

**Российская Федерация**  
**Ростовская область**  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**города Ростова-на-Дону «Детский сад № 150»**

ПРИКАЗ

29.12.2022г

№ 174

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2023-2024 годы в МБДОУ № 150

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», пунктом 8.1 Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»), на основании протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 30 марта 2021 года № 1, Приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 06.09.2021г. № УОПР-649 «Об утверждении плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции», в целях повышения уровня правосознания у сотрудников, формирования основ антикоррупционного поведения, привлечения родительской общественности к антикоррупционному просвещению обучающихся,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ № 150 на 2023-2024 годы (далее - План мероприятий) (приложение 1).
2. Назначить Олейник Е.И., старшего воспитателя, ответственной за выполнение плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ № 150 на 2023-2024 годы.
3. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе:  
Председатель комиссии:  
Недюжева С.А. – заведующий МБДОУ  
Члены комиссии:  
Олейник Е.И. старший воспитатель - ответственная за антикоррупционную деятельность  
Булгакова О.Б. педагог-психолог  
Тюльпанова Е.И. воспитатель - председатель профсоюзного комитета  
Кошенкова А.А. бухгалтер.

4. Олейник Е.И., старшему воспитателю:

- 4.1. Обеспечить контроль за выполнением мероприятий, указанных в плане.
- 4.2. Ежеквартально представлять отчет о реализации мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с планом мероприятий в срок до 25 числа в конце каждого квартала.

4.3. Обеспечить размещение документов, регламентирующих работу по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 150



Недожева С.А.

Олейник Е.И.

*Е.И. Олейник*

Булгакова О.Б.

*О.Б. Булгакова*

Тюльпанова Е.И.

*Е.И. Тюльпанова*

Кошенкова А.А.

*А.А. Кошенкова*