



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Дом детского творчества»  
станции Атаманской муниципального образования Павловский район

## ПРИКАЗ

от 20.02 2026 года

№ 31

ст. Атаманская

### **О мерах по обеспечению безопасности при организации летнего отдыха в профильном лагере МБОУ ДО ДДТ ст. Атаманской, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием в 2026 году**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 29 марта 2015 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями), распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», приказом администрации муниципального образования Павловский район от 12 февраля 2026 года № 118 «О мерах по обеспечению безопасности при организации летнего отдыха в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием, стационарном палаточном лагере в 2026 году», в целях обеспечения качественного и безопасного детского летнего отдыха, предотвращения несчастных случаев с детьми и подростками во время пребывания в профильном лагере, организованном МБОУ ДО ДДТ ст. Атаманской на период летней оздоровительной кампании в 2026 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Начальнику профильного лагеря с дневным пребыванием «Капельки солнца», организованного на базе МБОУ ДО ДДТ ст. Атаманской, Чернышовой Л.В.:

1.1. Принять профилактические меры по обеспечению качественного и безопасного детского летнего отдыха детей, предотвращению и недопущению несчастных случаев с детьми и подростками во время их пребывания в профильном лагере «Капельки солнца», в том числе во время проведения физкультурных, спортивно-массовых мероприятий.

1.2. Обеспечить создание безопасных условий пребывания детей и

подростков в профильном лагере с дневным пребыванием «Капельки солнца», организованном на базе МБОУ ДО ДДТ ст. Атаманской в соответствии с СанПиН, правилами пожарной безопасности.

1.3. Провести в срок до 25 мая 2026 года ревизию спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, малых архитектурных форм на предмет их безопасной эксплуатации, с привлечением специалистов, ответственных за технику безопасности в учреждении, представителей родительской общественности, с составлением акта технического осмотра каждого объекта.

1.4. Организовать ежедневный визуальный контроль территории учреждения, плоскостных сооружений, находящихся на территории учреждения с регистрацией в журнале.

2. Педагогам дополнительного образования:

2.1. Обеспечить пользование спортивным оборудованием только в присутствии педагогов.

2.2. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности. Запретить:

2.2.1. Оставлять не обесточенными бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный педагог.

2.2.2. Пользоваться кабелями, электроприборами с нарушением изоляции или неисправностями.

2.2.3. Оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания.

2.2.4. Пользоваться электроприборами только в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

2.3. Принять меры к недопустимости использования электроприборов без присмотра сотрудников детского лагеря.

2.4. Создать условия для безопасного пользования зарядными устройствами телефонов и другими электроприборами только под контролем педагогов или ответственных за пожарную безопасность.

2.5. Провести работу по гигиеническому воспитанию обучающихся в течение эпидсезона клещевого энцефалита.

3. Заместителю директора по УВР Жуковой Н.В.:

3.1. Оборудовать отдельное помещение для хранения зарядных устройств для телефонной или компьютерной техники, использовать их только под присмотром ответственных.

3.2. Обеспечить наличие инструкций по охране труда во время пребывания в профильном лагере, в том числе при проведении массовых мероприятий.

3.3. Не допускать к работе лиц, не имеющих справку об отсутствии судимости.

3.4. Осуществлять допуск педагогических работников к выполнению должностных обязанностей только после прохождения и регистрации инструктажей в установленном порядке.

3.5. Предусмотреть программой работы лагеря с дневным пребыванием закаливающие и общеукрепляющие процедуры (утренняя гимнастика на свежем воздухе, воздушные ванны, контрастное обливание ног, хождение по «дорожке здоровья»).

3.6. Учесть при работе с детьми, имеющими отклонения в состоянии здоровья (если таковые имеются), включение полного комплекса оздоровительных мероприятий: физиотерапевтические процедуры, лечебно-физкультурные комплексы, массаж, ингаляции.

3.7. Разработать комплексный план по проведению профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.8. При организации доставки детей транспортными средствами обеспечить условия для безопасной перевозки групп детей (поездки за пределы лагеря).

3.9. Активизировать работу по гигиеническому воспитанию обучающихся в течение эпидсезона клещевого энцефалита, используя средства массовой информации.

3.10. Взять на строгий контроль вопрос соблюдения учёта физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований (мероприятий).

3.11. Взять на строгий контроль вопрос повышения исполнительской дисциплины лиц, ответственных за обеспечение безопасных условий в учреждении.

4. Заместителю директора по АХР Ильяшук А.И. взять на строгий контроль вопросы:

4.1. Проведения инструктажей с работниками учреждения по охране труда.

4.2. Проведения акарицидных обработок, дератизационных и дезинфекционных мероприятий.

4.3. Соблюдение питьевого режима.

4.4. Соблюдение теплового режима.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ ДО ДДТ ст. Атаманской

В.Н. Кахикало

С приказом ознакомлены:

	<u>Н.В. Мухова</u>	«20» 02	2026 г.
	<u>Н.В. Челакова</u>	«20» 02	2026 г.
	<u>А.В. Черникова</u>	«20» 02	2026 г.