

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ ДО ДДТ ст. Атаманской
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ ДО ДДТ
ст. Атаманской
_____ Н.А. Дудник
Приказ № 120
от «01» сентября 2021 г.

Наталья
Алексеевна
Дудник

Подписан: Наталья
Алексеевна Дудник
DN: С=RU, О=МБОУ ДО ДДТ
ст. Атаманской, CN=Наталья
Алексеевна Дудник,
E=domtv2009@mail.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ

Положение о педагогическом совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества» станицы
Атаманской муниципального образования Павловский район

ст. Атаманская
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ по состоянию на 2014 г. гл. 4, ст. 44, 45, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196), Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» станицы Атаманской муниципального образования Павловский район (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (согласно должностей утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»). Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.

2.2. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.

2.3. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.4. Участвовать в разработке Образовательной программы Учреждения.

2.5. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения.

2.6. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения.

2.7. Участвовать в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.8. Рассматривать предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.9. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.10. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.11. Анализировать деятельность участников образовательного процесса Учреждения в области реализации Программы развития и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения.

2.12. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.13. Представлять педагогов Учреждения к званию «Почетный работник общего образования РФ», к отраслевым наградам федерального, регионального и муниципального уровней.

2.14. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.15. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

2.16. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

3.2. Тематика заседаний включается в Перспективный план работы Учреждения на учебный год с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.

3.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения.

3.8. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.9. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

3.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.11. Книга протоколов входит в номенклатуру дел учреждения и хранится в делах директора учреждения постоянно.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового положения на Педагогическом совете.