

1. Понятия, применяемые в положении

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №199», (далее Учреждение) оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги - деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №199» по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Стороны - Заказчик и Исполнитель.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 17.02.2023 г.);

– Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 05.12.2022г.);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014г. № 900 « Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону»;

– Решением городской Думы г. Ростова-на-Дону от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (ред. от 20.12.2022г.);

– Уставом МАДОУ №199.

2.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников, далее именующихся - Потребители).

2.3. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

2.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

- 2.5. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.
- 2.6. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 2.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом.
- 2.8. Положение принимается на неопределённый срок.
- 2.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения.
- 2.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

- 3.1. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.
- 3.2. Основными задачами, решаемыми при реализации платных образовательных услуг, являются:
 - насыщение рынка образовательными услугами;
 - более полное обеспечение праввоспитанников и других граждан на образование;
 - реализация дополнительных образовательных программ;
 - адаптация и социализация дошкольников;
 - подготовка к поступлению в школу;
 - развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
 - обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
 - повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
 - привлечение дополнительных источников финансирования.
- 3.3. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.
- 3.4. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.
- 3.5. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

4. Виды платных образовательных услуг

4.1. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (*законных представителей*) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

4.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

Образовательные услуги:

а) образовательные и развивающие:

- Занятия по изобразительному искусству;
- Музыкально-ритмические занятия;
- Обучение игре на музыкальных инструментах;
- Театрализованная деятельность;
- Логопедическая помощь детям;
- Изучение иностранного языка;
- Занятия по подготовке детей к школе;
- Занятия с психологом;
- Обучение игре в шахматы;
- Занятия по приобретению умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- Основы компьютерной грамотности
- Спортивно-оздоровительные занятия с детьми.

Другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, направленные, согласно статусу образовательного учреждения, на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные образовательные услуги и привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

4.4. Перечень платных образовательных услуг может рассматриваться и приниматься на Педагогическом совете МАДОУ, на общем собрании трудового коллектива.

5. Условия предоставления платных образовательных услуг

5.1. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом с письменного согласия Учредителя.

5.2. Платные образовательные услуги оказываются Потребителям за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

5.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

5.4. Перечень платных образовательных, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии на соответствующий вид деятельности и настоящим Положением.

5.5. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.

5.6. Доход от платных образовательных услуг расходуется в соответствии с «Положением попоступлению и расходованию внебюджетных средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг», ПФХД.

6. Порядок предоставления платных образовательных услуг

6.1. Для оказания платных образовательных услуг исполнитель создает необходимые условия:

- соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СП 2.4.3648-20;);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- наличие нормативного акта Администрации города об установлении тарифов на оказание платных образовательных услуг.

6.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.3. Исполнитель обязан донести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- *исполнитель* (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- порядок приема;

- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, и информацию о них.

6.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

6.4.1. Устав МАДОУ;

6.4.2. лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

6.4.3. образец договора об оказании платных образовательных услуг;

6.4.4. дополнительные образовательные программы и другие образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

6.5. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

- 6.6. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.
- 6.7. Исполнитель обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками Учреждения, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.
- 6.8. Заведующий заключает договор с заказчиком на оказание платной образовательной услуги при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу (Приложение №2).
- 6.9. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 6.10. Платные образовательные услуги оказываются заказчиком в свободное от образовательного процесса время.
- 6.11. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса.
- 6.12. Количество групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчика. Наполняемость детей в группе устанавливается в количестве 5 человек по направлению «Логопедическая помощь детям», по остальным направлениям 7 человек в группе.
- 6.13. Занятия проводятся во вторую половину дня, включая короткие перерывы (перемены), динамические паузы. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.
- 6.14. Заказчик обязан оплатить платные образовательные услуги в сроки, указанные в договоре. Квитанции на оплату платных образовательных услуг начисляются на основании табеля посещаемости.
- 6.15. Заведующий МАДОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных образовательных услуг в МАДОУ №199. Приказом утверждается:
- порядок предоставления платных образовательных услуг;
 - учебная программа, включающая учебный план;
 - дополнительное штатное расписание;
 - стоимость оплаты часа преподавателя.
- 6.16. В рабочем порядке заведующий может рассматривать и утверждать:
- список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года)
 - расписание занятий;
 - при необходимости, другие документы (должностные инструкции, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)
 - ПФХД;
 - ответственность лиц за организацию платных образовательных услуг;
 - кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей).

7. Порядок подачи заявления

7.1. Прием письменного заявления для предоставления платных образовательных услуг в МАДОУ осуществляет заведующий.

7.2. Заведующий МАДОУ регистрирует заявление (Приложение №1) и выдает выписку документов, представляемых заявителем.

7.3. Документы, необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем:

1. Заявление
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), - для предъявления.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка, с предъявлением оригинала (1 экз.)
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала:
 - доверенность, удостоверенная нотариально;
 - удостоверение, выданное органом опеки и попечительства;
 - акт о назначении опеки (попечительства).

7.4. В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов заведующий МАДОУ уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

7.5. Заведующий МАДОУ анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

7.6. Решение (положительное либо отрицательное) по итогам рассмотрения заявления принимается в течение 15 календарных дней со дня подачи письменного заявления родителем или законным представителем.

7.7. В случае положительного решения родителю (законным представителям) выдается уведомление о предоставлении платных услуг и родитель (законный представитель) в течение 5 рабочих дней прибывает в МАДОУ для заключения договора. Подписывает договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у него.

7.8. В случае отрицательного решения родителю (законному представителю) выдается письменный мотивированный отказ за подписью руководителя МАДОУ в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

8. Порядок подачи жалобы

8.1. Родитель (законный представитель) имеет право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления

муниципальных услуг в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

8.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме (Приложение №3).

8.3. Жалобу можно направить на имя:

1. Начальника Управления образования:

- в письменном виде - 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76;

- электронной почтой - rguo@mail.ru;

- на личном приеме - каб. N 26 (2 этаж), тел. 240-65-02, каждый вторник месяца с 15.00 до 18.00;

2. Начальника отдела образования Октябрьского района

3. Заведующему МАДОУ.

8.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен

быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

9. Порядок заключения договора и финансовое обеспечение

9.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

9.2. Стоимость платных образовательных услуг утверждается постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

9.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование МАДОУ и юридический адрес;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) платных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

9.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

9.5. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

9.6. Порядок расчетов за оказанные платных образовательных услуги производится в безналичной форме на расчетный счет учреждения. Основанием для оплаты является квитанция выданная учреждением. Ведутся табеля посещаемости, на основании которых начисляется оплата за оказанные платные услуги.

9.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9.8. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

9.9. Бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг на лицевой счет Учреждения, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

10. Ответственность сторон

10.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и(или)окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

10.4. Заведующий Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

10.5. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

11. Заключительные положения

11.1. В случае реорганизации (изменения организационно-правовой формы статуса) учреждения его лицензия на правоведения образовательной деятельности в области оказания платных образовательных услуг утрачивает силу.

11.2. В случае нарушения контрольных нормативов и показателей, содержащихся в лицензии на платные образовательные услуги, орган управления образования и Учредитель вправе предъявить рекламацию данному образовательному учреждению на изъятие у него лицензии на платные образовательные услуги

11.3. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

11.4. При изменении законодательства (внесение изменений в законодательные акты) в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие нормативным документам Российской Федерации.