

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ Г.М. Засенко

« 17 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ ДО ДДТ

ст. Атаманской

_____ Н.А. Дудник

« 17 » мая 2021 г.

Рассмотрено и одобрено на
Общем собрании трудового
коллектива МБОУ ДО ДДТ ст. Атаманской
протокол № 2 « 17 » мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива Учреждения

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» станицы Атаманской (далее – Учреждение) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения, защита прав, законных интересов работников Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим
- 1.6. законодательством, Уставом Учреждения, настоящим положением.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения.
- 2.2. Обсуждать и принимать: Коллективный договор;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - Положения об административно-общественном контроле по охране труда;

- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МБОУ ДО ДДТ ст. Атаманской;
 - МБОУ длительного отпуска сроком до одного года;
 - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
 - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения;
 - Положение о работе с персональными данными;
 - иные локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права.
- 2.3. Заслушивать отчет директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.
 - 2.4. Выдвигать коллективные требования работников Учреждения.
 - 2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать её членов.
 - 2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
 - 2.7. Выдвигать кандидатов в Совет учреждения.
 - 2.8. Решать вопросы, касающиеся благоустройства территории, улучшения материальной базы Учреждения и др.
 - 2.9. Обсуждать график отпусков.
 - 2.10. Обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению.
 - 2.11. Определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Председатель общего собрания организует его деятельность, информирует о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений.
- 3.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее

половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

- 3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 3.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

IV. Документация и отчётность

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от календарного года.
- 4.3. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.
- 4.4. Документация Общего собрания хранится в делах Учреждения постоянно.