



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛЕУШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2021

№ 134

ст-ца Новолеушковская

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
субсидий на иные цели**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района от 25 февраля 2013 года № 27 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новолеушковского сельского поселения Павловского района на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания».

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Новолеушковского сельского поселения Павловского района на обеспечение деятельности Учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новолеушковского сельского
поселения Павловского района



В.А. Белан
В.А. Белан

Порядок
определения объема и условия предоставления из бюджета Новолеушковского
сельского поселения Павловского района субсидий на иные цели
бюджетным и автономным учреждениям Новолеушковского сельского поселения
Павловского района

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и условий предоставления за счет средств бюджета Новолеушковского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новолеушковского сельского поселения Павловского района (далее – учреждения), субсидий, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – субсидия).

2. В случае предоставления учреждению субсидии из бюджета Новолеушковского сельского поселения за счет субсидий, предоставляемых из федерального, краевого и местного бюджета, расходование указанных средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Распределение между учреждениями и определение направлений расходования:

субсидии в пределах средств, предусмотренных учреждению решением Совета депутатов Новолеушковского сельского поселения о бюджете Новолеушковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, утверждается правовыми актами Администрации Новолеушковского сельского поселения;

средств из резервного фонда Администрации Новолеушковского сельского поселения осуществляется в объемах и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Администрации Новолеушковского сельского поселения.

4. Общий объем субсидий определяется Администрацией Новолеушковского сельского поселения по результатам оценки состояния материально-технической базы учреждения, соответствия условий осуществления деятельности учреждения требованиям к обеспечению безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм на основании финансово-экономического обоснования.

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера учреждение направляет в Администрацию Новолеушковского сельского поселения заявку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии с приложением обосновывающих документов.

Расчеты (обоснования) объема субсидии формируются учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, техническими регламентами, положениями стандартов, сводами правил, порядками

и правоустанавливающими документами, в зависимости от цели выделения субсидии.

6. Перечень получателей субсидии и объем субсидии могут быть изменены Администрацией Новолеушковского сельского поселения в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы Новолеушковского сельского поселения и (или) иные правовые акты Новолеушковского сельского поселения, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

7. Внесение изменений в перечень получателей субсидии и объем субсидии в течение финансового года осуществляется Администрацией Новолеушковского сельского поселения на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с учетом требований, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка.

8. Условием предоставления субсидии за счет средств бюджета Новолеушковского сельского поселения является заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели между учреждением и Новолеушковского сельского поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

Условием предоставления учреждению субсидии из бюджета Новолеушковского сельского поселения за счет субсидий, предоставляемых из областного бюджета в целях достижения результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов указанных федеральных проектов (далее – субсидия на реализацию национальных проектов), является заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели между учреждением и Администрацией Новолеушковского сельского поселения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение о предоставлении субсидии на реализацию национальных проектов).

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

9. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном Администрации Новолеушковского сельского поселения.

10. Учреждения, которым предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию Новолеушковского сельского поселения отчеты об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 3 к

настоящему Порядку и о выполнении показателя(лей) результативности использования субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Отчеты за IV квартал представляются не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчеты представляются отдельно по каждой субсидии.

11. Учреждения, которым предоставлена субсидия на реализацию национальных проектов, представляют Администрации Новолеушковского сельского поселения отчеты по форме и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии на реализацию национальных проектов.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий на реализацию национальных проектов отчеты представляются отдельно по каждой субсидии на реализацию национальных проектов.

12. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению в бюджет Новолеушковского сельского поселения в установленном действующим законодательством порядке.

Остатки средств, перечисленные в бюджет Новолеушковского сельского поселения, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Администрации Новолеушковского сельского поселения.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Администрация Новолеушковского сельского поселения.

14. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ведущий специалист Новолеушковского
сельского поселения



В.А. Шкуропатова

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условиям предоставления
из бюджета Новолеушковского
сельского поселения субсидий на иные
цели бюджетным и автономным
учреждениям Новолеушковского
сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ
субсидий на иные цели,
предоставляемых из бюджета Новолеушковского сельского поселения
бюджетным и автономным учреждениям Новолеушковского сельского поселения

№ п/п	Наименование субсидии	Тип учреждения
1	2	3
1.	Субсидии в пределах средств, предусмотренных учреждению решением Совета депутатов Новолеушковского сельского поселения о бюджете Новолеушковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, утверждается правовыми актами Администрации Новолеушковского сельского поселения;	бюджетное учреждение
2.	средства из резервного фонда Администрации Новолеушковского сельского поселения осуществляется в объемах и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Администрации Новолеушковского сельского поселения.	бюджетное учреждение

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условиям предоставления
из бюджета Новолеушковского
сельского поселения субсидий на иные
цели бюджетным и автономным
учреждениям Новолеушковского
сельского поселения

Типовая форма
СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидии на иные цели

№ _____
(номер соглашения)

с. _____
(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

Администрация Новолеушковского сельского поселения, именуемое –
Учредитель, в лице _____

(наименование должности руководителя, Ф.И.О. или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и _____

(полное наименование юридического лица (учреждения)
именуемое – Учреждение, в лице _____

(наименование должности руководителя учреждения, Ф.И.О. или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, именуемые – Стороны, заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Зареченского сельского поселения в 20__ году/20__ – 20__ годах субсидии на _____ (далее – Субсидия).
(цель предоставления субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в следующем размере:

в _____ году _____ (_____) рублей,
в _____ году _____ (_____) рублей,
в _____ году _____ (_____) рублей –

в соответствии с направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения, и показателем(лями) результативности использования субсидии, указанными в разделе 4 настоящего Соглашения.

3. Направления расходования средств

№ п/п	Направление расходования средств Субсидии	Сумма (рублей)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
	Итого			

4. Показатель(ли) результативности использования Субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности использования Субсидии	Единица измерения	Значение показателя результативности использования Субсидии		
			20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6

5. Порядок перечисления Субсидии

5.1. Финансирование Субсидии осуществляется в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, установленным Администрацией Новолеушковского сельского поселения, и правовыми актами Учредителя.

5.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Учреждения, указанный в разделе 10 настоящего Соглашения.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Учредитель обязуется:

6.1.1. Предоставить Учреждению Субсидию в размере, указанном в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

6.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условиями предоставления из бюджета Новолеушковского сельского поселения субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Новолеушковского сельского поселения, (далее – Порядок), и настоящим Соглашением, и выполнением показателя(лей) результативности использования Субсидии, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

проведение плановых и внеплановых проверок;

приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в абзаце втором настоящего подпункта, факта(ов) нарушений цели и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением, а также невыполнения показателя(лей) результативности использования Субсидии, до устранения указанных нарушений;

направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Новолеушковского сельского поселения Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

6.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

6.2. Учредитель вправе:

6.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, показателя(лей) результативности использования Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего раздела.

6.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в случае:

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании Субсидии при наличии финансовой возможности увеличения размера Субсидии;

уменьшения размера Субсидии;

невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

6.3. Учреждение обязуется:

6.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования Субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения, и нормативными правовыми актами Учредителя.

6.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, выполнением показателя(лей) результативности использования Субсидии в соответствии с подпунктом 6.2.1 пункта 6.2 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

6.3.3. Представлять Учредителю отчеты об использовании Субсидии и о выполнении показателя(лей) результативности использования Субсидии ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты за IV квартал представляются не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

6.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Новолеушковского сельского поселения, в течение 5 рабочих дней.

6.3.5. По решению Учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме или не соответствуют целевому назначению Субсидии, а также в случае невыполнения показателя(лей) результативности использования Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

6.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии или направления расходования средств.

7. Ответственность Сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования Субсидии влечет ответственность в соответствии с законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

8. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « _____ » _____ 20 ____ г.

9. Заключительные положения

9.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

9.2.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

9.2.2. Неустранения Учреждением нарушения цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

9.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 9.2 настоящего раздела.

9.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

10. Адреса и платежные реквизиты Сторон:

Учредитель:

Учреждение:

Место нахождения:

Место нахождения:

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Лицевой счет №

Лицевой счет №

ИНН

ИНН

Р/с

Р/с

БИК

БИК

КПП

КПП

Руководитель

Руководитель

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условиям предоставления
из бюджета Новолешковского сельского поселения
на иные цели бюджетным и автономным
учреждениям Новолешковского сельского поселения

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

(краткое наименование бюджетного или автономного учреждения Новолешковского сельского поселения)
за _____ года
(период с начала года)

Единица измерения: рублей.

№ п/п	Наименование субсидии	Объем субсидии на текущий период, в соответствии с Соглашением	Остаток субсидии на начало текущего финансового года	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы	Отклонение (гр. 3 + гр. 4 – гр. 5)	Причины отклонения*
1	2	3	4	5	6	7	8

* Причины отклонения должны содержать информацию о заключенных контрактах (договорах), начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур и сроках поставки товара (работ и услуг), дату (период) оплаты по контракту(там).

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условиям предоставления
из бюджета Новолушковского сельского поселения субсидий
на иные цели бюджетным и автономным
учреждениям Новолушковского сельского поселения

ОТЧЕТ
о выполнении показателя(лей)
результативности использования субсидии на иные цели

(краткое наименование бюджетного или автономного учреждения Новолушковского сельского поселения)
за _____ года
(период с начала года)

Наименование субсидии	Наименование показателя(лей) результативности использования субсидии (далее – показатель(ли))	Единица измерения	Значение показателя(лей) в соответствии с Соглашением				Фактическое значение показателя(лей)				Причины невыполнения показателя(лей)
			20_год	20_год	20_год	20_год	20_год	20_год	20_год	20_год	

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.