

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №150»**



**«Утверждаю»
заведующий МБДОУ № 150
С.А. Недюжева
Приказ №249 от 31.12.2020**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению программы «Вдохновение»
на 2021-2023 годы.**

Нормативно – правовое и организационное обеспечение реализации программы «Вдохновение» в образовательный процесс ДОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Формирование нормативно-правовой базы документов регламентирующих введение и реализацию программы «Вдохновение» в образовательный процесс ДОО	Январь ,2021
3.	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию программы «Вдохновение» в образовательный процесс ДОО педагогическим коллективом ДОО.	Февраль,2021
4.	Создание творческой группы введения программы «Вдохновение» в образовательный процесс	Август ,2021
5.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФГОС	В течение года
6.	Обеспечение участия членов творческой группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению программы «Вдохновение» в образовательный процесс ДОО	В течение года
7.	Утверждение плана работы по реализации программы «Вдохновение»	Сентябрь каждого года

Определение действий по обеспечению введения программы «Вдохновение» в образовательный процесс ДОО.

№ п/п.	Мероприятия	Сроки
<i>Организационное обеспечение по реализации программы ИП «Развитие качества дошкольного образования на образовательной платформе «Вдохновение»</i>		
1.	Организация обсуждения и изучение программы «Вдохновение» под ред. (под редакцией В.К. Загвоздкина, И.Е. Федосовой) (далее – ООП «Вдохновение»)	Сентябрь,2021

2.	Изучение и анализ приказа № 9 от 2020-07-01 и положение АНО ДОП «НИКО» о деятельности ИП по теме: « Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО на образовательной платформе «Вдохновение»	Сентябрь,2021
3.	Определение УМК (учебных пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с программой «Вдохновение»	Сентябрь,2021
4.	Разработка основной образовательной программы дошкольного образования	
6.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению программы «Вдохновение» в образовательный процесс	Сентябрь,2021
7.	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности	
<i>Финансово-экономическое</i>		
1.	Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях внедрения программы «Вдохновение»	по выходу рекомендаций
2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ	
<i>Информационное обеспечение</i>		
1.	Размещение информации о ходе внедрения программы «Вдохновение»	постоянно
<i>Кадровое обеспечение</i>		
1.	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов ДОО	постоянно
2.	Участие педагогов ДОО в семинарах, мастер – классах, конференциях, методических объединениях по внедрению программы «Вдохновение»	
<i>Материально – техническое обеспечение</i>		
1.	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями Инструментария программы «Вдохновение»	постоянно
2.	Укрепление материально-технической базы ДОО	

ПЛАН-ГРАФИК

Мероприятий по реализации программы «Вдохновение» на 2021-2023 уч.г.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий					
1	Создание творческой группы по подготовке реализации программы «Вдохновение»		Заведующий	Обеспечение реализации программы «Вдохновение» в образовательный процесс всех возрастных групп	Приказ о создании творческой группы Положение о творческой группе План работы рабочей группы
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации программы «Вдохновение»		Заведующий ст. воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение программы «Вдохновение» в образовательный процесс	Приказ, план
3	Организация повышения квалификации	в течение 2021/ 2023 уч. года	Заведующий	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план переподготовки
4.	Разработка плана мероприятий по реализации программы ИП «Развитие качества дошкольного образования с использованием Инструментария мониторинга качества дошкольного образования на образовательной программе «Вдохновение»	Май – июнь каждого года	ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План мероприятий
6	Рассмотрение вопросов введения программы «Вдохновение» в образовательный процесс	в течение 2021/2023 г.	Заведующий ст. воспитатель	Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС дошкольного образования	Протоколы педагогических советов

	ДОО				
7	Проведение инструктивно-методических совещаний, пед. часов, обучающих семинаров по реализации программы	в течение 2021/2023 г.	ст. воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов	2021/2023 г.	ст. воспитатель	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
9	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня	в течение 2021/2023 г.	Заведующий ст. воспитатель	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения программы «Вдохновение»	Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней
10	Разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования (внесение изменений в ООПДО)	Октябрь 2021 г.	ст. воспитатель рабочая группа	Наличие ООП дошкольного образования	Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ
11	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов для реализации программы «Вдохновение» во всех возрастных группах		ст. воспитатель	Наличие программ	Протокол педсовета, приказ
12	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения	в течение учебного года	ст. воспитатель	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений	План консультаций для педагогов ДООУ

				психологической науки	
13	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	до ноября 2021 г.	Заведующий	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
14	Мониторинг подготовки к введению программы «Вдохновение»	май 2021г, апрель 2022 г.	ст. воспитатель	Диагностические материалы	План контроля
15	Организация отчетности по итогам внедрения программы «Вдохновение»	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заведующий ст. воспитатель		Отчеты

2. Создание кадрового обеспечения

1	Анализ готовности педагогов к реализации программы «Вдохновение»	сентябрь 2021	Ст.воспитатель		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в инновационной деятельности	По плану	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график
3	Проведение круглого стола «Сильные и слабые стороны текущего уровня качества образования в ДОО»	Сентябрь 2021г.	ст. воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Протокол
4	Организация участия педагогов ДОО в семинарах, мастер – классах, конференциях, организованные АНО ДПО «НИКО»	2021/2023г.	Заведующий ст. воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Планы мероприятий

3. Создание материально-технического обеспечения подготовки

1	Обеспечение оснащённости	Переходный	Заведующий	Определение необходимых	Информационная справка
---	--------------------------	------------	------------	-------------------------	------------------------

	ДОО в соответствии с требованиями ООП «Вдохновение» и оборудованию групп	период		изменений в оснащённости ДОУ с учетом программы «Вдохновение»	
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Переходный период	Заведующий ст. воспитатель	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информационная справка
3	Обеспечение информационно –методическим материалами ДОО (печатные и электронные образовательные ресурсы)	Переходный период	ст. воспитатель	Оснащённость ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Переходный период	ст. воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «Инновационная деятельность» на сайте ДОУ
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Переходный период	ст. воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	
4. Создание организационно-информационного обеспечения					
1	Проведение тематического контроля «Мониторинг качества дошкольного образования»	октябрь 2021 г.	Заведующий ст. воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОУ	Диагностическая карта

2	Размещение на сайте учреждения информации о работе ДОО в ИП	В течение года	ст. воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения программы «Вдохновение»	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «Инновационная деятельность» на сайте ДОУ
4	Информирование общественности через СМИ о работе ДОО в ИП	В течение года	Заведующий	Обеспечение условий открытости в реализации программы «Вдохновение»	Публикации