

Российская Федерация
Ростовская область
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 150»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ № 150

 Тюльпанова Е.И.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 150

С.А. Недюжева

Приказ № 224 от 30.12.2021г.



ПРИНЯТО

общим собранием

работников МБДОУ № 150

протокол № 5 от 29.12.2021

Положение

о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 150»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 150» города Ростова-на-Дону (далее по тексту — МБДОУ № 150).

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований:

3.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБДОУ № 150 являются:

- добровольные взносы родителей(законных представителей);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передачи имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3.2. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключенным между ними. Нормативы финансирования Учреждения определяются в соответствии федеральных нормативов и нормативов Ростовской области. Нормативы финансирования Учреждения в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные

материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Ростовской области.

3.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических

лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.6. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

3.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

4. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

4.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

4.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

4.3. Внебюджетные средства поступают на лицевые счета по учету внебюджетных средств Учреждения, открытые согласно Договору на открытие лицевого счета. Финансовый орган муниципального образования Октябрьский район осуществляет финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения. Внебюджетные средства (родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы) поступают в денежной форме на расчётный счет Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств, в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.5. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

4.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

5. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

5.1. Добровольный целевой взнос оформляется *заявлением* (Приложение 2 к настоящему Положению) физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

5.2. Добровольные пожертвования оформляются *договором пожертвования* (Приложение 1 к настоящему Положению). Денежные средства поступают на счёт Учреждения.

5.3. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

6. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

6.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с педагогическим коллективом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения, а так же в соответствии с п. 1.5. настоящего Положения.

6.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

6.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Учреждения и других информационных ресурсах, на общем родительском собрании.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Учреждения.

7.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

7.3. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и пожертвований
физических и (или) юридических лиц

Договор пожертвования (дарения в общепользованных целях)

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 202_ г.

полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 150», именуемое в дальнейшем МБДОУ № 150 в лице заведующего Недожевой Светланы Александровны действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МБДОУ в качестве пожертвования следующее имущество _____

(указать что именно: денежные средства в сумме, оборудование, вещи, права и т.п.; указываются также индивидуальные признаки вещей и цена (сумма указывается прописью и цифрами), в какую группу, кабинет или др. помещения ДОУ.

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества) (например, на приобретение продуктов питания, музыкальных инструментов, мебели, спортивного инвентаря, оборудования спортзала, бассейна, строительство жилого, учебного корпусов, покупка книг, видеокассет, видеоаппаратуры, спортивной одежды, холста и красок) возможно указание на соблюдение обязательных условий (создание определенных условий хранения, экспонирования передаваемых произведений искусств и пр.).

3. МБДОУ принимает пожертвование, указанное в п. 1 настоящего договора, и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

5. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.Изменение назначения использования пожертвования возможно по соглашению с Жертвователем.

7.Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8.Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь Ф.И.О. _____ _____ 344018, пер. Халтуринский, 206 _____ Адрес(тел.) _____ _____ _____ /	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 150» 344018, Ростов-на-Дону, Халтуринский пер, 206 ИНН 6165091191 КПП 616501001 ОГРН 1026103716341 ОКПО 44854542 Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону (МБДОУ № 150, л/сч 20907Х08350) единый казначейский счет 40102810845370000050 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВА-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону казначейский счет 03231643607010005800 БИК 016015102 КБК 00000000000000000130 E-mail: sadik150@mail.ru тел./фак: (863) 232-07-24 _____ /С.А. Недюжева/
---	---

Приложение 2

*к Положению о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и
пожертвований физических и (или)
юридических лиц*

Заведующему МБДОУ № 150
Недюжевой Светлане Александровне

Ф.И.О. физического лица проживающего по адресу

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МБДОУ № 150 в качестве
добровольного целевого взноса денежные средства в сумме

_____ на

_____ (например: развитие материальной базы детского сада).

« __ » _____ 20__ г.

(подпись)