

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАДОУ № 199
на 2026 год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 199

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, предупреждающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах и факторах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов предупреждения коррупции в МАДОУ № 199			
1.1.1.	Изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ № 199, подлежащих проверке на коррумпированность.	Заведующий	4 кв. 2026г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ № 199.	Заведующий, ответственный	постоянно
1.1.4.	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в МАДОУ № 199. Создание пакета нормативно-правовых актов по профилактике коррупции в образовательном учреждении, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: о комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ № 199 о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. Утверждение локальных актов по противодействию коррупции.	Заведующий	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ № 199			
1.2.1.	Совет Трудового коллектива: Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 199 на 2026 г.).	Заведующий	Декабрь 2025г.
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий	Май 2026г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Заведующий	постоянно

1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о реализации плана противодействия коррупции в МАДОУ № 199.	Заведующий	Апрель 2026г.
2.3.2.	Проведение разъяснительной работы с коллективом МАДОУ № 199 по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях; Педагогических советах; общих собраниях Трудового коллектива; собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ № 199 по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов.	Заведующий, Заместитель по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами.	Заведующий, Заместитель по АХЧ главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.	Заведующий, Заместитель по АХЧ главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.5.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Заведующий, Заместитель по АХЧ главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно

2.2.6.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов.	Заведующий, Заместитель по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МАДОУ № 199			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МАДОУ № 199.	Заместитель по АХЧ, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3.3.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ № 199, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, Заместитель по АХЧ, комиссия, Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАДОУ № 199			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ № 199.	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Составление отчета о самообследовании МАДОУ № 199 за 2025 год календарный год.	Заведующий	До 13.04.2026
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ № 199 (информационный стенд и сайт МАДОУ).	Заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МАДОУ № 199 уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	Заведующий	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ № 199, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий, воспитатели	конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МАДОУ № 199) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	Заведующий	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера.	Заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно

2.4.8.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде.	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАДОУ № 199; - анализ инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МАДОУ № 199 - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (ВСОКО: результаты, процессы, условия).	Заведующий, Старший воспитатель, методист	постоянно
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Старший воспитатель, методист	12.2026г.
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева «Синие листья», Л.Н. Толстой «Старый дед и внучек», сказка «Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др., общего родительского собрания).	Старший воспитатель, методист, воспитатели	12.2026г.
2.4.13.	Изготовление памяток для родителей по предупреждению коррупции.	Заведующий, Старший воспитатель, методист	постоянно
2.4.14.	Проведение выставки рисунков воспитанников МАДОУ № 199 «Мои права: Путешествие маленького человечка».	воспитатели	1 квартал 2026г.
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ № 199.	Заведующий	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ № 199 при организации работы по вопросам охраны труда.	Заведующий, заведующий хозяйством Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.17.	Ведение постоянно действующего раздела «Стоп коррупция» на официальном сайте МАДОУ № 199.	Ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.18.	Размещение на официальном сайте МАДОУ № 199 и представление общественности отчета о самообследовании МАДОУ № 199.	Ответственный за официальный сайт	До 20.04.2026г.
	Организация и проведение инструктивного совещания с		

2.4.19.	педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Заведующий	05.2026г.
2.4.20.	Заседание Совета Трудового коллектива по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Заведующий, Старший воспитатель, методист, педагоги	09.2026г.
2.4.21.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг.	Заведующий,	постоянно
2.4.22.	Методическое сопровождение образовательной деятельности, контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.	Старший воспитатель, методист	постоянно
2.4.23.	Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.	Заведующий,	постоянно
2.4.24.	Размещение на сайте ДОО телефонов «горячей линии» администрации МАДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Старший воспитатель, методист	постоянно

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МАДОУ № 199

2.5.1.	Обеспечение наличия в МАДОУ № 199 Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ № 199.	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МАДОУ № 199 сообщений о коррупционных проявлениях.	Заведующий	по мере необходимости
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МАДОУ № 199 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции и	постоянно
2.5.4.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Заведующий	при выявлении факта

2.5.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	Заведующий	по мере необходимости
--------	--	------------	-----------------------

2.5.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МАДОУ № 199 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МАДОУ № 199 по предупреждению фактов коррупционных действий.	Заведующий	постоянно
2.5.7.	Информирование сотрудников МАДОУ № 199 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования.	Заведующий	постоянно
2.5.8.	Создание условий оказания платных образовательных услуг.	Заведующий воспитатели	постоянно
2.5.9.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. (Информационный стенд, сайт МАДОУ).	Заведующий Старший воспитатель, методист, воспитатели	постоянно
2.5.10.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МАДОУ и управления образования.	Заведующий	1 раз в год
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МАДОУ № 199 и правовому просвещению			
2.6.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Заведующий	01.2026г
2.6.2.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	Заведующий	Постоянно
2.6.3.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МАДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.6.4.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий	Постоянно
2.6.5.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МАДОУ по противодействию коррупции в сфере образования на совещании при заведующем.	Заведующий	12.2026г.
2.6.7.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.	Заведующий	при выявлении факта