

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1022304479526,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.10.2021 за ГРН 2212301163468



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 67688B00DBACFFBF43E9708FA5D37379  
Владелец: Барабаш Роман Юрьевич  
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю  
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022



**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.09.2021

№ 1653

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 17 ноября 2020 года № 2094 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» станции Атаманской муниципального образования Павловский район»**

В соответствии с частью 7 статьи 28, частью 3 статьи 44, частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие муниципальные нормативные акты с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению следующие изменения, изложив в новой редакции:

пункт 3.13 раздела 3 «Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных образовательных общеразвивающих программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничения права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;

пункт 6.11. раздела 6: «Учреждение работает в две смены. Первая смена - с 8.00 часов до 12.00 часов, вторая смена - с 13.00 часов до 20.00 часов, для обучающихся в возрасте от 16 лет до 18 лет допускается окончание занятий в

21.00 час»;

пункт 7.2. раздела 7: «В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет на основании положения о правилах приема. Преимущественно при зачислении при прочих равных условиях имеют: лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети – сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети – инвалиды, если обучение по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с заключением учреждений медикосоциальной экспертизы им не противопоказано, иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

пункт 7.6. раздела 7: «Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования принимаются дети от 5 до 18 лет, с соблюдением всех положений, правил персонифицированного финансирования муниципального образования Павловский район, (постановление администрации муниципального образования Павловский район от 15 декабря 2020 г. № 2340)»;

пункт 7.7. раздела 7: «Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приеме от родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения, либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт) - подлинник для ознакомления, копия в личное дело обучающегося;
- СНИЛС обучающегося для сверки с внесенными данными в АИС «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края»;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) обучающегося, либо обучающегося, достигшего 14-летнего возраста;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), для установления личности и права представлять интересы данного ребёнка (для ознакомления);

пункт 7.8. раздела 7: «Учреждение, обязано, ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся»;

пункт 7.9. раздела 7: «Отчисление, перевод, восстановление обучающихся осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и регламентируется локальными актами Учреждения»;

пункт 7.13.3 раздела 7 «знакомство с Уставом учреждения, со сведениями со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Порядок ознакомления определяется локальным актом учреждения»;

раздел 11:

пункт 11.1. раздела 11 Порядок принятия локальных актов:

11.1.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

11.1.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения или коллегиальным органом управления, созданным в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

11.1.4. Законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения того или иного локального нормативного акта до его утверждения.

В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

11.1.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Совета обучающихся, Совета учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет учреждения.

Совет обучающихся, Совет учреждения не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют ди-

ректору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если Совет обучающихся, Совет учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта Педагогический совет, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним, либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом обучающихся и (или) Советом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

11.1.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Учреждения, созданным по инициативе работников Учреждения, в том числе педагогических (при наличии такого представительного органа).

Порядок такого согласования устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

11.1.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.1.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

11.2. Перечень локальных актов:

11.3. Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся в том числе:

- положения;
- инструкции;
- приказы (распоряжения);
- общеобразовательные общеразвивающие и иные программы;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;

номенклатура дел;  
кодекс профессиональной этики;  
иные документы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Павловский район Т.В. Чекину.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Павловский район



Б.И. Зуев