



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»
станции Атаманской муниципального образования Павловский район

ПРИКАЗ

от 26.08 2024 года

№ 90

ст. Атаманская

Об утверждении плана работы по аттестации педагогических работников МБОУ ДО ДДТ ст. Атаманской на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью систематизации работы по аттестации педагогических работников, своевременного консультирования педагогических работников по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план работы по аттестации педагогических работников МБОУ ДО ДДТ ст. Атаманской на 2024-2025 учебный год (далее – План) (приложение).
2. Ответственным за выполнение Плана назначить заместителя директора по научно-методической работе, ответственного за аттестацию педагогических работников МБОУ ДО ДДТ ст. Атаманской Кахикало В.Н.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о. директора МБОУ ДО ДДТ ст. Атаманской

В.Н. Кахикало

С приказом ознакомлена:

В.Н. Кахикало

« 26 » 08 2024 г.

Приложение
к приказу от «16» 08 2024 г. № 90

План работы
по аттестации педагогических работников МБОУ ДО ДДТ ст. Атаманской на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
I. Организационная работа				
1.1	Издание приказов, регламентирующих организацию и проведение аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Август – сентябрь 2024 г.	И.о. директора В.Н. Кахикало	Приказы
1.2	Разработка и утверждение плана по аттестации педагогических работников в учреждении	Август 2024 г.	И.о. директора В.Н. Кахикало, ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало	План
1.3	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (Шкуринская Т.В.)	Не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока предыдущей аттестации	И.о. директора В.Н. Кахикало	Представления
1.4	Ознакомление педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, с представлениями; с приказом, содержащим список работников, графиком аттестации (Шкуринская Т.В.)	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня	И.о. директора В.Н. Кахикало	Подписи аттестуемых работников в представлениях,

		проведения их аттестации по графику		приказе, журнале ознакомления с графиком аттестации
1.5	Составление и обновление перспективного графика аттестации, банка данных педагогических работников, перспективного графика повышения квалификации	Сентябрь, по мере прохождения аттестации, курсов ПК	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало	Перспективный график, банк данных
1.6	Ознакомление педагогических работников с перспективным графиком аттестации, перспективным графиком повышения квалификации	Сентябрь 2024 г., май 2025 г.	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало	Информация
1.7	Педагогический совет. Об организации и проведении аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Август	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало	Ведомость ознакомления, выписка из протокола
1.8	Информирование педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о дате, месте и времени проведения аттестации	В соответствии с графиком аттестации (не менее чем за 30 дней до дня аттестации)	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало	Ведомость ознакомления
1.9	Мониторинг профессиональной активности педагогических работников (рейтинг)	Ежемесячно	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало	Мониторинг (таблица)
1.10	Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В соответствии с графиком аттестации	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало,	Протоколы

			члены аттестационной комиссии, аттестуемые педагогические работники	
1.11	Составление выписки из протоколов заседания аттестационной комиссии	Не позднее 2-х рабочих дней со дня заседания	Секретарь аттестационной комиссии	Выписки из протокола
1.12	Ознакомление аттестованных педагогических работников с выписками из протоколов заседания аттестационной комиссии	В течение 3-х рабочих дней после составления выписки	И.о. директора В.Н. Кахикало	Подписи в выписках из протокола
1.13	Организация хранения выписок из протоколов заседания аттестационной комиссии в личных делах	По итогам аттестации	Делопроизводитель Г.М. Засенко	Наличие выписок из протоколов в личных делах
1.14	Организация хранения представлений, протоколов заседания аттестационной комиссии, дополнительных сведений (в случае их наличия)	По итогам аттестации	И.о. директора В.Н. Кахикало	Личные дела аттестуемых
1.15	Подготовка документов, подтверждающих участие педагогических работников в экспертной и организационно-методической деятельности (работа в экспертных группах, в жюри, разработка и оценка методических и иных материалов, апробация новых учебно-методических комплексов, руководитель МО и т.д.)	В течение года (по мере участия)	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало	Копии приказов, протоколов
1.16	Подготовка документов, подтверждающих осуществление педагогическими работниками дополнительной консультативно-методической деятельности	В течение года (по мере участия)	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало	Копии приказов

1.17	Оказание методической помощи аттестуемым работникам в межаттестационный период (консультации по вопросам подготовки к аттестации, оформлении материалов)	В течение года	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало	Информация
1.18	Формирование пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогического работника за период не более 5 лет, в соответствии с утверждёнными измерительными материалами		Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало, аттестуемые педагогические работники	Пакет документов
1.19	Размещение документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника за период не более 5 лет, на сайте учреждения		Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало, аттестуемые педагогические работники	Документы на сайте учреждения
1.20	Подача заявлений на аттестацию в целях установления квалификационной категории педагогическими работниками (первой, высшей) на сайте http://rcdpo.ru (либо по желанию в бумажной форме, лично, по почте письмом, в форме электронного документа)	В течение года	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало, аттестуемые педагогические работники	Заявления
1.21	Издание приказов об оплате труда (на основании приказов МОНиМП КК об установлении квалификационной категории)	По мере поступления распорядительных актов	И.о. директора В.Н. Кахикало	Приказы
1.22	Прогнозирование проведения аттестации	В течение года	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало	Прогнозирование (таблица)

II. Информационно-разъяснительная работа

2.1	Оформление стенда по аттестации педагогических работников, обновление информации	В течение года	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало	Информационный стенд
2.2	Обновление информации на сайте учреждения в разделе «Аттестация педагогических работников»	В течение года	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало	Раздел «Аттестация педагогических работников» на сайте учреждения
2.3	Индивидуальная консультация с аттестуемыми на первую, высшую квалификационные категории «Подача заявления на аттестацию в электронной форме»	Август 2024 г.	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало, педагоги ДО Морозова Н.В., Шкуринская Т.В.	Запись в журнале учёта проведённых консультаций
2.4	Индивидуальная консультация «Формирование пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогического работника»	Август 2024 г.	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало, педагоги ДО Морозова Н.В., Шкуринская Т.В.	Запись в журнале учёта проведённых консультаций
2.5	Индивидуальная консультация «Методические рекомендации по разработке программно-методического обеспечения образовательного процесса (виды, обязательные составляющие)»	Август 2024 г.	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало, педагоги ДО Морозова Н.В., Шкуринская Т.В.	Запись в журнале учёта проведённых консультаций
2.6	Индивидуальная консультация «Размещение информации о результатах профессиональной деятельности на сайте	Сентябрь 2024 г.	Ответственный за аттестацию	Запись в журнале учёта

	http://rcdpo.ru и на официальном сайте организации»		В.Н. Кахикало, педагоги ДО Морозова Н.В., Шкуринская Т.В.	проведённых консультаций
2.7	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам аттестации	В течение года (по мере необходимости, по мере обновления нормативно- правовой базы)	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало	Протоколы
III. Учебно-методическая работа, направленная на повышение методического уровня и педагогического мастерства работников (межаттестационный период)				
3.1	Семинар для педагогических работников «Усиление воспитательной составляющей в содержании дополнительных общеобразовательных программ»	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по НМР В.Н. Кахикало	Конспект семинара
3.2	Организация и проведение в учреждении этапов профессиональных конкурсов «Сердце отдаю детям», «Лучшие практики обеспечения доступности ДОД КК» и т.д. Подготовка материалов педагогических работников к участию в последующих этапах конкурсов	В соответствии с приказами по учреждению В соответствии с приказами МКУО РИМЦ, МОЦ, положениями конкурсов	Заместитель директора по НМР В.Н. Кахикало Заместитель директора по НМР В.Н. Кахикало, педагогические работники	Приказы о проведении этапов конкурсов в учреждении, экспертные листы, протоколы Оформленные материалы к конкурсам
3.3	Семинар для педагогических работников «Профориентация обучающихся: формирование навыков планирования карьеры»	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по НМР	Конспект семинара

			В.Н. Кахикало	
3.4	Педагогический совет «Итоги работы по аттестации педагогических работников за I полугодие 2024-2025 учебного года»	Декабрь 2024 г.	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало	Протокол педагогического совета
3.5	Семинар для педагогических работников «Обновление содержания и методов обучения при реализации дополнительных общеобразовательных программ на основе интересов и потребностей различных категорий учащихся»	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по НМР В.Н. Кахикало	Конспект семинара
3.6	Семинар для педагогических работников «Вовлечение учащихся разных социальных групп в систему дополнительного образования»	Апрель 2025 г.	Заместитель директора по НМР В.Н. Кахикало	Конспект семинара
3.7	Организация взаимопосещений открытых занятий	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Н.В. Жукова, заместитель директора по НМР В.Н. Кахикало	График/приказы, записи в журнале взаимопосещения занятий
3.8	Педагогический совет «Итоги работы по аттестации педагогических работников за 2024-2025 учебный год»	Май 2025 г.	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало	Выписка из протокола педагогического совета
3.9	Оказание методической помощи педагогическим работникам по участию в профессиональных конкурсах («Сердце отдаю детям», «Учитель здоровья» и т.п.)	Согласно графику проведения	Заместитель директора по НМР В.Н. Кахикало	Конкурсные материалы
3.10	Оказание методической помощи педагогическим работникам по подготовке к выступлениям на семинарах, конференциях, мастер-классах различного уровня	В течение гола	Заместитель директора по НМР В.Н. Кахикало, педагогические работники	Материалы выступлений

3.11	Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	В течение года	Педагогические работники	Удостоверения
IV. Руководство и контроль				
4.1	Подготовка промежуточного и итогового анализа по аттестации педагогических работников в учреждении за 2024-2025 учебный год	Декабрь 2024 г., май 2025 г.	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало	Анализ
4.2	Составление мониторингов по аттестации (наличие категорий, количество педагогов, не имеющих категории, количество аттестованных в целях подтверждения соответствия занимаемой должности)	По мере обновления информации	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало	Мониторинги
4.3	Анализ пакета документов, предоставленного аттестуемыми педагогическими работниками, для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории	Не позднее, чем за 30 дней до подачи заявления на аттестацию	Ответственный за аттестацию В.Н. Кахикало	Консультация

Заместитель директора по научно-методической работе,
ответственный за аттестацию педагогических работников

МБОУ ДО ДДТ ст. Атаманской



В.Н. Кахикало