

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Дом детского творчества»  
станции Атаманской муниципального образования Павловский район

Принята на заседании  
Педагогического совета  
от 23.12.2020 г.  
протокол № 4

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО  
ДДТ ст. Атаманской  
\_\_\_\_\_ Н. А. Дудник  
от 30.12.2020 г. № 174

Согласовано  
Совет Учреждения  
МБОУ ДО ДДТ ст. Атаманской  
протокол от 30.12.2020 г. № 1

### **Положение о Совете Учреждения**

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Дом детского творчества» станции  
Атаманской муниципального образования Павловский район

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ДО ДДТ ст. Атаманской.
- 1.2. Совет Учреждения (далее Совет, далее Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Цель деятельности Совета - содействие работе и развитию Учреждения, в соответствии с программой развития, целевыми программами, документами, которые касаются стратегии образования.
- 1.4. Руководство деятельности Совета осуществляет избранный на первом заседании председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 1.5. Представители, избранные Советом Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. Деятельность членов Совета

основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании.
- 1.7. Решение Совета доводятся до сведения работников Учреждения.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

- 2.1. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года.
- 2.2. Выборы в Совет проходят на общем собрании работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся открытым голосованием.
- 2.3. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
  - родителей (законных представителей) обучающихся 2 человека;
  - работников учреждения 3 человека;
  - обучающихся 2 человека.В состав Совета также входят директор Учреждения, председатель выборного профсоюзного органа.  
Общая численность Совета составляет 7 человек.
- 2.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.
- 2.5. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок. Решение собрания об избрании членов и председателя Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

## **3. Компетенция Совета**

- 3.1. Основными задачами Совета являются:
  - определение основных направлений развития Учреждения;
  - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
  - содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в Учреждении;
  - контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - контроль за рациональным использованием бюджетных средств и ассигнований;
  - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.
- 3.2. Совет осуществляет следующие функции:
  - 3.2.1. Согласовывает:
    - программу развития Учреждения;
    - правила внутреннего распорядка обучающихся;
    - режим занятий обучающихся;

- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

Совместно с администрацией Учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей).

3.2.2. Вносит директору учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, в пределах выделяемых средств;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима в Учреждении.

3.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о деятельности Совета и принимаемых решениях.

3.4. Заслушивает отчет директора Учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может быть избран из числа обучающихся.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников организации, не

нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора Учреждения.

### **5. Обязанности и ответственность Совета**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу и локальным актам Учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Учреждение, как юридическое лицо.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.
- 6.2. Заседания Совета оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится делопроизводителем Учреждения.
- 6.4. Председатель Совета Учреждения в конце учебного года отчитывается перед общим собранием по результатам работы Совета за год.