шы-цзин. Книга песен и гимнов / Пер. Л. Штукина. - М.: Художественная литература, 1987.

Для целого ряда городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения. Вот некоторые (основные) из них:

М. — Москва

Л. — Ленинград

СПб. — Санкт-Петербург

К. — Киев

Оформление интернет-источников: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется), полное название статьи, **после косой черты** – электронный адрес источник.

Работа может содержать **приложения** с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.). **Приложения**

(иллюстрации) выполняются на отдельных страницах, которые размещаются после списка литературных источников в порядке их упоминания в тексте, за исключением справочного приложения «Обозначения и сокращения» (если таковые имеются в тексте), которое располагается первым. Приложения обозначаются цифрами. Все приложения должны иметь названия. Приложения могут иметь разделы и подразделы, нумерация которых должна осуществляться в пределах каждого приложения.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. На приложения в тексте необходимо сделать ссылки.

Порядок расположения материалов в папке (должна быть без файлов):

обязательные материалы:

индивидуальная заявка-анкета автора;
согласие на обработку персональных данных;
фото автора (только в электронном виде);
аннотация;
титульный лист
научная статья;

диск, содержащий следующие файлы: заявка-анкета, согласие на обработку персональных данных, аннотация, титульный лист, научная статья, приложения, фото, должен располагаться в **отдельном файле;**

необязательные материалы:

сопровождающие материалы (отзывы на работу, рекомендации научных руководителей, рекомендательные письма, справки о внедрении или использовании результатов работы, патенты, другие сведения, характеризующие творческую деятельность автора);

экспертное заключение о возможности опубликования материалов (работы) в печати и других средствах массовой информации.

Директор муниципального казенного
учреждения «Методический
центр в системе дополнительного
педагогического образования»



С.П. Фисунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению научно-практической
конференции
«Школа тайн и открытий»

Бланк (штамп) образовательного
учреждения

Директору МКУ «МЦ СДПО»
С.П. Фисуновой

Общая заявка

на участие обучающихся (воспитанников) _____

(наименование ОУ, ДОО)

в научно-практической конференции «Школа тайн и открытий» учебно-исследовательских
проектов обучающихся начальных классов и воспитанников дошкольных учреждений

№	Ф.И.О. участника (полностью)	Образовательное учреждение	Класс, группа	Название научного проекта	Ф.И.О. научного руководителя (полностью)	Должность научного руководителя	Секция

Подпись
М.П.

ФИО исполнителя
Контактный телефон

Директор муниципального казенного
учреждения «Методический
центр в системе дополнительного
педагогического образования»



С.П. Фисунова

Директор МКУ «МЦ СДПО»

С.П. Фисунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению научно-практической конференции
«Школа тайн и открытий»

Заявка-анкета
участника научно-практической конференции учебно-исследовательских проектов
обучающихся начальных классов и воспитанников дошкольных учреждений
«Школа тайн и открытий»

1.	ФИО (полностью)	
2.	Секция	
3.	Название проекта	
Сведения об участнике		
4.	Дата и место рождения	
5.	Домашний адрес (с указанием <u>индекса</u> , край, населенный пункт и т.д.)	
6.	Контактные телефоны (федеральный код, домашний, мобильный)	
7.	Электронный адрес	
Сведения о родителях		
8.	ФИО мамы (полностью)	
9.	должность, место работы	
10.	Контактные телефоны	
11.	ФИО папы (полностью)	
12.	должность, место работы	
13.	Контактные телефоны	
Сведения об образовательном учреждении (в т. ч. учреждения дополнительного образования)		
14.	Полное название образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	
15.	Класс	
16.	Полный адрес образовательного учреждения (с указанием <u>индекса</u> , край, населенный пункт и т.д.)	
17.	Электронный адрес образовательного учреждения	
18.	Телефон образовательного учреждения (с указанием федерального кода)	
19.	ФИО директора образовательного учреждения (полностью)	
Сведения о научном руководителе		
20.	ФИО научного руководителя (полностью)	
21.	Звание, должность, место работы, научного руководителя	
22.	Контактные телефоны (федеральный код, домашний, мобильный)	
23.	Электронный адрес	
Представлено на конкурс в электронном виде		
24.	Работа	
25.	Анкета-заявка (форма 2)	
26.	Аннотация (тезисы)	

Директор МКУ «МЦ СДПО» »



С.П. Фисунова

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Участника НПК «Школа тайн и открытий»

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ свидетельство о рождении серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу: _____
4.	Родители (законные представители)	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу: _____
даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	документирования факта, этапов и процесса моего воспитания и обучения, констатации достижения мной установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учёта освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании и хранения моих персональных данных; регистрации по месту пребывания (в случае проживания в общежитии); посещения учреждений с пропускным режимом (научные институты, лаборатории и т.п.) в объёме:
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), регистрационный номер участника/номер личного дела, место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, материалы вступительных испытаний, место учебы, текущая и итоговая успеваемость, результаты участия в образовательных проектах, мероприятиях, опыт выполнения творческих или исследовательских проектов, материалы по итогам Олимпиады, информация о смене фамилии, имени, отчества, сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон; информация о руководителе (сопровождающем) – фамилия, имя, отчество и контактный телефон для совершения:
7.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, публикация на сайтах ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности» www.edodd.ru ; кратких персональных данных (ф.и.о. участника группы, место учебы и уровень достижений в программе); трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства с использованием:
8.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
9.	Срок, в течение которого действует согласие	Для участников конкурса «Эврика, ЮНИОР» настоящее согласие действует со дня его подписания и на срок 12 месяцев после окончания соревнования или до дня отзыва в письменной форме.
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
11.	Дата и подпись субъекта персональных данных	_____ 20____ года (фамилия, инициалы субъекта п.д.) _____ (подпись)
12.	Дата и подпись родителя (законного представителя)	_____ 20____ года (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.) _____ (подпись)