



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛЕУШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2025

№ 115

ст-ца Новолеушковская

**О порядке предоставления субсидии бюджетным и
автономным учреждениям Новолеушковского сельского поселения
Павловского района на иные цели**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям Новолеушковского сельского поселения Павловского района на иные цели (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района от 12 октября 2021 года № 134 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новолеушковского сельского
поселения Павловского района



Д.В. Садько

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Новолеушковского сельского
поселения Павловского района

от 24.07.2025 № 115

ПОРЯДОК предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям Новолеушковского сельского поселения Павловского района на иные цели

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Новолеушковского сельского поселения Павловского района бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения бюджетными учреждениями государственного (муниципального) задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных (муниципальных) услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного (муниципального) имущества.

2. Субсидии предоставляются бюджетным и автономным учреждениям Новолеушковского сельского поселения Павловского района на осуществление расходов, связанных с развитием материально-технической базы, на участие в реализации мероприятий (осуществление расходов), не включенных в муниципальное задание, в том числе предусмотренных муниципальными программами.

3. Объём субсидии определяется администрацией Новолеушковского сельского поселения Павловского района в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим данное расходное обязательство, в том числе предусмотренного в муниципальных программах.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района (далее также – главному распорядителю), следующие документы с приложением описи представленных документов:

обращение (заявку) о предоставлении целевой субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости

предоставления бюджетных средств на цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение капитального и текущего ремонта (реставрации);

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференции, выставки, культурно-массовые мероприятия;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Расчеты (обоснования субсидии формируются учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели субсидии.

Администрация Новолеушковского сельского поселения Павловского района проверяет заявки учреждения и формирует перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год. В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, возвращает их учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах отказа учреждению, в предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Новолеушковского сельского поселения Павловского района на иные цели, заключенного между администрацией Новолеушковского сельского поселения Павловского района и учреждением (далее – Соглашение), в соответствии с примерной формой согласно приложению №1, установленное настоящим порядком.

Администрация Новолеушковского сельского поселения Павловского района вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения, уточнять и дополнять примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

Предоставление субсидии осуществляется администрацией Новолеушковского сельского поселения Павловского района в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Новолеушковского сельского поселения Павловского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов Новолеушковского сельского поселения Павловского района о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год.

Расходы бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляются в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов.

Администрация Новолеушковского сельского поселения Павловского района вправе изменять объем субсидии на иные цели, предоставленной бюджетному учреждению, в случае:

- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи;
- необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными учреждениями;
- дополнительной потребности в финансировании целевых расходов учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи.

Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счёт учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства.

3. Требования к отчетности

1. Учреждения предоставляет администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района, отчет об использовании субсидий на иные цели, предоставляется согласно приложению №2, установленным настоящим порядком не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2. Отчетность о достижении значений целевых показателей (индикаторов), предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы, предоставляется по форме и в сроки, установленные в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

1. Руководители учреждений, в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных из бюджета Новолеушковского сельского поселения Павловского района субсидий и за несвоевременное предоставление отчетности о произведенных расходах за счет субсидии на иные цели.

2. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий соглашения в соответствии законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и за целевым использованием субсидий на иные цели осуществляет администрация Новолеушковского сельского поселения Павловского района.

4. Администрация Новолеушковского сельского поселения Павловского района вправе в случае нарушения учреждением условий соглашения приостановить перечисление субсидий на иные цели учреждению до устранения нарушений.

5. Если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение соглашения, либо использует субсидию на цели, не предусмотренные соглашением, администрация Новолеушковского сельского поселения Павловского района обязана принять меры по обеспечению целевого использования субсидий на иные цели, либо возврату в бюджет.

5. Возврат остатков средств

1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет Новолеушковского сельского поселения Павловского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году, при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с решением главного распорядителя.

3. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главному распорядителю, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Главный специалист Новолеушковского
сельского поселения Павловского района



В.А. Шкуропатова

Приложение 1
к порядку предоставления субсидии
бюджетным и автономным учреждениям
Новолеушковского сельского поселения
Павловского района на иные цели

**Примерная форма
соглашения на предоставление субсидии на иные цели**

ст –ца Новолеушковская

«_____» _____ 20__ г.

(наименование органа осуществляющий полномочия учредителя Новолеушковского
сельского поселения Павловского района, осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения
Новолеушковского сельского поселения Павловского района)
именуемый в дальнейшем Учредитель, в лице

(Ф.И.О. руководителя)

действующего (ей) на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного
учреждения Владимирского сельского поселения Лабинского района)
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице

(Ф.И.О. руководителя)

действующего (ей) на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее
соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление
Стороной 1 Стороне 2 предоставление субсидии на иные цели
(_____) согласно приложения №1.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1:

Обеспечивает своевременное перечисление денежных средств, в форме субсидии на иные цели указанные в пункте 1.1. раздела 1 настоящего соглашения.

2.1.2. Осуществляет в рамках своих полномочий контроль за выполнением Стороной 2 условий, установленных настоящим соглашением при предоставлении денежных средств.

2.1.3. Вправе запрашивать у Стороны 2 необходимую информацию и документацию, касающуюся использования предоставляемых средств из местного бюджета.

2.2. Сторона 2:

2.2.1. Фиксирует поступление денежных средств выделенных на цели, указанные в пункте 1.1. раздела 1 настоящего соглашения.

Осуществляет финансирование мероприятий, указанных в пункте 1.1. раздела 1 настоящего соглашения.

2.2.3. Осуществляет целевое и эффективное использование выделенных средств.

2.2.4. Обеспечивает возврат полученных средств при несоблюдении условий настоящего соглашения.

2.2.5. В порядке, установленном Стороной 1, представляет отчетность и необходимую информацию за использованием бюджетных средств.

2.2.6. Обязуется перечислить неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий в местный бюджет.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нецелевого и неэффективного использования средств, предусмотренных настоящим соглашением, недостоверность сведений, представленных Стороне 1, Сторона 2 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Внесение изменений в настоящее соглашение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до 31 декабря 20__ года.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1:
Учредитель

Сторона 2:
Учреждение

М.П.

М.П.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидии
бюджетным и автономным учреждениям
Новолеушковского сельского поселения
Павловского района на иные цели

График перечисления субсидии на иные цели

Сроки предоставления субсидии на иные цели	Сумма (рублей)
ИТОГО	

Учредитель

Учреждение

М.П.

М.П.

Приложение 3
к порядку предоставления субсидии
бюджетным и автономным учреждениям
Новолеушковского сельского поселения
Павловского района на иные цели

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

(наименование субсидии)

(наименование учреждения)
за _____ г.
(период с начала года)
(рублей)

№ п/п	Направления расходования средств субсидии	Объем субсидии в соответствии с соглашением	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы	Отклонение (гр. 3 – гр. 5)	Причины отклонений*
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

*

Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных
договорах,
начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель

учреждения

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

М.П.