муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 199»

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МАДОУ № 199
Протокол № 3 от 05.10.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 199
_____Недюжева С.А.
Приказ № 120 от 05.10.2026г.

Недюжева Светлана Александровна

Подписан: Недюжева Светлана Александровна
DN: C=RU, OU=МАДОУ № 199, O=МАДОУ №199, CN=Недюжева Светлана Александровна, E=madoy199@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Заведующий МАДОУ № 199 Недюжева Светлана Александровна
Дата: 2026.10.20 11:50:56+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 199»

г. Ростов-на-Дону
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о Совете дошкольного образовательного учреждения** разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ Семейным кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2026г., Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24 июня 2025 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом МАДОУ№ 199 и локальными нормативными актами ДОУ.

1.2. Данное Положение о Совете ДОУ определяет цели, задачи, компетенцию, состав, порядок формирования и организации деятельности Совета ДОУ (Далее – Совет), порядок принятия им решений, ведения документации, а также права, обязанности и ответственность членов Совета.

1.3. Положение разработано в целях содействия развитию коллегиальных форм управления ДОУ, реализации принципов государственно-общественного характера управления образованием, развития инициативы работников и родителей (законных представителей) воспитанников, а также обеспечения взаимодействия участников образовательных отношений.

1.4. Совет является коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения, осуществляющим свою деятельность в пределах компетенции, установленной Уставом детского сада, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, настоящим Положением, регламентом Совета и иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.6. Деятельность Совета основывается на принципах законности, добровольности участия, равноправия членов Совета, коллегиальности принятия решений, гласности, соблюдения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОУ.

1.7. Совет взаимодействует с заведующим ДОУ, администрацией, Педагогическим советом, Общим собранием работников, родительским комитетом и иными органами, предусмотренными Уставом ДОУ.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. *Основными задачами Совета ДОУ являются*:

- участие в обсуждении основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- содействие созданию безопасных и благоприятных условий присмотра, ухода, воспитания и обучения воспитанников;

- участие в рассмотрении вопросов защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие развитию отношений ДОУ с родителями (законными представителями), общественными объединениями и организациями;
- участие в обсуждении вопросов организации питания, охраны здоровья воспитанников, обеспечения безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ;
- участие в рассмотрении предложений по совершенствованию образовательной деятельности и условий ее осуществления;
- участие в обсуждении вопросов привлечения и использования внебюджетных средств в пределах компетенции, установленной Уставом МАДОУ № 199;
- рассмотрение предложений, заявлений и обращений участников образовательных отношений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ.

3. Функции Совета

3.1. *Совет осуществляет следующие функции*:

- участвует в обсуждении Программы развития ДОУ;
- вносит предложения заведующему ДОУ по вопросам материально-технического оснащения, благоустройства помещений и территории;
- рассматривает предложения по созданию безопасных условий пребывания воспитанников, охране их жизни и здоровья, организации питания;
- участвует в обсуждении проектов локальных нормативных актов в пределах компетенции, установленной Уставом МАДОУ № 199;
- рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- содействует привлечению внебюджетных средств для развития детского сада в порядке, не противоречащим законодательству Российской Федерации;
- заслушивает информацию заведующего по вопросам деятельности ДОУ, относящимся к компетенции Совета;
- участвует в подготовке публичного доклада или иной информации о деятельности ДОУ в пределах своей компетенции;
- вносит предложения по совершенствованию взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом ДОУ и настоящим Положением.

4. Компетенции Совета

4.1. *К компетенции Совета относится*:

- рассмотрение предложений по основным направлениям развития ДОУ;
- участие в обсуждении Программы развития ДОУ;
- участие в рассмотрении вопросов защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- внесение предложений по созданию безопасных условий пребывания воспитанников, организации питания, охраны здоровья и улучшения условий воспитания и образования;

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и благоустройства ДОУ;
- участие в обсуждении вопросов привлечения и использования внебюджетных средств в пределах компетенции Совета;
- участие в рассмотрении проектов локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Совета;
- участие в рассмотрении результатов самообследования и публичной информации о деятельности ДОУ;
- информирование участников образовательных отношений о деятельности Совета и принятых им решениях.

4.2. *Совет вправе вносить заведующему ДОУ предложения по вопросам*:

- совершенствования образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения ДОУ;
- создания условий для организации питания и охраны здоровья воспитанников;
- обеспечение безопасности воспитанников и работников;
- организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- развития системы коллегиального управления дошкольным образовательным учреждением.

4.3. Председатель Совета вправе участвовать в представлении интересов ДОУ в государственных, муниципальных и общественных органах только на основании доверенности, выданной заведующим ДОУ, и в пределах полномочий, указанных в такой доверенности.

4.4. Совет участвует в рассмотрении проектов Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о родительском комитете и иных локальных нормативных актов в пределах компетенции, установленной Уставом ДОУ. Принятие локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ.

4.5. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Общим собранием работников, родительским комитетом и иными органами дошкольного образовательного учреждения в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами.

4.6. Совет заслушивает информацию заведующего ДОУ о поступлении и расходовании внебюджетных средств в части, не относящейся к сведениям ограниченного доступа, и вправе вносить предложения по повышению эффективности их использования.

4.7. Решения Совета доводятся до сведения участников образовательных отношений в порядке, установленном ДОУ, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Состав Совета ДОУ

5.1. Состав Совета формируется из равного количества представителей работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников. Состав Совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок прекращения полномочий членов Совета определяются Уставом ДОУ и настоящим Положением.

5.2. Совет формируется в составе не менее 6 человек, если иное не установлено Уставом ДОУ.

5.3. Члены Совета ДОУ работают на общественных началах.

5.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в Состав Совета по должности.

5.5. Члены Совета ДОУ избираются сроком на 3 года.

5.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.7. Работники ДОУ, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.8. Члены Совета ДОУ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.9. Проведение выборов членов Совета организуется заведующим ДОУ в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением. Результаты выборов оформляются протоколами соответствующих собраний.

5.10. Заведующий ДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета ДОУ.

5.11. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

5.12. В состав Совета могут быть включены представители общественности и иные лица, заинтересованные в развитии дошкольного образовательного учреждения, в порядке, установленном Уставом ДОУ и настоящим Положением.

5.13. Совет считается сформированным со дня издания приказа заведующего ДОУ об объявлении состава Совета и осуществляет свои полномочия в пределах компетенции, установленной Уставом ДОУ и настоящим Положением.

5.14. Член Совета ДОУ может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.

5.15. Член Совета может входить в состав Совета не более трех сроков подряд, если иное не предусмотрено Уставом ДОУ. Порядок обновления состава Совета определяется Уставом и настоящим Положением.

5.16. При выбытии из Совета ДОУ выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.17. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета ДОУ простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.18. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

5.19. Председатель Совета ДОУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.20. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.21. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.22. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета ДОУ.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год, а также по инициативе председателя Совета, заведующего ДОУ, представителя учредителя либо по письменному заявлению не менее одной четверти членов Совета от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если все члены Совета извещены о дате, времени, месте и повестке заседания и на заседании присутствует не менее двух трети членов Совета.

6.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета ДОУ, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников рассматриваются Советом в пределах его компетенции. Заявитель вправе присутствовать при рассмотрении обращения. Отсутствие надлежащим образом уведомленного заявителя не препятствует рассмотрению обращения, если Совет располагает необходимыми материалами.

6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДОУ и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета могут быть приняты заочным голосованием, если такой порядок предусмотрен регламентом Совета. При заочном голосовании должно быть обеспечено документальное подтверждение волеизъявление членов Совета.

6.9. Информация о решениях, принятых Советом, доводятся до участников образовательных отношений не позднее чем через 10 календарных дней после принятия решений, за исключением информации ограниченного доступа и персональных данных, распространение которых не допускается без законных оснований.

7. Права и обязанности Совета

7.1. Совет имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательной деятельности, в совершенствовании ее в ДОУ на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДОУ органов самоуправления, участников образовательных отношений;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

7.2. *Член Совета имеет право*:

- участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Совета;
- участвовать в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний и плана работы Совета;
- выражать особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях иных коллегиальных органов ДОУ в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами;
- представлять ДОУ только на основании доверенности, выданной заведующим ДОУ, и в пределах полномочий, указанных в доверенности;
- досрочно выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

7.3. Для осуществления своих функций Совет вправе запрашивать у заведующего ДОУ информацию по вопросам, относящихся к компетенции Совета, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, персональных данных и иной информации ограниченного доступа.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

7.5. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДОУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.7. *Член Совета выводится из его состава в следующих случаях*:

- по личному письменному заявлению;
- при прекращении полномочий представителя учредителя;
- при прекращении трудовых отношений с ДОУ, если член Совета был избран из работников;
- при выбытии воспитанника из ДОУ, если член Совета был избран как родитель (законный представитель) этого воспитанника;
- при систематическом неучастии в заседаниях Совета без уважительных причин;
- при совершении действий, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять данное Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдать права участников образовательных отношений ДОУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДОУ.

8. Ответственность Совета

8.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- принятие решений в пределах установленной компетенции;
- соответствие принимаемы решений законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам ДОУ;
- соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- достоверность информации, подготовленной Советом в пределах его компетенции.

8.2. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ или локальным нормативным актам ДОУ, не подлежат исполнению и подлежат пересмотру либо отмене в установленном порядке.

8.3. В случае принятия Советом решения, противоречащему законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ или локальным нормативным актам ДОУ, заведующий ДОУ вправе инициировать его пересмотр либо обратиться к учредителю для рассмотрения вопроса в пределах компетенции учредителя.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, стороны вправе обратиться к учредителю для рассмотрения вопроса в пределах компетенции учредителя.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет взаимодействует с Педагогическим советом ДОУ, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета ДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета

10.1. Совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

10.3. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета.

10.4. В протоколе заседаний Совета Указываются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) присутствующих на заседании;
- сведения о приглашенных лицах;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- принятые решения.

10.5. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

10.6. Книга протоколов заседаний Совета включается в номенклатуру дел ДОУ. Ознакомление с протоколами осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной, охраняемой законом информации.

10.7. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.8. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью ДОУ.

10.9. Материальное, организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

10.10. Заявления и обращения участников образовательных отношений рассматриваются Советом в пределах его компетенции. Ответ заявителю направляется в письменной форме в срок, установленный законодательством РФ и локальными нормативными актами ДОУ, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

10.11. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в ДОУ.

10.12. Заведующий ДОУ обеспечивает хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве. Сроки хранения протоколов и иных документов Совета определяется номенклатурой дел ДОУ с учетом перечней типовых управленческих архивных документов, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

10.13. При оформлении, хранении, размещении и предоставлении документов Совета, содержащих персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ и иных лиц, дошкольное образовательное учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о Совете ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МАДОУ № 199, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.5. Положение о Совете ДОУ подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ № 199 в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.