

**Российская Федерация**  
**Ростовская область**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города**  
**Ростова-на-Дону «Детский сад № 150»**

**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции на 2023-2024 год**  
**МБДОУ № 150**

Утверждено  
Заведующий МБДОУ № 150  
Недожева С.А.  
Приказ № 174 от 29.12.2022г.



п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Утверждение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	январь 2023 г. январь 2024	заведующий
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МБДОУ № 150, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области	в течение 2023-2024 г., по мере необходимости	заведующий
1.3.	Участие в исполнении планов по противодействию коррупции	в течение 2023-2024	работники МБДОУ № 150
1.4.	Проведение совещаний при руководителе по рассмотрению вопросов противодействия коррупции.	1 раз в квартал	заведующий работники МБДОУ № 150
1.5.	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБДОУ № 150	в течение года	заведующий
1.6.	Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции в сфере деятельности на 2024-2025 год	декабрь 2024	заведующий

## 2. Профилактика коррупционных правонарушений в МБДОУ № 150

<p>2.1</p> <p>Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ № 150 и урегулированию конфликта интересов:</p> <p>- в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; в осуществлении мер по предупреждению коррупции.</p>	<p>2023-2024 г., постоянно</p>	<p>заведующий</p> <p>комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>
<p>2.2.</p> <p>Организация работы по соблюдению всеми категориями работников МБДОУ № 150 Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ № 150, Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников.</p>	<p>2023-2024 г., постоянно</p>	<p>комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>
<p>2.3.</p> <p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБДОУ № 150 запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>2023-2024 г., постоянно</p>	<p>работники МБДОУ № 150</p>
<p>2.4.</p> <p>Доведение до сведения работников МБДОУ № 150 положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени физического/юридического лица.</p>	<p>2023-2024 г., постоянно</p>	<p>заведующий</p>
<p>2.5.</p> <p>При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ № 150, проводить проверку в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом.</p>	<p>при наличии оснований</p>	<p>заведующий комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>



2.6.	Проведение мероприятий по формированию у работников МБДОУ № 150 негативного отношения к коррупции.	2023-2024 г., постоянно	заведующий
2.7.	Организация повышения квалификации работников МБДОУ № 150 по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.	2023-2024 г., постоянно	заведующий
2.8.	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МБДОУ № 150.	1 квартал календарного года	заведующий
2.9.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств в МБДОУ	ежеквартально 2023-2024г.	заведующий

**3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений**

3.1	Строгое соблюдение законодательства при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2023-2024 г., постоянно	заведующий главный бухгалтер контрактный управляющий
3.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок для муниципальных нужд, устранение выявленных коррупционных рисков.	2023-2024 г., ежеквартально	заведующий главный бухгалтер

3.3. Организация и проведение обучения (повышения квалификации) должностных лиц МБДОУ № 150, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».	2023-2024 г., по мере необходимости	заведующий
3.4. Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное использование аукционных торгов.	2023-2024 г., постоянно	заведующий главный бухгалтер
<b>4. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции</b>		
4.1. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции. Предоставление в Управление образования города Ростова-на-Дону отчетов по реализации Плана по противодействию коррупции в МБДОУ № 150.	2023-2024 г., 1 раз в квартал	заведующий
<b>5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>		
5.1. Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики МБДОУ № 150	в течение 2023-2024 г. ежемесячно	главный бухгалтер
5.2. Размещение на информационных стендах номера телефона, по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников дошкольного учреждения. Размещение памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	2023-2024 г., постоянно	старший воспитатель
5.3. Проведение родительских собраний, конференций по вопросам антикоррупционной политики МБДОУ № 150.	2 раза в год	заведующий
<b>6. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции</b>		
6.1. Проведение занятий с обучающимися (воспитанниками) по темам антикоррупционной направленности: «Мои права», «Я – гражданин», «Потребности и желания»	в течение 2023-2024 года	старший воспитатель педагоги

6.2	Проведение городской Недели правовых знаний – правовой всеобуч «Родителям о коррупции»	ноябрь 2023 ноябрь 2024 г.	заведующий старший воспитатель
6.3	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией	декабрь 2023 г. декабрь 2024	заведующий старший воспитатель