

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Ростов-на-Дону

« _____ » _____ 2025г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 199», именуемое в дальнейшем МАДОУ на основании лицензии № 5968 выданной 19 октября 2015 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего МАДОУ Недюжевой Светланы Александровны, действующей на основании Устава с одной стороны и

(ФИО родителя или законного представителя)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующих в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребёнка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.».

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет(года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации _____

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре по дополнительной образовательной услуге.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАДОУ в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в МАДОУ.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать _____ на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию

(согласие или не согласие)

о результатах проведенных обследований ребенка.

2.2.11. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

Вправе оказывать МАДОУ посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребёнка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с:

- Уставом МАДОУ

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности

- Образовательными программами

- Документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.3.3. Зачислить Воспитанника в группу на основании заявления и документов:

- удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- направления из МКУ «Отдел образования Октябрьского района г. Ростова-на-Дону» № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г. При истечении срока действия регистрации по месту пребывания, Родитель обязан предоставить документ о продлении регистрации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

2.3.4. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством.

2.3.5. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.7. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности): бесплатные образовательные услуги, платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.3.8. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием: комплексное, 4-х разовое, по режиму возрастной группы. Может быть организован второй завтрак, включающий напиток или свежие фрукты.

2.3.9. Установить следующий график посещения Воспитанником МАДОУ:

понедельник-пятница с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;

в период адаптации ребенка с учетом индивидуальных психофизических особенностей ребёнка и состояния здоровья.

2.3.10. Сохранять место за Воспитанником в случае:

- болезни (подтверждением является медицинская справка);

- прохождением санаторно-курортного лечения (копия санаторной путевки, курсовки);

- карантина;

- закрытия МАДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;

- отпуска и временного отсутствия воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);

- в летний период, сроком не более 75 календарных дней;

2.3.11. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника (за исключением драгоценных украшений).

- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября (в соответствии с возрастом ребенка).
- 2.3.13. Уведомить Заказчика в течение четырнадцати календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.
- 2.3.15. Оказывать квалифицированную помощь родителям (законным представителям) ребенка в воспитании, обучении, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.3.16. Зачислять ребенка с отклонениями в развитии в логопедическую группу (с 5-ти летнего возраста) согласно психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- 2.3.17. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с заведующим, учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателем).
- 2.3.18. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 2.3.19. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического состояния.
- 2.3.20. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя:

-правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в Договоре об оказании платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Соблюдать Устав МАДОУ, правила посещения МАДОУ и условия настоящего договора.

Вносить плату за содержание ребенка в МАДОУ в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.4.4. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.5. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменой одеждой, обувью, иметь для физкультурных и музыкальных занятий спортивную форму и обувь, без признаков болезни и недомогания.

2.4.6. В случае заболевания ребенка немедленно ставить в известность об этом воспитателей группы. Информировать воспитателей группы о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни за день о предстоящем отсутствии ребенка до 9.00 час (для снятия его с питания). За день до выписки ребенка после болезни (отпуска, пропусков) обязательно известить воспитателей группы о дне прихода в МАДОУ до 9.00 час (для постановки его на питание).

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанника в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением праздничных и выходных дней). (Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28).

2.4.9. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в МАДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с МАДОУ.

2.4.11. Заслушивать отчеты руководителя МАДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Оплата за содержание Воспитанника в МАДОУ представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за один день его фактического пребывания (руб./день). И на момент подписания договора размер стоимости за содержание ребенка за один день фактического пребывания Воспитанника в МАДОУ составляет

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования за содержание ребенка в МАДОУ производится в соответствии с действующим законодательством РФ и регулируется Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.01.2025 № 29. Размер оплаты за день фактического пребывания воспитанника в МАДОУ для ребенка в возрасте до трех лет составляет – **97 рубль 94 копейки** (девяносто семь рублей девяносто четыре копейки), для детей в возрасте от трех до семи лет составляет – **113 рубль 55 копейки** (сто тринадцать рублей пятьдесят пять копеек) и зависит от количества рабочих дней оплачиваемого месяца, количества пропущенных дней в месяце на основании табеля учёта посещения детей, который закрывается 27-28 числа. Оплата производится путём внесения денежных средств на расчетный счёт МАДОУ.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. Также родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, с членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, не взимается.

3.3. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается при непосещении ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком учреждения являются:

–болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;

-санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;

-отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

-отсутствие ребенка в учреждении в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей(законных представителей);

-период закрытия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения в связи с карантинном, проведением ремонтных и (или) аварийных работ, в случае отключения водоснабжения, электроэнергии и др.

3.5.Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.6. Родители (законные представители) по требованию сотрудников МАДОУ предоставляют оплаченную квитанцию для сверки с бухгалтером.

3.7.В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Пункт 8³ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации".

3.9.Оплата за дополнительные платные образовательные услуги определяется и производится на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.10.Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 4 Правил № 926).

3.11.В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.12.Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.13.При изменении размера платы за содержание ребенка в МАДОУ заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. Основание изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут МАДОУ в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему его пребыванию в МАДОУ;
- при необходимости направления ребенка в образовательную организацию иного вида;
- в случае несоблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с МАДОУ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты МАДОУ фактически понесенных им расходов.

6. Особые положения

6.1. Родители (законные представители) _____ на размещение фотографий и информации об участии (согласны или не согласны)

ребёнка в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на сайте МАДОУ <https://madou199rostov.ru/> (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29. Информационная открытость образовательной организации).

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в МАДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из МАДОУ.

7.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор действует с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

9. Адреса и реквизиты сторон

МАДОУ № 199:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города

Ростова-на-Дону «Детский сад № 199»

344018, Ростов-на-Дону, Халтуринский пер, 206а

ИНН 6165100512 КПП 616501001

ОГРН 1036165004380 ОКПО 49803408

Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону
(МАДОУ №199, л/сч 30907Щ30750)

Р.сч. № 0323 4643 6070 1000 5800

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВА-НА-ДОНУ

РОССИИ//УФК по Ростовской области

г. Ростов-на-Дону

к/счет 40102810845370000050

БИК 016015102

КБК 000000000000000000130

Е-mail: madoy199@yandex.ru

тел./факс: (863) 232-94-48

Заведующий МАДОУ №199

_____ Недюжева С.А.

Родители (законные представители):

(Ф.И.О. и подпись матери) (Ф.И.О. и подпись отца)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан) (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

Дом. адрес, тел. _____ Дом. адрес, тел. _____

МП.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____

Подпись _____