

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛЕУШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 27.11.2018 № 244

ст-ца Новолеушковская

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения**

**бюджетных смет администрации Новолеушковского сельского**

**поселения Павловского района и подведомственных**

 **ей казенных учреждений**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района и подведомственных ей казенных учреждений.

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава Новолеушковского сельского

поселения Павловского района В.А. Белан

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

 Новолеушковского сельского

поселения Павловского района

от 27.11.2018 № 244

# ПОРЯДОКсоставления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района и подведомственных ей казенных учреждений

# 1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района и подведомственных ей казенных учреждений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Порядок составления бюджетной сметы

Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств бюджета поселения в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета поселения на текущий (очередной) финансовый год. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению возложенных функций (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Администрация Новолеушковского сельского поселения Павловского района (далее – Администрация) и подведомственные ей казенных учреждений (далее – Администрация) составляют смету не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Сметы Администрации и подведомственных ей казенных учреждений составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях с округлением до целых рублей.

Сметы Администрации и подведомственных ей казенных учреждений составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.

2

Смета администрации подписывается ведущим специалистом администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района.

Смета подведомственного учреждения подписывается руководителем и бухгалтером учреждения.

#

# 3. Порядок утверждения сметы

Сметы Администрации и подведомственных ей казенных учреждений согласовываются и утверждаются главой Новолеушковского сельского поселения Павловского района (далее - главой) и заверяются печатью.

К смете, представленной на согласование и утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

Смета рассматривается главой, при отсутствии замечаний согласовывается в течение 2 рабочих дней со дня ее получения. При наличии замечаний бюджетная смета возвращается для внесения изменений в двухдневный срок.

# 4. Порядок ведения сметы

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей смет Администрации и подведомственных ей казенных учреждений согласовываются главой в течение 2 рабочих дней со дня их получения.

Внесение изменений в бюджетную смету утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Изменения показателей смет Администрации и подведомственных ей казенных учреждений утверждаются главой в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств.

3

Администрация и подведомственные ей казенные учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом утвержденных изменений показателей сметы.

По итогам финансового года утверждаются в установленном порядке уточненные бюджетные сметы Администрации и подведомственных ей казенных учреждений с учетом всех внесенных в нее в течение текущего финансового года изменений по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.

# 5. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год

Формирование проектов смет Администрации и подведомственных ей казенных учреждений на очередной финансовый год осуществляется Администрацией на этапе составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, исходя из доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований, на основании уточненных обоснований бюджетных ассигнований по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку.

Глава Новолеушковского сельского

поселения Павловского района В.А. Белан



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района и подведомственных ей казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района от 27.11.2018 № 244 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Расчеты к бюджетной смете** |  |  |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год** |  |  |
|  |  |  |  | КОДЫ |  |  |
|  |  |  | Дата |   |  |  |
| Получатель бюджетных средств  |   | по Реестру |   |  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств  |   | по БК |   |  |  |
| Наименование бюджета  |   | по ОКТМО |   |  |  |
| Единица измерения: тыс.руб. |  |  | по ОКЕИ | 384 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Сумма** |  |  |
| Вид расходов 121 "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов" |  |  |  |
| Вид расходов 122 "Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда" |  |  |  |
| Вид расходов 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов" |  |  |  |
| Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий" |  |  |  |
| Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд" |  |  |  |
| Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога" |  |  |  |
| Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов" |  |  |  |
| **Итого по видам расходов** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Суб КОСГУ 211 "Заработная плата"** |  |  |  |  |  |  |
| **Вид расходов 121 "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов"** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование должностей | Сумма ДО по утвержден. штатному расписанию, руб. | Количество окладов в год | годовой ФОТ |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4=2х3/1000 |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Суб КОСГУ 212 "Прочие выплаты"** |  |  |  |  |  |  |
| **Вид расходов 122 "Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда"** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Стоимость 1 суток, руб. | Количество суток | Количество человек | Сумма |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=2х3х4/1000 |  |  |
| Оплата суточных при служебных командировках |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
| Оплата проезда по служебным командировкам |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
| Найм жилых помещений при служебных командировках |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Размер пособия, руб. | Количество получателей | Количество месяцев | Сумма |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=2х3х4/1000 |  |  |
| Ежемесячная компенсационная выплата по уходу за ребенком до 3-х лет |   |   |   |   |  |  |
| Ежемесячная компенсационная выплата по уходу за ребенком до 3-х лет |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Суб КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате оплате труда"** |  |  |  |  |
| **Вид расходов 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов"** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Всего годовой ФОТ | Сумма начислений |  |  |
| 1 | 2 | 3=гр2х% отчислений |  |  |
| Расходы на уплату единого социального налога и взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Суб КОСГУ 221 "Услуги связи"** |  |  |  |  |  |  |
| **Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуг | Тариф в месяц, цена за единицу, руб. | Количество (телефонов, факсов, радио и т.д.) | Количество оплат в течении года | Сумма |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=2х3х4/1000 |  |  |
| Абонентская и повременная оплата телефонной связи (индивидуальный) |   |   |   |   |  |  |
| Абонентская и повременная оплата телефонной связи (параллельный) |   |   |   |   |  |  |
| Междугородняя связь |   |   |   |   |  |  |
| Мобильный интернет |   |   |   |   |  |  |
| Услуги Интернета |   |   |   |   |  |  |
| Электронная почта |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Суб КОСГУ 221 "Услуги связи"** |  |  |  |  |  |  |
| **Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Наименование услуг | Тариф в месяц, цена за единицу, руб. | Количество (телефонов, факсов, радио и т.д.) | Количество оплат в течении года | Сумма |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=2х3х4/1000 |  |  |
| Пересылка почтовых отправлений |   |   |   |   |  |  |
| Приобретение конвертов лит А |   |   |   |   |  |  |
| Приобретение марок |   |   |   |   |  |  |
| Приобретение конвертов лит D |   |   |   |   |  |  |
| Установка телефонов |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Суб КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"** |  |  |  |  |
| **Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Количество объектов | Цена, руб. | Количество оплат за год | Сумма |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=2х3х4/1000 |  |  |
| Техническое обслуживание оборудования, всего | Х | Х | Х |   |  |  |
|  - компьютерной техники |   |   |   |   |  |  |
|  - оргтехники |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
| Текущий ремонт оборудования, всего | Х | Х | Х |   |  |  |
|  - компьютерной техники |   |   |   |   |  |  |
|  - оргтехники |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
| Прочее | Х | Х | Х |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Суб КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"** |  |  |  |  |
| **Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Количество объектов | Цена , руб. | Количество оплат за год | Сумма |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=2х3х4/1000 |  |  |
| Оплата услуг по вывозу мусора |   |   |   |   |  |  |
| Оплата услуг по дератизации |   |   |   |   |  |  |
| Сбор, транспортировка и вывоз отходов |   |   |   |   |  |  |
| Опрессовка систем отопления |   |   |   |   |  |  |
| Техническое обслуживание оборудования, всего | Х | Х | Х |   |  |  |
|  - охранной сигнализации |   |   |   |   |  |  |
|  - пожарной сигнализации |   |   |   |   |  |  |
|  - бытовой техники |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
| заключение о техсостоянии техники |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
| Текущий ремонт оборудования, всего | Х | Х | Х |   |  |  |
|  - бытовой техники |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |  |  |
| Техосмотр в ГАИ |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
| Текущий ремонт автотранспорта и техобслуживание |   |   |   |   |  |  |
| Техосмотр автотранспортных средств при выезде на линию |   |   |   |   |  |  |
| Замена офисного освещения |   |   |   |   |  |  |
| Текущий ремонт\* |   |   |   |   |  |  |
| Капитальный ремонт\*\* |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **СПРАВОЧНО**: |  |  |  |  |  |  |
| Текущий ремонт\* |  |  |  |  |  |  |
| Наименование вида работ | Сумма |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
| Итого по текущему ремонту: |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Капитальный ремонт\*\* |  |  |  |  |  |  |
| Наименование вида работ | Сумма |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
| Итого по капитальному ремонту: |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Суб КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"** |  |  |  |  |  |
| **Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Количество  | Цена, руб. | Количество оплат за год | Сумма |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=2х3х4/1000 |  |  |
| АС "Смета"  |   |   |   |   |  |  |
| Оплата за прогр.обеспеч.информ.систем "Гарант"(по закл.договорам) |   |   |   |   |  |  |
| Оплата услуг по техническому сопровождению и модернизации программных продуктов , в том числе: |   |   |   |   |  |  |
| техническое сопровождение ПК "Муниципальные образования" |   |   |   |   |  |  |
| приобретение неисключительного права использования ПО ViPNet ЭДО АРМ Госуслуг |   |   |   |   |  |  |
| АС "Бюджет"  |   |   |   |   |  |  |
| виртуальный хостинг. Сопровождение сайта для соблюдения открытости и прозрачности информации |   |   |   |   |  |  |
| модернизация сайта для соблюдения открытости и прозрачности информации |   |   |   |   |  |  |
| АС "Смета", в т.ч. администрирование доходов районного бюджета и формирование отчетности по администраторам доходов бюджета, кредиты, межбюджетные отношения (между районом и поселениями) |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
| Антивирусные программы |   |   |   |   |  |  |
| Ключи подписей |   |   |   |   |  |  |
| Прочие |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Суб КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"** |  |  |  |  |  |
| **Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Количество  | Цена , руб. | Количество оплат за год | Сумма |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=2х3х4/1000 |  |  |
| Обучение по договору |   |   |   |   |  |  |
| Проживание по договору |   |   |   |   |  |  |
| Услуги по изготовлению бланков |   |   |   |   |  |  |
| Подписка на периодические издания |   |   |   |   |  |  |
| в т.ч. рабочий  |   |   |   |   |  |  |
| Казенные учреждения, учет, отчетность, налогообложение |   |   |   |   |  |  |
| Экономика и учет. Бюджетные организации |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
| Учет в казенных учреждениях (электронный журнал) |   |   |   |   |  |  |
| Налоговые и финансовые известия Кубани |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
| Услуги по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду |   |   |   |   |  |  |
| Нотариальные услуги |   |   |   |   |  |  |
| МО водителя |   |   |   |   |  |  |
| ОСАГО |   |   |   |   |  |  |
| Утилизация техники |   |   |   |   |  |  |
| Оценка рабочих мест по условиям труда |   |   |   |   |  |  |
| Переоформление лимитов по экологии |   |   |   |   |  |  |
| Прочее | Х | Х | Х |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Суб КОСГУ 290 "Прочие расходы"** |  |  |  |  |  |  |
| **Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Количество (единиц автотранспорта и др.) | Размер, руб. | Количество оплат за год | Сумма |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=2х3х4/1000 |  |  |
| Налог на имущество |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Суб КОСГУ 290 "Прочие расходы"** |  |  |  |  |  |  |
| **Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов"** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Количество (единиц автотранспорта и др.) | Размер, руб. | Количество оплат за год | Сумма |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=2х3х4/1000 |  |  |
| Плата за загрязнение окружающей среды |   |   |   |   |  |  |
| Транспортный налог |   |   |   |   |  |  |
| Уплата государственных пошлин при ежегодном осмотре транспортного средства |   |   |   |   |  |  |
| Иные налоги |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Суб КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"**  |  |  |
| **Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"** |
|  |
| Вид оборудования и прочих основных средств | Количество, шт. | Цена, руб. | Сумма  |  |
| Имеется в наличии  | Подлежит списанию | Необходимо приобрести |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4х5/1000 |  |
| Компьютерная и офисная техника, всего | Х | Х | Х | Х |   |  |
| в т.ч. |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
| Прочие основные средства, всего | Х | Х | Х | Х |   |  |
| в т.ч. |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Суб КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"**  |  |  |
| **Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"** |
|  |
| Вид оборудования и прочих основных средств | Количество, шт. | Цена, руб. | Сумма  |  |
| Имеется в наличии  | Подлежит списанию | Необходимо приобрести |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4х5/1000 |  |
| Автомобиль |   |   |   |   |   |  |
| Бытовая техника, всего | Х | Х | Х | Х |   |  |
| в т.ч. |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
| Мебель, всего | Х | Х | Х | Х |   |  |
| в т.ч. |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
| Прочие основные средства, всего | Х | Х | Х | Х |   |  |
| в т.ч. |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Суб КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"** |  |  |  |  |
| **Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование  | Единица измерения | Цена за 1 ед., руб. | Количество | Сумма |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3х4/1000 |  |  |
| Расходные материалы к компьютерной технике | шт. |   |   |   |  |  |
| Комплектующие к компьютерной технике | шт. |   |   |   |  |  |
|   | шт. |   |   |   |  |  |
|   | шт. |   |   |   |  |  |
| Картриджи для компьютерной и оргтехники | шт. |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Суб КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"** |  |  |  |  |
| **Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование  | Единица измерения | Цена за 1 ед., руб. | Количество | Сумма |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3х4/1000 |  |  |
| Автомобильные шины | шт. |   |   |   |  |  |
| Автомобильные диски | шт. |   |   |   |  |  |
| Запасные части к автомобилю | Х | Х | Х |   |  |  |
| Хозяйственные материалы | Х | Х | Х |   |  |  |
| Прочее | Х | Х | Х |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Расходы на 1 работника в месяц, руб. | Количество работников | Количество месяцев | Сумма |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=2х3х4/1000 |  |  |
| Бумага |   |   |   |   |  |  |
| Канцелярские принадлежности |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Суб КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"** |  |  |
| **Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"** |  |
| **ГСМ** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Марка машины | Фактический пробег за предыдущий год, км | Ожидаемый пробег в текущем году, км | Плановый пробег на следующий год, км | Норма бензина на 100 км пробега, л | Цена 1 л. бензина, руб. | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=(4/100х5х6)/1000 |
|   |   |   |   |   |   | 0 |
|   |   |   |   |   |   | 0 |
|   |   |   |   |   |   | 0 |
|   |   |   |   |   |   | 0 |
|   |   |   |   |   |   | 0 |
|   |   |   |   |   |   | 0 |
|   |   |   |   |   |   | 0 |
| Всего |   |   |   | Х | Х | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Масла** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Марка машины | Плановый расход бензина на год, л | Норма масла (моторного) для 1 автомобиля на 100 л расхода топлива | Цена 1 л. масла, руб. | Сумма |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=(2/100х3х4)/1000 |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
| Всего | Х | Х | Х |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Марка машины | Плановый расход бензина на год, л | Норма масла (трансмиссионного) для 1 автомобиля на 100 л расхода топлива | Цена 1 л. масла, руб. | Сумма |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=(2/100х3х4)/1000 |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
| Всего | Х | Х | Х |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ведущий специалист |  |   |  |   |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |  |

