



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛЕУШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2015

№ 144

ст-ца Новолеушковская

Об утверждении требований к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новолеушковского сельского поселения Павловского района, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 года №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новолеушковского сельского поселения Павловского района (приложение №1).

2. Утвердить требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг (приложение №2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новолеушковского сельского
поселения Павловского района

А.В. Кагальницкий

107

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
Новолеушковского сельского
поселения Павловского района
от 30.06.2015 № 144

Требования
к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд Новолеушковского сельского
поселения Павловского района

1. Настоящий документ устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд Новолеушковского сельского поселения Павловского района (далее Новолеушковское сельское поселение) в соответствии **Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** (далее - **Федеральный закон**).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения для обеспечения муниципальных нужд Новолеушковского сельского поселения, устанавливаемый администрацией Новолеушковского сельского поселения с учетом настоящего документа, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении и принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с **бюджетным законодательством Российской Федерации**;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, исключением закупок, осуществляемых в соответствии с **частями 2 и 6 статьи 5 Федерального закона**, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, муниципальным образованием, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит в праве собственности муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном **частью 4 статьи 15 Федерального закона**, - после заключения

оглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами или органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных **частью 6 статьи 15** Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в **пункте 3** настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные администрацией Новолеушковского сельского поселения, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главным распорядителем средств местного бюджета:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений **статьи 13** Федерального закона, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям (не позднее 1 августа - главным распорядителям средств местного бюджета) для формирования на их основании в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта закона (решения) о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации утверждают в сроки, установленные **пунктом 3** настоящего документа, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в **подпункте «б» пункта 3** настоящего документа, сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, установленных администрацией Новолоушковского сельского поселения:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года (при формировании плана закупок муниципального учреждения - не позднее 1 августа текущего года) органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с **бюджетным законодательством Российской Федерации**;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с **бюджетным законодательством Российской Федерации** обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные **пунктом 3** настоящего документа, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в **подпункте «в» пункта 3** настоящего документа:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных администрацией Новолоушковского сельского поселения, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные **пунктом 3** настоящего документа, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в **подпункте «г» пункта 3** настоящего документа:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных администрацией Новолоушковского сельского поселения, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и зачисления на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные **пунктом 3** настоящего документа, планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год разрабатывается путем изменения параметров очередного года утвержденного плана закупок.

6. Планы закупок формируются на срок, на который составляется муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в **подпунктах «б» и «в» пункта 3** настоящего документа, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информацияносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения соответственно нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд).

8. Лица, указанные в **пункте 3** настоящего документа, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего документа. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений **статьи 13** Федерального закона и установленных в соответствии со **статьей 19** Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления территориями государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными **статьей 99** федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) иные случаи, установленные администрацией Новолеушковского сельского поселения в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных **Федеральным законом** случаях в очередном финансовом году, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в **подпункте «г» пункта 3** настоящего документа, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

Глава Новолеушковского сельского поселения
Савловского района

А.В. Кагальницкий

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
Новолеушковского сельского
поселения Павловского района
от 30.06.2015 № 144

**Требования
к форме планов закупок товаров, работ, услуг**

1. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по **Общероссийскому классификатору** территорий муниципальных образований, идентифицирующий:

субъект Российской Федерации (первый и второй знаки кода) - в отношении плана закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации;

муниципальное образование - в отношении плана закупок для обеспечения муниципальных нужд;

д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

е) код по **Общероссийскому классификатору** организационно-правовых форм;

ж) в отношении плана закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному учреждению, муниципальному унитарному предприятию органом местного самоуправления, являющимся муниципальным заказчиком, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов, - полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, предприятия с указанием кода по **Общероссийскому классификатору** территорий муниципальных образований, идентифицирующего:

субъект Российской Федерации (первый и второй знаки кода), на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение субъекта Российской Федерации, муниципальное унитарное предприятие субъекта Российской Федерации;

муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение, муниципальное унитарное

предприятие;

з) таблицу, включающую в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных **пунктом 2** настоящего документа:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со **статьей 23** Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон);

цель осуществления закупок в соответствии со **статьей 13** Федерального закона. При этом в план закупок включается наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (в том числе национальной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия), муниципального органа, не предусмотренной указанными программами, а также наименование международного договора Российской Федерации, затрагивающего полномочия субъекта Российской Федерации;

наименование объекта и (или) объектов закупок;

планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со **статьей 20** Федерального закона;

дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

в) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

ж) приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или

объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с **частью 7 статьи 18** Федерального закона.

2. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с **пунктом 7 части 2 статьи 83** и **пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93** Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду **бюджетной классификации** Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупок:

а) лекарственные препараты;

б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с **пунктом 4 части 1 статьи 93** Федерального закона);

в) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с **пунктом 5 части 1 статьи 93** Федерального закона);

г) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с **пунктом 26 части 1 статьи 93** Федерального закона);

д) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

е) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

3. В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода).

4. Порядок включения дополнительных сведений в планы закупок, а также форма плана закупок, включающая дополнительные сведения, определяются нормативным правовым актом муниципальным правовым актом администрации Новолеушковского сельского поселения, устанавливающим дополнительные сведения.

В случае определения администрацией Новолеушковского сельского поселения формы плана закупок в соответствии с настоящим пунктом следует соблюдать структуру (в том числе строк и граф) формы плана закупок на 20__ финансовый год согласно **приложению**. При этом применяемая форма может быть (при необходимости) дополнена иными строками и графами.

Глава Новолеушковского сельского поселения
Новолеушковского района


А.В. Кагальницкий

Приложение
к требованиям к форме планов
закупок товаров, работ, услуг

**Форма плана
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новолеушковского сельского поселения
Павловского района на 20__ финансовый год**

Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или
муниципального унитарного предприятия

Организационно-правовая форма
Наименование публично-правового образования
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты
Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного
(муниципального) унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных
полномочий государственного (муниципального) заказчика*
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты*

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения))

Коды
Дата
по ОКПО
ИНН
КПП
по ОКОПФ
по ОКТМО
по ОКПО
по ОКТМО
изменения

N п/п	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направление	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)			Сроки (периодичность) осуществления	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2	Информация о проведении общест-венног	Обоснование внесения изменения
		наименование мероприятия	ожидаемый результат			всего	в том числе планируемые платежи	на текущий финансовый период				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
государственной (муниципальной) программы (или непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	реализации мероприятий государственной (муниципальной) программы	приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	первый год	второй год	третьи годы	плановые закупки	Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	обсуждения закупок и (или) тендеров						
Итого по коду БК														
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов														
											X	X	X	X
											X	X	X	X

(ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного (подпись) _____) _____ 20__ г.
 должностного лица) заказчика)

(ф.и.о. ответственного исполнителя) _____ (подпись) _____ М.П.