

ДОГОВОР № _____

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 2023г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 150», именуемое в дальнейшем МБДОУ на основании лицензии № 5584 выданной 27 августа 2015 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в лице заведующего МБДОУ Недожевой Светланы Александровны, действующей на основании Устава МБДОУ № 150, с одной стороны,

(ФИО родителя или законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Родитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен между МБДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе образовательной деятельности.

2. Предмет договора

2.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребёнка.

2.2. По настоящему договору МБДОУ предоставляет услуги родителям (законным представителем) по содержанию ребёнка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
- Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»
- Семейным кодексом Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребёнка

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности Исполнителя:

3.1.1. Предоставлять возможность Родителям (законным представителям) ознакомиться с:

- Уставом МБДОУ
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Образовательными программами дошкольного образования
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.1.2. Зачислить ребенка в группу на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, свидетельства о рождении ребёнка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, медицинских документов и направления из МКУ «Отдел образования Октябрьского района г. Ростова-на-Дону» № _____ от « ____ » _____ 20__ г. При истечении срока действия регистрации по месту пребывания, Родитель обязан предоставить документ о продлении регистрации.

3.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

3.1.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

3.1.5. Осуществлять дошкольное образование в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022г. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Федеральная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. Форма обучения очная.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) _____.

3.1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия и др.).

3.1.7. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности): бесплатные образовательные услуги, платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

- 3.1.8. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием: комплексное, 4-х разовое, по режиму возрастной группы. Может быть организован второй завтрак, включающий напиток или свежие фрукты.
- 3.1.9. Установить следующий график посещения ребенком МБДОУ:
- понедельник-пятница с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;
 - в период адаптации ребенка с учетом индивидуальных психофизических особенностей ребёнка и состояния здоровья.
- 3.1.10. Сохранять место за ребенком в случае:
- болезни (подтверждением является медицинская справка);
 - прохождением санаторно-курортного лечения (копия санаторной путевки, курсовки);
 - карантина;
 - закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;
 - отпуска и временного отсутствия воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
 - в летний период, сроком не более 75 календарных дней;
- 3.1.11. Обеспечить сохранность имущества ребенка (за исключением драгоценных украшений).
- 3.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября (в соответствии с возрастом ребенка)
- 3.1.13. Оказывать квалифицированную помощь родителям (законным представителям) ребенка в воспитании, обучении, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 3.1.14. Зачислять детей с отклонениями в развитии в логопедическую группу (с 5-ти летнего возраста) согласно психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- 3.1.15. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с заведующим, учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателем).
- 3.1.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 3.1.17. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического состояния.
- 3.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.
- 3.2. Права и обязанности Заказчика:**
- 3.2.1. Знакомиться с Уставом МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с содержанием образовательной программы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3.2.2. Соблюдать Устав МБДОУ, правила посещения МБДОУ и условия настоящего договора.
- 3.2.3. Участвовать в управлении МБДОУ, т.е. избирать и быть избранными в совет МБДОУ, родительский комитет, принимать участие и выражать свое мнение на общих родительских собраниях, педагогических советах.
- 3.2.4. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личном развитии.
- 3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.
- 3.2.6. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МБДОУ в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.7. Вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в соответствии с разделом 4 настоящего договора.
- 3.2.8. Получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы за содержание детей в Учреждении (ст.65 Федеральный Закон об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г.)
- 3.2.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
- 3.2.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 3.2.11. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, иметь для физкультурных и музыкальных занятий спортивную форму и обувь, без признаков болезни и недомогания.
- 3.2.12. В случае заболевания ребенка немедленно ставить в известность об этом воспитателей группы. Информировать воспитателей группы за день о предстоящем отсутствии ребенка **до 9.00** час (для снятия его с питания). За день до выписки ребенка после болезни (отпуска, пропусков) обязательно известить воспитателей группы о дне прихода в МБДОУ **до 9.00** час (для постановки его на питание).
- 3.2.13. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребенка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).
- 3.2.14. Взаимодействовать с **МБДОУ** по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.
- 3.2.15. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать _____ на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.
(согласие или не согласие)
- 3.2.16. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

- 3.2.17. Вправе оказывать **МБДОУ** посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребёнка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи).
- 3.2.18. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 3.2.19. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с **МБДОУ**.
- 3.2.20. Заслушивать отчёты руководителя МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

4. Оплата услуг

4.1. Оплата за содержание ребенка в МБДОУ представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за один день его фактического пребывания (руб./день). И на момент подписания договора размер стоимости за содержание ребенка за один день фактического пребывания ребенка в МБДОУ составляет

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования за содержание ребенка в МБДОУ производится в соответствии с действующим законодательством РФ и регулируется Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.02.2022 № 106. Размер оплаты за день фактического пребывания воспитанника в МБДОУ для ребенка в возрасте до трех лет составляет – **56 рублей 22 копейки**, для детей в возрасте от трех до семи лет составляет – **67 рублей 68 копеек** и зависит от количества рабочих дней оплачиваемого месяца, количества пропущенных дней в месяце на основании табеля учёта посещаемости детей, который закрывается 27-28 числа. Оплата производится путём внесения денежных средств на расчетный счёт МБДОУ.

Оплата за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и детьми с туберкулёзной интоксикацией – не взимается.

4.3. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

4.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается при непосещении ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком учреждения являются:

–болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;

-санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;

-отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

-отсутствие ребенка в учреждении в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей(законных представителей);

-период закрытия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ, в случае отключения водоснабжения, электроэнергии и др.

4.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.6. Родители (законные представители) по требованию сотрудников МБДОУ предоставляют оплаченную квитанцию для сверки с бухгалтером.

4.7. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги определяется и производится на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

4.8. При изменении размера платы за содержание ребенка в МБДОУ заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Все споры между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. Основание изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон (в течении 5 дней). По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут МБДОУ в одностороннем порядке в случаях:

- при невнесении родительской оплаты в течение двух недель после наступления платежа;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему его пребыванию в МБДОУ;
- при необходимости направления ребенка в образовательную организацию иного вида;
- в случае не соблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с МБДОУ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты МБДОУ фактически понесенных им расходов.

7. Особые положения

7.1. Родители (законные представители) _____ на размещение фотографий и информации об участии (согласны или не согласны) ребёнка в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях **на сайте МБДОУ <https://mbdou150rostov.ru>** (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29. Информационная открытость образовательной организации).

8. Заключительные положения

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **МБДОУ** в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении **ребенка** в МБДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления **ребенка** из МБДОУ.
- 8.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
- 8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор действует с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

10. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ № 150:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 150»
 344018, Ростов-на-Дону, Халтуринский пер, 206
 ИНН 6165091191 КПП 616501001
 ОГРН 1026103716341 ОКПО 44854542
 Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону (МБДОУ № 150 , л/сч 20907Х08350)
 единый казначейский счет 40102810845370000050
 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВА-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области
 г. Ростов-на-Дону
 казначейский счет 03231643607010005800
 БИК _____ 016015102

КБК 00000000000000000130
 E-mail: sadik150@mail.ru
 тел./фак: (863) 232-07-24
 Заведующий МБДОУ №150 _____ Недюжева С.А.

МП.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____
 Подпись _____

Родители (законные представители):

_____	_____
_____	_____
(Ф.И.О. и подпись матери)	(Ф.И.О. и подпись отца)
_____	_____
_____	_____
(паспорт: серия ,номер, кем и когда выдан)	(паспорт: серия ,номер, кем и когда выдан)
Дом.адрес, тел. _____	Дом.адрес, тел. _____
_____	_____
_____	_____