АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛЕУШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2026 № 205

ст-ца Новолеушковская

Об утверждении муниципальной программы «Развитие и укрепление материально-технической базы архива администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района» на 2027 год

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановления администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района от 24 октября 2023 года № 183 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Новолеушковского сельского поселения Павловского района», Уставом Новолеушковского сельского поселения Павловского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу Новолеушковского сельского поселения Павловского района «Развитие и укрепление материально-технической базы архива администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района» на 2027 год (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2027 года.

Исполняющий обязанности главы
Новолеушковского сельского
поселения Павловского района Л.С. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Новолеушковского сельского
поселения Павловского района
от 30.10.2026 № 205

Муниципальная программа
«Развитие и укрепление материально-технической базы
архива администрации Новолеушковского сельского поселения
Павловского района» на 2027 год

ПАСПОРТ
Муниципальной программы
«Развитие и укрепление материально-технической базы архива
администрации Новолеушковского сельского поселения
Павловского района» на 2027 год

Координатор программы	администрация Новолеушковского сельского поселения Павловского района
Участники программы	Не предусмотрены
Цели программы	Осуществление комплекса мероприятий по укреплению материально-технической базы архива администрации Новолеушковского сельского поселения, работа по технической укрепленности, по созданию оптимальных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии, по предотвращению случаев хищения
Задачи программы	Сохранение и пополнение архивного фонда поселения - составной части историко-культурного, информационного и интеллектуального достояния района за счет улучшения материально-технической базы архива и совершенствования организации хранения архивных документов;
Перечень целевых показателей программы	- увеличение количества архивных документов для пополнения архивного фонда поселения и района; - повышение качества передаваемых на постоянное хранение в архив района архивных документов; - более качественная оценка ценности архивных

	документов.
Этапы и сроки реализации программы	Срок программы 2027 год
Объемы бюджетных ассигнований программы	объем финансирования ведомственной целевой программы из бюджета Новолеушковского сельского поселения Павловского района составляет 40,0 тыс. рублей, в том числе: 2027 год –40,0 тыс. рублей

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Общий отдел администрации Новолеушковского сельского поселения собирает, хранит документы обо всех современных политических, социально-экономических процессах, которые происходят на территории Новолеушковского сельского поселения, и в полной мере обеспечивает исполнение социально-правовых запросов граждан.

Основной задачей общего отдела администрации Новолеушковского сельского поселения является проведение работы по обеспечению сохранности и приему-передаче на постоянное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Павловский район управленческой, научно-технической документации, сроки ведомственного хранения которой истекли. В последние годы осуществлены мероприятия по формированию архивного фонда поселения, совершенствованию организации учета и хранения архивных документов.

Накопленный массив документов нуждается в обеспечении сохранности архивных документов, проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии.

Принятие данной программы позволит решить обозначенные выше проблемы.

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью программы является осуществление комплекса мероприятий по укреплению материально-технической базы архива администрации Новолеушковского сельского поселения, работа по технической укрепленности, по созданию оптимальных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии, по предотвращению случаев хищения.

Основными задачами укрепления архивного дела в поселении на 2027 год является осуществление комплекса мероприятий, направленных на:

- сохранение и пополнение архивного фонда поселения - составной части историко-культурного, информационного и интеллектуального достояния района за счет улучшения материально-технической базы архива и совершенствования организации хранения архивных документов.

3. Перечень мероприятий Программы, объемы и источники их финансирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего тыс. руб.	Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятия, получатель субсидий, исполнитель
1	2	3	4	8	9
1.	Формирование архивных дел: брошюровка и подшивка документов	Бюджет Новолеушковского сельского поселения Павловского района	40,0	Подготовка архивных документов поселения для передачи на постоянное хранение в архив района	администрация Новолеушковского сельского поселения Павловского района
	ИТОГО:		40,0		

4. Сведения о показателях (индикаторах) программы

Цели, задачи и показатели	Единица измерения	Значения показателей
		2027 г
1	2	3
Муниципальная программа «Развитие и укрепление материально-технической базы архива администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района на 2027 год»		
Цель «Осуществление комплекса мероприятий по укреплению материально-технической базы архива администрации Новолеушковского сельского поселения, работа по технической укрепленности, по созданию оптимальных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии, по предотвращению случаев хищения»		
Задача «Сохранение и пополнение архивного фонда поселения - составной части историко-культурного, информационного и интеллектуального достояния района за счет улучшения материально-технической базы архива и совершенствования организации хранения архивных документов; Исполнение социально-правовых запросов граждан»		
Целевой показатель (индикатор) «Количество архивных документов, прошитых»		80
Целевой показатель (индикатор) «Количество архивных документов, передаваемых на постоянное хранение»	ед.	40

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района от 24 октября 2023 года № 183 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Новолеушковского сельского поселения Павловского района» (далее – Порядок).

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Главный специалист Новолеушковского
сельского поселения Павловского района В.А. Шкуропатова