

«Согласовано»

Председатель ПК МБДОУ № 150

 Е.И. Тюльпанова

27.12. 2017 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 150

 С.А. Недюжева

Приказ № 249 от 28.12. 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об инициативной группе
МБДОУ № 150
«Родительский патруль»

ПОЛОЖЕНИЕ
О инициативной группе в МБДОУ № 150
«РОДИТЕЛЬСКИЙ ПАТРУЛЬ»

1. Общие положения

- 1.1. Инициативная группа в МБДОУ № 150 «Родительский патруль», создан на добровольной основе по инициативе Совета родителей и Совета Учреждения.
- 1.2. Родительский патруль создается в МБДОУ № 150 (далее - учреждение) из числа родителей (законных представителей), членов семей, из которых дети посещают данное учреждение, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация учреждения, Совет родителей.
- 1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с Советом Учреждения, курирующим инспектором УГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области.
- 1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с ФЗ от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О безопасности дорожного движения».

2. Основные задачи родительского патруля

- 2.1. Контроль за использованием воспитанниками учреждения световозвращающих элементов в одежде.
- 2.2. Контроль за соблюдением правил перевозки детей.
- 2.3. Контроль за соблюдением ПДД детьми и родителями по пути следования в дошкольное учреждение и обратно.
- 2.4. Организация и проведение акций по профилактике и предупреждению детского дорожного травматизма, соблюдение правил дорожного движения.

3. Организация работы родительского патруля

- 3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются заведующим учреждения и согласовывается председателем Совета Учреждения.
- 3.2. График работы родительского патруля утверждается Заведующим МБДОУ № 150.
- 3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, в период с 7.30 до 9.00, и с 17.00 до 17.30 не реже 1 раза в месяц, в соответствии с графиком.
- 3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации учреждения, в виде фотоотчета.
- 3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей, общих собраний родителей.

4. Функции родительского патруля

- 4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в учреждении.
- 4.2. Фиксировать факт выявленного нарушения ПДД, информировать о нем.

5. Обязанности родительского патруля

- 5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком.
- 5.2. Обеспечение безопасности ребенка-дошкольника, формирование навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения дорожно-транспортного травматизма.

6. Документация родительского патруля

- 6.1. Проведение патрулирования осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются дата и время проведения, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).