

Наталья
Алексеевна
Дудник

Подписан: Наталья
Алексеевна Дудник
DN: C=RU, O=МБОУ ДО ДДТ
ст. Атаманской, CN=Наталья
Алексеевна Дудник,
E=domtv2009@mail.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ

Приложение к приказу
от 31.08.21 г. № 117

План

мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДДТ ст. Атаманской на 2021- 2022 учебный год

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежемесячно	Н.А. Дудник, директор Н.В. Жукова, замдиректора по УВР
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	ноябрь апрель	Н.А. Дудник, директор
1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие локальные правовые акты учреждения по результатам проверок	по мере необходимости	Н.А. Дудник, директор
1.4. Назначение приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	август	Н.А. Дудник, директор
1.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2021 учебный год	август	Н.А. Дудник, директор Н.В. Жукова, замдиректора по УВР А.И. Ильяшук, замдиректора по АХР
1.6. Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов	постоянно	Н.А. Дудник, директор
1.7. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Учреждения Кодекса педагогической этики	постоянно	Н.А. Дудник, директор Н.В. Жукова, замдиректора по УВР
1.8. Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления жалоб	Г.М. Засенко, делопроизводитель
1.9. Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Учреждения	по мере возникновения	Н.А. Дудник, директор
1.10. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Учреждения. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг	постоянно	Н.А. Дудник, директор А.И. Ильяшук, замдиректора по АХР
1.11. Проведение совещаний по противодействию коррупции	ноябрь апрель	Н.А. Дудник, директор

1.12. Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения. Размещение на сайте Учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	постоянно	Г.М. Засенко, ответственный за содержание сайта
1.13. Организация личного приема граждан директором Учреждения	по мере необходимости	Н.А. Дудник, директор
1.14. Работа «Горячей линии» по фактам коррупционных правонарушений	постоянно	Г.М. Засенко, делопроизводитель
1.15. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	постоянно	Н.А. Дудник, директор Н.В. Жукова, замдиректора по УВР
1.16. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения и членов ее семьи за 2021 год	апрель 2021	Н.А. Дудник, директор
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки и достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	Г.М. Засенко, ответственный за персональные данные
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершенствованию коррупционных правонарушений, если таковые будут иметь место	по мере необходимости	Н.А. Дудник, директор Н.В. Жукова, замдиректора по УВР А.И. Ильяшук, замдиректора по АХР
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет эффективности его использования	октябрь-ноябрь	Н.А. Дудник, директор А.И. Ильяшук, замдиректора по АХР
2.4. Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определённом утверждённым бюджетом, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой расходов и доходов, либо иным правовым основаниям их получения	постоянно	Н.А. Дудник, директор А.И. Ильяшук, замдиректора по АХР
2.5. Проведение внутреннего контроля по вопросам: - расходования бюджетных и внебюджетных денежных средств; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан	постоянно	Н.А. Дудник, директор Н.В. Жукова, замдиректора по УВР А.И. Ильяшук, замдиректора по АХР

2.6. Систематизация работы в учреждении о недопустимости сбора наличных денежных средств с родителей и обучающихся	постоянно	Н.А. Дудник, директор Н.В. Жукова, замдиректора по УВР
2.7. Обеспечение документального оформления в соответствии с нормативными требованиями перед родительской общественностью об использовании полученных средств, размещения отчётов на сайте и информационных стендах учреждения	постоянно	Н.В. Жукова, замдиректора по УВР
2.8. Информирование о запрете репетиторства в Учреждении	сентябрь	Н.А. Дудник, директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников учреждения, воспитанников и их родителей		
3.1. Размещение памяток для родителей: «Внимание! Коррупция!» по вопросам противодействия коррупции на сайте и информационном стенде для родителей	сентябрь	Н.В. Жукова, замдиректора по УВР
3.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	в течение года	Н.В. Жукова, замдиректора по УВР Г.М. Засенко, ответственный за содержание сайта
3.3. Участие в конкурсах, направленных по противодействию коррупции	в течение года	Н.В. Жукова, замдиректора по УВР педагоги ДО
3.4. Информирование о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в учреждении (родительские собрания)	май 2021	Н.В. Жукова, замдиректора по УВР
3.5. Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) учащихся по вопросам противодействия коррупции.	апрель 2021	Н.В. Жукова, замдиректора по УВР
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма обучающихся в учреждение, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах и сайте учреждения	постоянно	Н.В. Жукова, замдиректора по УВР
4.2. Обеспечение наличия в учреждении стенда (оценка качества) потребителя образовательных услуг.	постоянно	Н.В. Жукова, замдиректора по УВР
4.3. Размещение на сайте, в общедоступных местах учреждения: - нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения (локальные акты и т.д.); - информации о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	по мере необходимости	Н.В. Жукова, замдиректора по УВР Г.М. Засенко, ответственный за содержание и наполнение сайта

Замдиректора по УВР

Н.В. Жукова